

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е :**

**I. Обща част**

1. Предназначение на документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура.
2. Предмет на обществената поръчка.
3. Технически изисквания.
4. Такса за изпращане на документацията за участие при поискване от заинтересовани лица.
5. Предлагана цена.
6. Гаранции. Условия и размери.

**II. Условия за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка.**

1. Изисквания към участниците.
2. Срок и място за изпълнение на поръчката.
3. Представяне на офертите.
4. Съпътстващи разходи.

**III. Изисквания при изготвяне и предаване на офертите.**

1. Съдържание на офертите.
  2. Други изисквания към документите на участниците.
  3. Подаване на документите и подредба. Начин и срок за представяне на офертите.
- Срок на валидност на офертите.

**IV. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите.**

1. Разглеждане на офертите.
2. Критерий за оценка на офертите.
3. Класиране на офертите.

**V. Утвърждаване на печелившия участник и сключване на договор.**

**VI. Приложения.**

Приложения от №1 до №14 включително.

## I. ОБЩА ЧАСТ:

### 1.Предназначение на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност за запознаване с предмета на поръчката, условията за участие и изискванията по същата.

### 2.Предмет на обществената поръчка.

*„Избор на оператор за календарната 2016г за отпечатване и доставка на ваучери за храна на работниците и служителите на ЦУ и съответните Териториални поделения на Североизточно държавно предприятие ДП Шумен обособени в четири позиции както следва:*

*1.Позиция №1 - Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна на работниците и служителите на съответните Териториални поделения на Североизточно държавно предприятие ДП Шумен попадащи в териториалния обхват на област Добрич*

*2.Позиция №2 - Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна на работниците и служителите на съответните Териториални поделения на Североизточно държавно предприятие ДП Шумен попадащи в териториалния обхват на област Варна.*

*3.Позиция №3 - Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна на работниците и служителите на съответните Териториални поделения на Североизточно държавно предприятие ДП Шумен попадащи в териториалния обхват на област Търговище.*

*4.Позиция №4 - Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна на работниците и служителите на Централно управление и съответните Териториални поделения на Североизточно държавно предприятие ДП Шумен попадащи в териториалния обхват на област Шумен“, съгласно **Решение№ 4/15.02.2016г.** на Директора на „Североизточно държавно предприятие” ДП Шумен.*

**3.Технически изисквания – посочени в Техническите спецификации – Приложение №2 за всяка конкретна позиция – неразделна част от настоящите условия.**

#### **3.2. Задължителни условия на изпълнение на поръчката:**

**3.2.1.**Срок за изпълнение на доставката– от 1 /един/ до 5 /пет/ РАБОТНИ дни, считано от датата на получаване на извършените парични преводи по съответните банкови сметки на ОПЕРАТОРА на стойността за отпечатване и доставка на заявените копия и на номинала на същите.

**Забележка: Участниците в процедурата, които представят срок за доставка, който е под 1 /един/ работен ден и над 5/пет/ работни дни се отстраняват от последващо участие в настоящата процедура.**

**3.2.2.**Срок на договора – до 31.12.2016 г.

**3.2.3.**Място на изпълнение на доставката/ите - адресите на административните сгради на съответните ТП посочени в техническите спецификации за всяка конкретна позиция.

#### **3.3. Други условия:**

**3.3.1.**След сключване на договора за изпълнение на доставките, Възложителя **няма задължение за усвояване на пълният обем** на прогнозните количества по видове.

**3.3.2.** Заявките на възложителя се приемат в писмен вид по имейл адрес.

**3.3.3.**Всички допълнителни разходи по доставката, са за сметка и се извършват от кандидата - определен за изпълнител.

#### **4. Такса за изпращане на документацията за участие при поискване от заинтересовани лица.**

При постъпило писмено поискване от заинтересованото лице възложителят изпраща документацията за участие, за сметка на лицето, отправило искането след внесена, по следната банкова сметка на Възложителя, – **IBAN: BG77DEMI92401000050839, BIC код: DEMIBGSF, при ТБ"Д Банк" АД, офис гр. Шумен**, сума в размер на 10,00 (десет) лева без ДДС /действителни разходи за нейното отпечатване/ – невъзстановима сума.

