



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО”

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане” №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshumen.bg

УТВЪРДИЛ:

Директор на ТП ДГС Суворово/п/.....
/инж. Радостин Желязов/

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
С ПРЕДМЕТ:

*„Доставка на резервни части, аксесоари,
смазочни материали, антифриз и други
консумативи, и осигуряване на комплексна услуга за
извънгаранционна поддръжка и ремонт на
служебните автомобили на ТП ДГС Суворово, при
СИДП Шумен”*

м. ЯНУАРИ , 2020 година





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО”

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане” №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshumen.bg

СЪДЪРЖАНИЕ:

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ I - ОБЩИ УСЛОВИЯ

- § 1. Възложител.
- § 2. Описание предмета на обществената поръчка.
- § 3. Място за изпълнение на обществената поръчка.
- § 4. Финансиране.
- § 5. Срок за изпълнение на обществената поръчка.
- § 6. Документация за участие в обществената поръчка.
- § 7. Възможност за представяне на варианти в ofertите.
- § 8. Разяснения и допълнителна информация по условията на процедурата.
- § 9. Изменение на условията.
- § 10. Разходи на заинтересованите лица във връзка с участието им в процедурата.

**РАЗДЕЛ II – ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА
(ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ)**

РАЗДЕЛ III – ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

- § 1. Общи изисквания към участниците в процедурата.

РАЗДЕЛ IV - КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

- § 1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.
- § 2. Икономическо и финансово състояние.
- § 3. Технически и професионални способности.

РАЗДЕЛ V – КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

- § 1. Икономически най – изгодна оферта.
- § 2. Методика за определяне на комплексната оценка.

**РАЗДЕЛ VI - ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА
ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

- § 1. Общи основания за отстраняване.
- § 2. Други основания за отстраняване.
- § 3. Специфични основания за изключване.

РАЗДЕЛ VII - ОФЕРТА

- § 1. Съдържание на ofertите.





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО”

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане” №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshtumen.bg

§ 2. Срок за валидност на офертите.

§ 3. Подаване, отваряне, разглеждане и класиране на офертите.

§ 4. Необичайно благоприятни оферти.

РАЗДЕЛ VIII - ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И ОБЖАЛВАНЕ

§ 1. Основания за прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

§ 2. Обжалване.

РАЗДЕЛ IX - ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ

§ 1. Гаранция за изпълнение на договора и гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства.

РАЗДЕЛ X - ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

§ 1. Сключване на договор.

§ 2. Форма на договора.

РАЗДЕЛ XI - ДРУГИ УКАЗАНИЯ

§ 1. Допълнителна информация.

§ 2. Изчисляване на сроковете.

§ 3. Обмен на информация.

§ 4. Списък на образците - неразделна част от настоящата документация.

§ 5. Списък на приложенията - неразделна част от настоящата документация.





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО“

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане“ №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshumen.bg

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ УСЛОВИЯ

§ 1. Възложител.

1.1. Възложител на настоящата поръчка е **Директора на ТП ДГС Суворово, при СИДП ДП, съгласно Заповед №414/11.12.2019год. на Директора на СИДП ДП – Шумен.**

1.2. Възложителят взема решение за откриване на „открита“ процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата, по реда на Глава единадесета „Провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки“, Част първа „Основни положения“ от Закона за обществени поръчки (ЗОП). Възложителят оповестява откриването ѝ чрез публикуването на обявление за обществена поръчка в „Официален вестник“ на Европейския съюз в съответствие с чл. 99, т. 1 ЗОП. Настоящата обществена поръчка е смесена по смисъла на чл. 11, ал. 2 ЗОП и включва дейности с повече от един обект по чл. 3 ЗОП (доставка и предоставяне на услуги). Поръчката се възлага по реда, приложим за обекта, който характеризира дейностите – основен предмет на поръчката, в конкретния случай: доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 ЗОП.

1.3. Процедурата се открива на основание чл. 73, ал.1 и чл.74 във връзка с чл. 20, ал.1, т. 1, б.„б“ във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 ЗОП. Естеството на доставките и услугите позволяват достатъчно точно да се определи техническата спецификация, не са налице условията за провеждане на състезателен диалог и на процедурите на договаряне, което дава възможност обществената поръчка да бъде възложена по реда на откритата процедура. Предвид стойността на конкретната обществената поръчка, Възложителят прилага предвидените в закона правила за открита процедура и при стриктно спазване на общите разпоредби и основните принципи при възлагането на обществени поръчки.

1.4. Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.5. Обособени позиции: Не се предвиждат обособени позиции.

