



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО”

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане” №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshumen.bg

Изх.№48/21.01.2019год.
гр.Суворово

ДО

ГРИГОР ГРИГОРОВ

АДВОКАТ ПРИ ШАК

ЛИЧЕН НОМЕР: 1800003697

АДРЕС НА КАНТОРА:

ГР. ШУМЕН 9700;

УЛ. "ДИМИТЪР БЛАГОЕВ" 7, ЕТ. 2 ОФИС. 1

ТЕЛЕФОН: 0887353964

ЕЛЕКТРОННА ПОЩА: grisha_grigorov@abv.bg

ГАНКА АНДОНОВА

АДВОКАТ ПРИ ВАК

ЛИЧЕН НОМЕР: 1900118290

АДРЕС НА КАНТОРА:

ГР. ПРОВАДИЯ 9200, УЛ."ДУНАВ" №70,К.15

ТЕЛЕФОН: 0889992595

ЕЛЕКТРОННА ПОЩА: ganka_jost@abv.bg

ЕВГЕНИ ГАНДЕВ

АДВОКАТ ПРИ ШАК

ЛИЧЕН НОМЕР: 1600005097

АДРЕС НА КАНТОРА:

ГР. ШУМЕН 9700;

УЛ. "ДОБРИ ВОЙНИКОВ" 9-13, К. 19

ТЕЛЕФОН: 0887766552

ЕЛЕКТРОННА ПОЩА: evgeni_gandev@abv.bg

ПОКАНА

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

ТП ДГС Суворово при "СИДП" ДП Шумен, на основание чл. 18, ал. 1, т. 13 във връзка с чл. 182, ал. 1, т. 5, чл. 20, ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), чл. 64 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и **Решение № 13/21.01.2019 г.** за откриване на процедура на пряко договаряне по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: *"Абонаментно правно обслужване по смисъла на Наредба №1/2004г. за*

минималните адвокатски възнаграждения за нуждите на ТП ДГС Суворово при "СИДП" ДП Шумен за 2019г. Ви отправя настоящата покана за участие в договарянето, което ще се проведе на 05.02.2019 г. от 11,00 часа в Заседателната зала на стопанството, находяща се в административната сграда на ТП ДГС Суворово, на адрес: гр.Суворово, бул. „Възраждане” № 38, ет.1, с краен срок за представяне на оферти - 05.02.2019год. до 10,30ч. на горепосочения адрес, в деловодството на стопанството, при следните изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката:

I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:

1. Обект на обществената поръчка: Услуга по Приложение № 2 от ЗОП „Правни услуги, неизключени съгласно чл. 13, ал. 1, т. 7 от ЗОП” с CPV код – 79100000 по Класификатора на обществени поръчки.

2. Предмет на обществената поръчка: Услугата, предмет на настоящата обществената поръчка *"Абонаментно правно обслужване по смисъла на Наредба №1/2004г. за минималните адвокатски възнаграждения за нуждите на ТП ДГС Суворово при "СИДП" ДП Шумен за 2019г."*, включва изпълнението на следните дейности:

Осъществяване на правно обслужване по специфични въпроси от областта на обществените поръчки, търговско право, трудово право и специализираното законодателство в областта на горите, на абонаментен принцип (постоянно възнаграждение без договаряне за всяка отделна услуга, заплащано всеки месец), включително изготвяне и съгласуване на писмени и устни правни становища, писма, заповеди, договори и други документи и книжа и осъществяване на процесуално представителство при необходимост.

3. Стойност на поръчката:

Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер на около 152 800,00лв. без ДДС за цялото СИДП Шумен. Общата прогнозна стойност на частта от поръчката за териториалното поделение се определя в български лева и е в прогнозен размер на **8800,00** лв. без ДДС.