#### **5. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА.**

##### **5.1.За позиция №1**

**5.1.1.**Обявена обща максимална стойност на номинала е 124 280лева. разпределена по ТП съгласно приложената техническа спецификация.

**5.1.2.**Обявен максимален брой копюри – 16 156 бр. разпределени както следва:

- 7 456 от по 5 лв

- 8 700 от по 10лв

**5.1.3.**Обявена максимална стойност за услугата за отпечатване и доставка до 0,05 лв без ДДС за 1 бр. копюр на ваучер и до 807,80лв без ДДС за 16 156 бр.

**Задължително условие:** За нуждите на оценката по показател К1 на ценовите оферти за **Позиция №1**, цената за отпечатването и доставката на един брой ваучер се представя в лева без вкл. ДДС до ВТОРИЯ знак след десетичната запетая, а общата цена за отпечатването и доставката за позицията в лева без вкл. ДДС до ВТОРИЯ знак след десетичната запетая.

##### **5.2.За позиция №2**

**5.2.1.**Обявена обща максимална стойност на номинала е 234 840лева. разпределена по ТП съгласно приложената техническа спецификация.

**5.2.2.**Обявен максимален брой копюри – 30 528 бр. разпределени както следва:

- 14 088 от по 5 лв

- 16 440 от по 10лв

**5.2.3.**Обявена максимална стойност за услугата за отпечатване и доставка до 0,05 лв без ДДС за 1 бр. копюр на ваучер и до 1 526,40лв без ДДС за 30 528 бр.

**Задължително условие:** За нуждите на оценката по показател К1 на ценовите оферти за **Позиция №2**, цената за отпечатването и доставката на един брой ваучер се представя в лева без вкл. ДДС до ВТОРИЯ знак след десетичната запетая, а общата цена за отпечатването и доставката за позицията в лева без вкл. ДДС до ВТОРИЯ знак след десетичната запетая.

##### **5.3.За позиция №3**

**5.3.1.**Обявена обща максимална стойност на номинала е 124 980лева. разпределена по ТП съгласно приложената техническа спецификация.

**5.3.2.**Обявен максимален брой копюри – 16 247 бр. разпределени както следва:

- 7 498 от по 5 лв

- 8 749 от по 10лв

**5.3.3.**Обявена максимална стойност за услугата за отпечатване и доставка до 0,05 лв без ДДС за 1 бр. копюр на ваучер и до 812,35лв без ДДС за 16 247 бр.

**Задължително условие:** За нуждите на оценката по показател К1 на ценовите оферти за **Позиция №3**, цената за отпечатването и доставката на един брой ваучер се представя в лева без вкл. ДДС до ВТОРИЯ знак след десетичната запетая, а общата цена за отпечатването и доставката за позицията в лева без вкл. ДДС до ВТОРИЯ знак след десетичната запетая.

### **5.3.За позиция №4**

**5.4.1.**Обявена обща максимална стойност на номинала е 243 020лева. разпределена по ТП съгласно приложената техническа спецификация.

**5.4.2.**Обявен максимален брой копия – 31 591 бр. разпределени както следва:

- 14 578 от по 5 лв
- 17 013 от по 10лв

**5.4.3.**Обявена максимална стойност за услугата за отпечатване и доставка до 0,05 лв без ДДС за 1 бр. копюр на ваучер и до 1579,55лв без ДДС за 31 591бр.

**Задължително условие:** За нуждите на оценката по показател К1 на ценовите оферти за **Позиция №4**, цената за отпечатването и доставката на един брой ваучер се представя в лева без вкл. ДДС до ВТОРИЯ знак след десетичната запетая, а общата цена за отпечатването и доставката за позицията в лева без вкл. ДДС до ВТОРИЯ знак след десетичната запетая.

Предлаганите единични цени за отпечатване и доставка на съответния брой копия за конкретната позиция, както и определеният максимален номинал за същата, получен като сбор от максималните номинали за дадените ТП, СА ПОСТОЯННИ И НЕ СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРОМЕНЯНИ до края срока на договора.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да заявява съответните количества в срока на действие на договора според възникнала необходимост, в рамките на планирания от него максимален финансов ресурс .