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции:

Директорът на СИДП ДП Шумен в рамките на оперативната си самостоятелност е преценил, че всяко отделно негово териториално поделение, чрез своя Директор ще възложи, съобразно своите потребности, самостоятелна обществена поръчка, поради което естеството на доставките/услугата и техният малък обем не предполагат разделянето ѝ на обособени позиции.

Доставките и услугата в предмета на поръчката са пряко и систематично свързани по между си. Организацията на работния процес и качественото изпълнение на поръчката обуславя необходимостта дейностите да се извършват от един изпълнител. В противен случай, координирането на различни изпълнители за обособените позиции би могло сериозно да застраши качественото изпълнение на поръчката. Поради ниската прогнозна стойност на отделните дейности и тяхната взаимна свързаност, разделянето на обществената поръчка на обособени позиции в настоящия случай би било крайно нецелесъобразно и би причинило значително забавяне и затруднения за възложителя при изпълнение на предмета на договора. Това крие сериозни рискове от забавяне реализацията



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО”

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане” №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshtumen.bg

на дейностите на стопанството. Възлагането на поръчката, без тя да бъде разделяна на обособени позиции, ще гарантира постигане на оптимален резултат.

§ 2. Описание предмета на обществената поръчка.

Настоящата обществена поръчка е с предмет: *“Доставка на резервни части, аксесоари, смазочни материали, антифриз и други консумативи, и осигуряване на комплексна услуга за извънгаранционна поддръжка и ремонт на служебните автомобили на ТП ДГС Суворово, при СИДП Шумен”.*

§ 3. Място за изпълнение на обществената поръчка.

- гр.Суворово, бул."Възраждане" №38 и/или сервизната база на избрания изпълнител;

§ 4. Финансиране.

4.1. Финансирането на настоящата обществена поръчка се осигурява собствени средства на стопанството, съгласно одобрения Финансов план.

4.2. За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези дейности, които са отразени в съответния протокол за обема извършена работа, проверен и подписан от лицето, представител на Възложителя и представител на Изпълнителя.

4.3. Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е в размер до **15 600,00 лв /петнадесет хиляди и шестстотин лева и нула стотинки/ без включен ДДС**, от които **10 000,00лв. без ДДС** за *„Доставка на резервни части за служебните МПС и аксесоари за МПС, включително и автостъкла“ / Раздел I Доставки, т.4 от Приложение №1 към Заповед№ 414/11.12.2019год./*, **600,00 без ДДС** за *„Доставка смазочни материали, антифриз и други консумативи за служебни МПС“ /Раздел I Доставки, т.53 от Приложение №1 към Заповед№ 414/11.12.2019год./* и **5000,00 лв. без ДДС** за услугата *„Ремонт на служебни леки автомобили, товарни автомобили, моторни шейни...“ / Раздел II Услуги, т.1 от Приложение №1 към Заповед№ 414/11.12.2019год./*.

Общата стойност на поръчката, част от която ще се възлага е за **373 750.00 лв. без ДДС** по отношение на частта за доставка на резервни части, **79 920 лв.без ДДС** по отношение на доставката на смазочни материали, антифриз и други консумативи и **306 500,00лв. без ДДС** за услугата в частта на поръчката, съгласно Заповед № 414/11.12.2019год. на Директора на СИДП ДП – Шумен или общо **760 110,00лв. без ДДС**.

Предметът на поръчката се възлага с множество отделни процедури, със същия или сходен предмет и обхват на доставките и/или услугите, но с Възложители останалите Директори на териториалните поделения на основния Възложител, които са заявили необходимост от ползване на подобни услуги и/или доставки, съобразно техния одобрен финансов ресурс и потребности, чрез делегиране на правомощия, съгласно Заповед№ 414/11.12.2019год. на Директора на СИДП ДП – Шумен, при условията на чл.7 от ЗОП.

Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочения и одобрен за него финансов ресурс за изпълнение на поръчката.

4.4. Горепосочената прогнозна стойност от **15 600,00 лв /петнадесет хиляди и шестстотин лева и нула стотинки/ без включен ДДС** е максимална.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО”

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане” №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshumen.bg

§ 5. Срок за изпълнение на обществената поръчка.

5.1. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 12 месеца, считано от датата на сключване на договора.

§ 6. Документация за участие в обществената поръчка.

От датата на публикуване на обявлението за настоящата обществена поръчка в „Официален вестник“ на Европейски съюз, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка в профила на купувача, на официалния интернет адрес на ТП ДГС Суворово, линк към преписката е посочен в обявлението за настоящата обществена поръчка.

§ 7. Възможност за представяне на варианти в офертите.

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

§ 8. Разяснения и допълнителна информация по условията на процедурата.

8.1. Всички заинтересовани лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

8.2. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.