4. Предлагана цена:

При изготвяне на ценовото си предложение, участниците следва да оферират месечна цена за услугата без ДДС, която не следва да надвишава сумата от **800,00лв** без ДДС и не може да бъде по-малка от минимално регламентираната такава в Наредба № 1/09.07.2004г. за минималните размери на адвокатските възнаграждения. За процесуално представителство на Възложителя ще се дължи отделно възнаграждение, съобразено с горепосочената Наредба.

Факторите, които следва да влияят при разумното определяне на предложеното възнаграждението за услугата, са следните:

- Материалният интерес и постигнатият резултат;
- Времето и трудът, които ще се изискват за постигане на резултата;
- Уникалността и трудността на поставените въпроси, както и уменията, необходими за предоставяне на правните услуги;
- Времевите ограничения в зависимост от конкретните обстоятелства.

5. Условия и начин на плащане: съгласно приложения проект договор и постигнатите договореност с всеки един участник в прякото договаряне;

6. Обществената поръчка ще се възложи въз основа на „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА”, съгласно чл. 70 от ЗОП, по критерий за възлагане „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“.

7.Срок и място за изпълнение на поръчката:



- Срокът на изпълнение на поръчката е до **31.12.2019год.**, считано от дата на подписване на договора;

- Място на изпълнение - гр.Суворово, бул."Възраждане" №38 и/или кантората на изпълнителя;

8.Срок на валидност на офертата – Офертата следва да бъде валидна не по – малко от 30 календарни дни, считано от датата на извършване на договарянето.

9. Мотиви за избор на процедурата:

Възложителят възлага обществената поръчка по облекчените правила на чл.182, ал.1, т.5 от ЗОП, тъй като услугата попада в обхвата на Приложение № 2 от ЗОП „Правни услуги, неизключени съгласно чл. 13, ал. 1, т. 7 от ЗОП” със CPV код – 79100000 по Класификатора на обществени поръчки и е на обща стойност около 152 800,00 лв. без ДДС, т.е. стойността на поръчката е по праговете определени в чл. 20, ал.2, т.2 от ЗОП за публични възложители от 70 000,00лв.без ДДС до 500 000,00лв.без ДДС. Във връзка с горното, Директора на ДГС Суворово, като териториално поделение на СИДП ДП Шумен, има право да приложи процедурата пряко договаряне, съобразно одобрените му потребности в размер на **8800,00лв. без ДДС** / за 11 месеца/, съобразявайки се с общата стойност на поръчката и делегираните му правомощия, съгласно **Заповед №549/21.12.2018г.** на Директора на СИДП ДП – Шумен, при условията на чл.7 от ЗОП.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

1.Лично състояние на участниците:

1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице или са възникнали преди или по време на процедурата основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7, както следва:

- 1) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
- 2) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка в държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);
- 3) Когато участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);
- 4) Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);
- 5) Когато е установено, че (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП):
 - а) участникът е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) участникът не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
- б) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение,



нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- 7) Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП).

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на основанията за отстраняване чрез представяне на цифрово подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III: „Основания за изключване” от ЕЕДОП.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за:

- 1) лицата, които представляват участника;
- 2) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
- 3) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват цифрово един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един цифрово подписан ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, цифрово подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния участник.

В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 се прилагат за всеки член на обединението.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване, участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

1.2. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО.

В раздел Г от ЕЕДОП се предоставя информацията относно националните основания за изключване. Съгласно редакцията на ЗОП актуална към ДВ. бр.30 от 3 Април 2018г. национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а



- 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Забележка: Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност по отношение на него в приложимото поле на ЕЕДОП.

1.3. Други основания за отстраняване от участие:

Съгласно чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, възложителят ще отстрани от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;
4. участници, които са свързани лица.

2.Критерии за подбор:

2.1. Годност за упражняване на професионална дейност:

На основание чл.60 от ЗОП, Възложителят изисква участникът да е вписан като адвокат или адвокатско дружество по реда на Закона за адвокатурата.

За удостоверяване на годността за упражняване на професионална дейност / юридически услуги/ участниците следва да попълнят относимата част от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Част IV: "Критерии за подбор", буква "А": "ГОДНОСТ", поле 1) от ЕЕДОП.