**5.5.**Кандидатите нямат право да променят общият определен лимит за изпълнение на доставките по настоящата процедура, съгласно посочените номинали за всяка конкретна позиция.

**5.6.**ПРЕДЛАГАНИТЕ ОФЕРЕНТНИ ЦЕНИ НЕ ТРЯБВА ДА НАДВИШАВАТ СЪОТВЕТНИТЕ ОБЯВЕНИ ОБЩИ ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ ЗА ДАДЕНАТА ПОЗИЦИЯ ПО ОТПЕЧАТВАНЕТО И ДОСТАВКАТА И ПО НОМИНАЛА ЗА ВСЯКА КОНКРЕТНА ПОЗИЦИЯ.

**Забележка:** Участник в процедурата, представил ценова оферта за съответна позиция със стойности по-високи от определените общи стойност за отпечатване и доставка и стойност за номинал, се отстранява от участие в следващите етапи на процедурата за съответната позиция.

## **6. Гаранции. Условия и размер.**

**Гаранцията за участие**, съгласно чл. 59, ал. 2 и чл. 60 от ЗОП – парична сума или банкова гаранция **по избор на кандидата** се внася по следната банкова сметка на Възложителя, – **IBAN: BG77DEMI92401000050839, BIC код: DEMIBGSF, при ТБ"Д**

**Банк" АД, офис гр. Шумен** за всяка конкретна позиция поотделно по като размерът е както следва:

6.1. За позиция №1 е в размер на 8,00 лв (осем лева)

6.2. За позиция №2 е в размер на 15,00 лв (петнадесет лева)

6.3. За позиция №3 е в размер на 8,00 лв (осем лева)

6.4. За позиция №4 е в размер на 15,00 лв (петнадесет лева)

Гаранцията за участие, във формата на парична сума, внесена за всяка позиция поотделно трябва реално да е **постъпила** по сметката на Възложителя към момента на изтичане на крайния срок за подаване на офертите за участие.

**Гаранцията за участие под формата на банкова такава, безусловна и неотменяема учредена в полза на Възложителя се представя в оригинал за всяка позиция поотделно към плик № 1.**

**Гаранция за изпълнение** съгласно чл. 59, ал.3 и чл. 60 от ЗОП – парична сума или банкова гаранция **по избор на кандидата** в размер на 1 % (един процент) от стойността на номинала за съответната позиция, се внася, респ. се представя след като кандидатът бъде определен за изпълнител на поръчката преди сключване на договора.

Гаранцията във формата на парична сума за всяка конкретна позиция се внася по банков път по следната банкова сметка на Възложителя, – **IBAN: BG77DEMI92401000050839, BIC код: DEMIBGSF, при ТБ"Д Банк" АД, офис гр. Шумен, а банковата гаранция** учредена за всяка конкретна позиция поотделно – **оригинална, безусловна, и неотменяема**, издаден от българска или чуждестранна банка следва да е със срок на валидност:

» за гаранцията за участие - с 30 (тридесет) дни по-дълъг от срока на валидност на офертата;

» за гаранцията за изпълнение – с 45 (четиридесет и пет) дни по-дълъг от срока на договора.

Възложителят има право да задържи **гаранцията за участие**, когато кандидат в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

А/ оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите;

Б/ обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора;

В/ е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка в срок;

Г/ в други случаи, посочени в ЗОП.

**Гаранциите за участие** се освобождават на:

1.отстранените участници в срок *5 работни дни* след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител за съответната позиция;

2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка за съответната позиция, а на останалите класирани участници - в срок *5 работни дни* след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител за съответната позиция.

3. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок *5 работни дни* след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

**Възложителят освобождава гаранциите по т.т. 1, 2 и 3 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.**

**Гаранцията за изпълнение** за съответната позиция се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

## **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.**

### **1. Изисквания към кандидатите.**

Право на участие има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което притежава **валидно разрешение за извършване на дейност**, съгласно условията и реда на чл. 5 от Наредба № 7/09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор **И НЕ Е в процедура за отнемане на Разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно чл. 11 от Наредба № 7/09.07.2003 г на МФ и МТСП за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор.**

**1.2. В процедурата НЕ МОЖЕ да кандидатства участник, който:**

**1.2.1.** е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253—260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321 "а" от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК и престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК, освен ако е реабилитиран;

**1.2.2.** е обявен в несъстоятелност;

**1.2.3.** е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

**1.2.4.** е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

**1.2.5.** има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно -осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалище на ЮЛ/ЕТ или постоянен адрес на ФЛ, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

**1.2.6.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

**1.2.7.** е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

**1.2.8.** при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

**„Свързани лица”** по смисъла на §1, т.23 „а” от ЗОП са: роднини по права линия без ограничение; роднини по сребрена линия до четвърта степен включително; роднини по сватовство - до втора степен включително; съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство; съдружници; лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

**1.2.9.** е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

**1.3.** При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т.1.2.1 – 1.2.9 с една декларация, **подписана от лицата, които представляват участника** (за ЮЛ посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП). В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Когато участникът е юридическо лице, изискванията по посочените по-горе от т. 1.2.1 до т. 1.2.9 се прилагат спрямо всички физически лица – управляващи по смисъла **по чл. 47, ал. 4 от ЗОП**. В случаите, когато търговецът е назначил прокурист, изискванията се прилагат и за него.

**1.4.** Всеки участник може да представи само една оферта.

**1.5.** Подаването на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящите условия.

**1.6.** Ако участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно персонифицирано или неперсонифицирано юридическо лице, преди подаването на офертата за настоящата обществена поръчка, тогава неговите членове задължително сключват договор за обединение помежду си за целите на настоящата обществена поръчка, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Като минимум договорът за обединение задължително трябва да съдържа клаузи, гарантиращи следното:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, за подготовката на офертата по настоящата обществена поръчка и за изпълнението на бъдещия договор по нея;

- цялостното изпълнение на бъдещия договор, включително и разплащанията по него да са в солидарна отговорност на всички членове на обединението.

**1.6.1.** В договора за обединение членовете на обединението трябва да определят едно физическо лице, което официално да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

Ако в договора за създаване на обединението такова лице не е определено, всички членове на обединението трябва да упълномощят с нотариално заверено пълномощно едно лице, което да ги представлява при участието им в процедурата за избор на изпълнител на обществената поръчка.

**1.6.2.** Договорът за създаването на обединение задължително се прилага към офертата на участника.

**1.6.3.** Участник в настоящата обществена поръчка, който е обединение, ще бъде отстранен от нея ако към офертата му не е приложен договор за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, уреждащи всички изисквания, посочени в т. 1.6 и т.1.6.1 и 1.6.2 по-горе. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.6.4.** Когато участник в настоящата обществена поръчка предвижда използването на подизпълнител/ли, възлагането на подизпълнител/ - и е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията и/или бездействията на всеки от подизпълнител/ - ите като за свои действия и/или бездействия и отговаря на изискванията, поставени от Възложителя.

**1.7.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**1.8.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**1.9.** Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

**2. Място за изпълнение на поръчката, краен срок на действие на договора и срок на доставка.**

**Място: административния адрес посочен като седалище и адреса на управление на съответното ТП за дадената позиция посочени в съответната техническа спецификация ;**

**Срок на действие на договора за съответната позиция: до 31.12.2016.**

**Срок за доставка:** Посочва се от кандидата, при съобразяване с условието на възложителя за срок на доставка в рамките от 1(един) до 5 /пет/ РАБОТНИ дни, считано от датата на получаване на извършените парични преводи по съответните банкови сметки на ОПЕРАТОРА на стойността за отпечатване и доставка на заявените копия и на номинала на същите.

**3. Представяне на офертите.**

Офертата на участника ще се приема до **16,00 часа на 29.03.2016 г. включително,** в деловодството на ЦУ на СИДП ДП Шумен, административна сграда на предприятието с адрес: гр. Шумен, ул. „Петра“ №1. Оферта, изпратена по пощата/куриер, **трябва да е постъпила – реално,** в деловодството на предприятието в срока, определен за приемане на офертите, в противен случай тя не се разглежда и се връща незабавно на участника.



#### 4. Съпътстващи разходи

Разходите за доставка до адреса на Възложителя, опаковки, такси и/или другите съпътстващи разходи са за сметка на Изпълнителя.