8.3. Разясненията се предоставят чрез публикуване в профила на купувача, като в тях не се посочва лицето отправило запитването.

8.4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 8.1.

§ 9. Изменение на условията.

9.1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка.

9.2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т.10.1. в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

9.3. Възложителят **изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение** или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

9.4. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

§ 10. Разходи на заинтересованите лица във връзка с участието им в процедурата.

11.1. Всички разходи, свързани с участието в открита процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и с осигуряването на доказателства за качеството на изпълнение на поръчката, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

11.2. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и в установения срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Разходите за подаване на офертата са за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока определен от него.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО”

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане” №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshtumen.bg

**РАЗДЕЛ II – ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА
(ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ)**

1. Предмета на настоящата процедура е: *“Доставка на резервни части, аксесоари, смазочни материали, антифриз и други консумативи, и осигуряване на комплексна услуга за извънгаранционна поддръжка и ремонт на служебните автомобили на ТП ДГС Суворово, при СИДП Шумен”.*

В предмета на поръчката са включени: Осигуряване на комплексна услуга за извънгаранционна поддръжка и **ремонт на служебните автомобили и мотоциклети** на ТП ДГС Суворово, при СИДП Шумен за календарната 2020 и част от 2021г. год, включваща и:

- Доставка на резервни части и аксесоари, вкл.и автостъкла;
- Доставка на смазочни материали, антифриз и други консумативи;
- Сервизно, техническо обслужване в пълен обем и периодичност, съгласно предписанията на производителя на съответната марка автомобилна техника, изразяващо се в смяна на филтри и масла и извършване на проверка и оглед на системите, възлите и агрегатите за правилното им функциониране и
- Текущ ремонт, обхващащ всички дейности по привеждане на системите, възлите и агрегатите на превозните средства в изправно състояние.

Наличните в ТП ДГС Суворово автомобили, са посочени към настоящото описание, по-долу.

2.Място и срок за изпълнение на поръчката

- **Място на изпълнение:** Услугата за извънгаранционна поддръжка и ремонт на служебните автомобили, доставката на резервни части аксесоари, вкл.и автостъкла, доставката на смазочни материали, антифриз и други консумативи се изпълнява на адрес: **гр.Суворово, бул."Възраждане" №38** и/или в сервизната база на избрания изпълнител;

Транспортирането на аварирани автомобили до съответния сервизен център на изпълнителя се осъществява от изпълнителя при цена за 1 км. посочена в ценовата му оферта.

3. Спецификации и изисквания към изпълнителите

Изпълнението на предмета на поръчката се изразява в сервизно обслужване, което ще се извършва след заявка на Възложителя и включва:

1.Техническо обслужване в пълен обем и периодичност, съгласно предписанията на производителя на съответната марка автомобилна техника, изразяващо се в смяна на филтри и масла и извършване на проверка и оглед на системите, възлите и агрегатите за правилното им функциониране:

А) смяна на маслен, въздушен и горивен филтър и масло, като типовете филтри и масло и честотата на смяната им трябва да отговарят на изискванията, заложиени от производителя в сервизната книжка на автомобила. След смяната на филтрите и маслото се извършва зануляване на сервизния брояч на автомобилите, които разполагат с такъв.

Б) Проверката и огледа на системите, възлите и агрегатите включва:

- проверка на изпускателната система – изпускателен колектор, гърнета, катализатор, гумени държачи
- проверка на спирачната система
- проверка нивото на спирачната течност /температура на кипене/
- проверка нивото на хидравличната течност
- проверка нивото на охладителната течност /температура на замръзване/



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО“

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане“ №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshtumen.bg

- проверка на маншоните на полуоските, кормилната рейка, шарнирите за наранявания и скъсвания

- проверка състоянието на гумите
- проверка на амортизаторите
- проверка на светлините
- проверка състоянието на акумулатора
- проверка на чистачките /стъклоумивателната система/
- проверка на климатик и климатроник
- оглед на ходова част

На база извършената проверка и огледа, изпълнителят изготвя констативен протокол с препоръки за извършване на ремонт с цел отстраняване на неизправностите и привеждането на автомобила в състояние годно за експлоатация.

4. Текущ ремонт

Текущия ремонт обхваща всички дейности по привеждането на системите, възлите и агрегатите в изправно състояние. Всички операции, свързани с ремонта трябва да се извършват в съответствие с препоръките на завода производител на съответния автомобил.

Изпълнителят трябва да има възможност да извършва ремонти на двигател, ходова част, източници и потребители на електрическа енергия, агрегати и възли, климатици и климатроници, регулиране геометрията на окачване на преден и заден мост и други видове ремонтни дейности.