Преди сключването на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Документи, чрез които се доказва съответствието с изискването по т.2.1. - *Адвокатска карта или др.удостоверителен документ*



– *заверено копие*. Посочените документи не се представят в случай, че вече са били предоставени на Възложителя или са му били служебно известни или са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

2.2.Икономическо и финансово състояние:

Възложителят няма поставени изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

2.3.Технически и професионални способности:

Възложителят няма поставени изисквания по отношение на техническите и професионални способности на участниците.

III. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ:

Участникът представя офертата си за участие при явяване на договарянето, като в деня на договарянето същата се регистрира в деловодството на ТП ДГС Суворово. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за които се подават документите.

Всяка оферта следва да съдържа:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се **съобразно указанията по-долу**.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията посочена по - горе.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние,



информацията относно изискванията по чл. 54. ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид. Освен с указанията на Възложителя участниците следва да се запознаят с информацията, свързана с еЕЕДОП, в рубриката „Въпроси и отговори” на сайта на АОП и с методическите указания на АОП относно еЕЕДОП, достъпни съответно на адрес http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL и http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП):

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdl>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

а: Изтеглете приложеният към документацията файл - "**espd-request.xml**" и го съхранете на компютъра си.

б: Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

в: В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте ?" маркирайте "Икономически оператор"

г: В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "Заредите файл ЕЕДОП"

д: В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл", след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „а“.

е: В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона "Напред"

ж: Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона "Напред". Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон "Преглед", чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

з: След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон "Изтегляне като", чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата (*.xml и *.pdf) на компютъра си, тъй като форматът *.xml позволява повторно редактиране на документа.

и: Единствено изтегленият *.pdf файл се подписва електронно с **квалифициран електронен подпис** от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата на подходящ оптичен носител (USB, CD, DVD) или по електронен път на адреса на



Възложителя . В случай, че участникът представя ЕЕДОП по електронен път на електронен адрес - dgs.suvorovo@dpshumen.bg, то той следва да бъде изпратен до изтичане крайния срок за подаване на оферти. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи.

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на участника.

Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образаца във формат *.doc:

Към настоящата документация се предоставя **Образец № 1** на ЕЕДОП във формат *.doc, който може да бъде попълнен и подписан с **квалифициран електронен подпис**.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа. След попълване на образаца същият се запазва във формат, който не позволява редактиране на неговото съдържание, подписва се електронно с **квалифициран електронен подпис** от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата на подходящ отпичен носител (USB, CD, DVD) или по електронен път на адреса на Възложителя - dgs.suvorovo@dpshumen.bg.

Представяне на ЕЕДОП чрез осигурен от участника достъп по електронен път.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно с **квалифициран електронен подпис** ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. На второ място, форматът, в който се предоставя документът, следва да не позволява последващо редактиране на неговото съдържание.

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

2.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

2.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

2.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.



Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

4. Техническо предложение по Образец № 2, съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата или участва в преговорите е упълномощен представител / *представя се и конкретно пълномощно*/;

б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

в) Декларация за срока на валидност на офертата;

г) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg>" www.nap.bg

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски” № 62-64

Интернет адрес: www.noi.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза” № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2



Телефон: 8119 443

5. Ценово предложение по Образец № 3, съдържащо предложението на участника, относно цената за услугата в парично изражение. Предложената цена задължително включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

Приложени, изпращаме Ви, решение за откриване на процедурата и образци на утвърдената документация за договарянето, като се надяваме да проявите интерес към поканата ни за участие.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Образец №1 **във формат *.doc и файл - "espd-request.xml"**;
2. Техническо предложение - Образец № 2;
6. Ценово предложение - Образец № 3;
7. Проект на договор за услугата, по клаузите на който ще се извърши договарянето;
8. Решение за откриване на процедурата – заверено копие;

С уважение,

Инж. Радостин Стоянов Желязов

Директор ТП ДГС Суворово