### III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

#### 1. Съдържание на офертата (съгласно чл. 56 от ЗОП)

Офертата се изготвя съобразно указанията, дадени с настоящата документация и трябва да съдържа:

**1.1.** Административни сведения за участника - *Приложение № 3* към документацията;

**1.2.** Списък на документите за участие, представени от участника – с подпис и печат на участника – *Приложение № 4* към документацията;

**1.3.** Декларация за приемане на условията на проекта на договора - *Приложение № 5* към документацията;

**1.4.** Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – *Приложения № 6* към документацията;

**1.5.** Декларация, съдържаща списък на основните договори за доставки (с предмет, сходен с този на настоящата поръчка), изпълнени от участника през предходните три години - с посочване на стойността на всеки договор, датата на изпълнение и получателите по всеки договор, *придружена от доказателства* за доставка по всеки от договорите - *Приложение № 8* към документацията;

**1.6.** Документ за внесена гаранция за участие – копие, заверено от участника с надпис „Вярно с оригинала”, подпис и печат – когато е избрана гаранция за участие във формата на парична сума, респ. оригинал на банкова гаранция за участие;

**1.7.** Нотариално заверено пълномощно на лицата, подписали офертата – в случай, че лицата, подписали офертата нямат представителни функции спрямо участника в процедурата- представя се в оригинал;

**1.8.** Декларация за използване на подизпълнители, в случаите когато участникът предвижда участие на такива – *Приложение № 7* към документацията; *подизпълнителите трябва да отговарят на всички изисквания, на които отговаря и основният участник;*

**1.9.** Декларация за наличие/липса на свързаност по смисъла на чл. 55, ал. 7 от ЗОП – *Приложение № 9* към документацията;

**1.10.** Декларации – в оригинал, от подизпълнителя/ите, съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителите, че са съгласни да участват в изпълнението на поръчката – *Приложение № 10* към документацията;

**1.11.** Декларация за липса на открита процедура за отнемане на Разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно чл. 11 от Наредба № 7/09.07.2003 г на МФ и МТСП за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор– *Приложение № 14* към документацията

**1.12.** Кратко описание на дейността на участника и неговите ресурсни и организационни възможности – изготвя се от участника в свободен текст;

**1.13.** Отделен запечатан непрозрачен плик №2 за съответната позиция **съдържащ:** - *Техническо предложение за съответната позиция* – по образца към документацията – *Приложение № 11* към документацията с приложен към него;

• Списък на обектите търгуващи с хранителни стоки, месарници и колбасарници, включващ и поне по един обект в населените места посочени за съответната позиция

**ЗАДЪЛЖИТЕЛНО УСЛОВИЕ:** Когато даден кандидат участва едновременно за една, две или всички позиции, същият представя отделен плик №2 за всяка конкретна позиция ,за която участва, съдържащ съответната „Техническа оферта“ за позицията – по образца към документацията, с приложен към нея Списък на обектите за съответната административна единица опериращи с ваучерите на кандидата, КАТО В СЛУЧАЙ, ЧЕ КАНДИДАТ, УЧАСТВАЩ ЕДНОВРЕМЕННО ЗА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНА ПОЗИЦИЯ , ПРЕДСТАВИ „ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ и СПИСЪЦИ“ ЗА СЪОТВЕТНИТЕ ПОЗИЦИИ В ЕДИН ОБЩ ПЛИК №2 – СЪЩИЯТ СЕ ОТ СТРАНЯВА ОТ ПОСЛЕДВАЩО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА БЕЗ ДА СЕ ОТВАРЯТ И РАЗГЛЕЖДАТ ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОТ НЕГО ЦЕНОВИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ПЛИК/ОВЕ №3

**1.14.** Предлагаема цена - ценова оферта – включва попълнен образец на *Ценовото предложение – Приложение № 12* към документацията.

Плик/ове № 3 с надпис „Предлагана цена за Позиция №....(и се изписва позицията за която се отнася )”, който съдържа ценовото предложение на участника – документите по Раздел III, т.1.14. от настоящите указания за съответната позиция .

**ЗАДЪЛЖИТЕЛНО УСЛОВИЕ НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:** Когато даден кандидат участва едновременно за повече от една позиция, същият представя поотделно за всяка една от позициите за която участва **ОТДЕЛНИ ПЛИКОВЕ №3** с надпис „Предлагана цена за позиция №....”–по образца към документацията.

**В СЛУЧАЙ, ЧЕ КАНДИДАТ, УЧАСТВАЩ ЕДНОВРЕМЕННО ЗА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНА ПОЗИЦИЯ, ПРЕДСТАВИ „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“ ЗА СЪОТВЕТНИТЕ ПОЗИЦИИ В ЕДИН ОБЩ ПЛИК №3 – СЪЩИЯТ СЕ ОТ СТРАНЯВА ОТ ПОСЛЕДВАЩО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА БЕЗ ДА СЕ ОТВАРЯТ РАЗГЛЕЖДАТ ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОТ НЕГО ЦЕНОВИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ПЛИК №3**

Участникът трябва да посочи в офертата си подизпълнителите (в случай че ще ползва такива), както и процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. При участие на подизпълнител се прилага разпоредбата на чл. 56, ал. 2 ЗОП.

## **2. Други изисквания към документите на участниците**

**2.1.** Всички документи по Раздел III, т. 1 от настоящите указания, с изключение на тези, за които е посочено, че следва да са в оригинал или нотариално заверени, трябва да са заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала”, подписа на лицето/та, представляващи участника и мокър печат;

2.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в удостоверение за актуално състояние, респ. в удостоверението за ЕИК, и/или от упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

2.3. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език;

2.4. Ако в офертата са включени документи на чужд език, следва да са придружени със заверен превод на български език от лицензирано за това лице от МВнР.

2.5. В представените в офертата документи не се допуска наличието на никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

### 3. Подаване на офертата и подредба на документите.

Офертата се представя в *един* запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва наименование, ЕИК, лице и адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес.

Пликът съдържа **ТРИ отделни** запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

**1.Плик №1** с надпис „**Документи за подбор**“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя, отнасящи се до критериите за подбор, а именно, тези документи по Раздел III – от настоящата документация за участие, *точки от 1.1. до 1.12. включително*;

**2. Плик/ове №2** с надпис „**Предложение за изпълнение на поръчката за Позиция №....(и се изписва позицията за която се отнася)**“, в който се поставят документите по Раздел III, *т.1.13.* от настоящите указания, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избора от възложителя критерий и посочените в документацията

**ЗАДЪЛЖИТЕЛНО УСЛОВИЕ НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:**  
**Когато даден кандидат участва едновременно за повече от една позиция , същият представя поотделно за всяка една от позициите за която участва ОТДЕЛНИ ПЛИКОВЕ №2 с надпис „Техническа оферта за позиция №....“ – по образца към документацията. КАТО В СЛУЧАЙ, ЧЕ КАНДИДАТ, УЧАСТВАЩ ЕДНОВРЕМЕННО ЗА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНА ПОЗИЦИЯ , ПРЕДСТАВИ „ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ“ ЗА СЪОТВЕТНИТЕ ПОЗИЦИИ В ЕДИН ОБЩ ПЛИК №2 – СЪЩИЯТ СЕ ОТ СТРАНЯВА ОТ ПОСЛЕДВАЩО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА БЕЗ ДА СЕ ОТВАРЯТ И РАЗГЛЕЖДАТ ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОТ НЕГО ЦЕНОВИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ПЛИК/ОВЕ №3**

**3. Плик/ове № 3** с надпис „**Предлагана цена за Позиция №....(и се изписва позицията за която се отнася )**“, който съдържа ценовото предложение на участника – документите по Раздел III, *т.1.14.* от настоящите указания за съответната позиция .

**ЗАДЪЛЖИТЕЛНО УСЛОВИЕ НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:**  
**Когато даден кандидат участва едновременно за повече от една позиция, същият представя поотделно за всяка една от позициите за която участва ОТДЕЛНИ ПЛИКОВЕ №3 с надпис „Предлагана цена за позиция №....”–по образца към документацията.**

**В СЛУЧАЙ, ЧЕ КАНДИДАТ, УЧАСТВАЩ ЕДНОВРЕМЕННО ЗА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНА ПОЗИЦИЯ, ПРЕДСТАВИ „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“ ЗА СЪОТВЕТНИТЕ ПОЗИЦИИ В ЕДИН ОБЩ ПЛИК №3 – СЪЩИЯТ СЕ ОТ СТРАНЯВА ОТ ПОСЛЕДВАЩО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА БЕЗ ДА СЕ ОТВАРЯТ РАЗГЛЕЖДАТ ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОТ НЕГО ЦЕНОВИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ПЛИК №3**

Офертата на участника - пликът, съдържащ съответните отделни запечатани плика с номера №1, №2 и №3 последните два в бройки съответстващи на позициите за които участва даден кандидат, ***се изпраща на адрес:*** „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен, 9700, гр.Шумен, ул. „Петра“ №1, област Шумен, като същите следва да са постъпили/получени на посочения адрес не по- късно до **16,00 часа на 29.03.2016г.**, включително .

Оферти след изтичане на обявеният срок – **16,00 часа на 29.03.2016 г.,** не се приемат. Участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи ***само една оферта, без да се представят варианти на оферти.***

Подизпълнители нямат право да представят самостоятелна оферта.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферта, представена след изтичане на крайният срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на кандидата (без да се отваря) и това се отбелязва във входящия регистър.

**Срок на валидност на офертите** – 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

**IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

**1.Разглеждане на офертите:** Комисията започва работа след получаване от Възложителя на списъка с кандидатите и представените оферти. Комисията започва работата си по разглеждане офертите на **30.03.2016 г. от 11,00 часа,** в административната сграда на гр.Шумен, ул. „Петра“ №1, област Шумен - заседателната зала.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

**Разглеждането на офертите се извършва по реда на Глава V, Раздел II на Закона за обществените поръчки.**

**2. Критерий за оценка на ценовите оферти:**

2.1. Критерий за оценка: **„Икономически най- изгодна оферта“**

**2.2.Оценка на офертите**

2.2.1. Оценката на офертите се извършва поотделно за всяка една от позициите, съгласно утвърдената методика неразделна част от настоящите условия:

2.2.2. Комисията обявява класацията поотделно за всяка една от позициите като класира на първо място участника, получил най-висока оценка за съответната позиция съгласно утвърдената методика неразделна част от настоящите условия:

## **V. УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПЕЧЕЛИВИШИЯ УЧАСТНИК И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

Възложителят обявява с решение класирането на кандидатите и кандидата, определен за изпълнител, не по-късно от **пет работни дни** след приключване работата на комисията.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка за с кандидата, който е класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител при условията и по реда на чл. 41 и сл. от Закона за обществените поръчки. При подписване на договора кандидатът трябва да представи документите по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, както и документ за гаранция за изпълнение. При непредставянето им или при отказ на кандидата, определен за изпълнител да сключи договор, възложителят определя за изпълнител следващия класиран кандидат и сключва договор с него. Изискванията на чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП не се прилага в случаите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП.;

**Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.**

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и актовете по прилагането му.

## **VI. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Решение **№4 от 15.02.2016г.** на Директора на „СИДП“ ДП Шумен за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка;
2. Обявление за обществената поръчка;
3. Приложение №2–Техническа спецификация;
4. Приложение №3–Административни сведения за участника;
5. Приложение №4–Списък на документите, представени от участника;
6. Приложение №5–Декларация за приемане условията на проекта на договора
7. Приложение №6–Декларация по чл.47, ал. 9 от ЗОП;
8. Приложение №7–Декларация по чл.56, ал.1, т. 8 от ЗОП;
9. Приложение №8–Декларация за основните договори през предходните три години по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП;
10. Приложение № 9–Декларация за свързаност по чл.55, ал.7 от ЗОП;
11. Приложение №10–Декларация – съгласие на подизпълнителя/ите за участие в обществената поръчка по;
12. Приложение № 11–Техническо предложение - образец;
13. Приложение № 12–Ценово предложение - образец;
14. Приложение №13–Проект на договор за възлагане на обществена поръчка;
15. Приложение №14 Декларация за липса на открита процедура за отнемане на Разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна
16. Утвърдена методика за оценка на офертите