1. Времето за извършване на отделните ремонтни дейности не трябва да превишава стойностите на нормативите, посочени в НАРЕДБА № 49 от 16.10.2014 г. за задължителното застраховане по застраховки „Гражданска отговорност“ на автомобилистите и „Злополука“ на пътниците в средствата за обществен превоз, във връзка с действащата част от НАРЕДБА № 24 от 8.03.2006 г. за задължителното застраховане по чл. 249, т. 1 и 2 от Кодекса за застраховането и за методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди, причинени на моторни превозни средства, описани в техническата спецификация, част от тръжната документация.

При необходимост, изпълнителят е длъжен да приеме за обслужване и ремонт и други служебни автомобили на ТП ДГС Суворово, като се запазят условията по договора за техническо обслужване и ремонт и ценообразуването на извършваните дейности.

5. Доставка на резервни части, материали и консумативи, необходими за извънгаранционната поддръжка и ремонта, вкл.и автостъкла:

Доставката на резервни части, материали и консумативи, необходими за правилната експлоатация на служебните автомобили, за извършването на извънгаранционното техническо обслужване и текущ ремонт, се осъществява от Изпълнителя.

Доставените, вложени и монтирани резервни части, материали и консумативи трябва да са нови, да притежават сертификат за произход и качество и да отговарят на изискванията на производителя на автомобила.

При необходимост от доставка на резервни части за извършване на ремонт, които не са налични в склада на изпълнителя, срокът за доставката им трябва да бъде възможно най-кратък.

6. Доставка на смазочни материали, антифриз и други консумативи за служебните МПС:



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО“

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане“ №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshumen.bg

Доставката включва следните стоки:

- Зимна течност за чистачки – концентрат или разредена;
- Лятна течност за чистачки - концентрат или разредена;
- Ароматизатори – всякакви видове;
- Антифриз, син или червен - концентрат или разреден;
- Спирачна течност;
- Двигателни масла;
- Други видове смазочни материали, автокозметика и консумативи.

Възложителя предоставя на изпълнителя автомобилите за първоначален технически преглед в срок до 3 месеца от сключването на договора, а за всеки следващ преглед – след изминат пробег от 10 000 км или друг пробег за съответния автомобил, определен в сервизната му книжка.

Разходите за първоначалния и последващите прегледи са за сметка на изпълнителя.

След прегледа, изпълнителя представя на възложителя документи (протокол за техническото състояние на автомобила и проформа фактура за стойността на евентуалните ремонти и вложените резервни части и консумативи) от които да е видно състоянието на автомобила към момента на предоставянето му в сервизната база, както и необходимите операции, които трябва да бъдат извършени и резервните части, които трябва да бъдат вложени за привеждането му в годен за експлоатация вид. Отбелязва се и времетраенето на обслужването или ремонта и стойността им.

На база тези документи възложителя изготвя писмена поръчка за техническото обслужване или ремонт на автомобилите.

Техническото обслужване и текущия ремонт (включително и доставката на резервни части, материали и консумативи) се извършват от изпълнителя след получаване на писмена поръчка от възложителя за всеки отделен автомобил.

Ремонта се извършва в срок до 7 (седем) работни дни, считано от деня на уведомяване на изпълнителя.

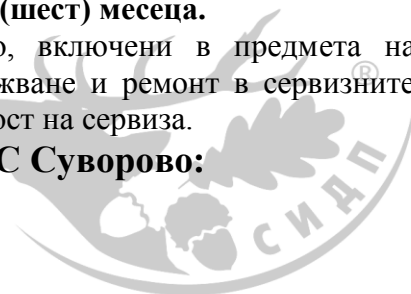
За извършените услуги, изпълнителят издава фактура, която включва:

- номер на договор
- вид на извършените работи
- вложени резервни части, смазочни материали, консумативи, аксесоари и тяхната цена (намалена с предложената от участника отстъпка)
- цената на вложения труд, образувана от времетраенето на извършените дейности и предложената от участника часова ставка.
- Цената за транспортиране на автомобилите

Гаранционният срок за извършените работи е съобразно предложеното от участника в офертата му, но не може да бъде по-кратък от 6 (шест) месеца.

Служебните автомобили на ТП ДГС Суворово, включени в предмета на настоящата процедура, трябва да бъдат приемани за обслужване и ремонт в сервизните центрове с предимство, независимо от моментната натовареност на сервиза.

Списък на служебните автомобили в ТП ДГС Суворово:





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО”

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане” №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshumen.bg

№ по ред	Поделение на СИДП Шумен	Марка, Модел	рег.№	Година на първоначална регистрация
	ТП ДГС СУВОРОВО			
1		Лек автомобил/форд фиеста	В 81-71 КХ	1999
2		Лек автомобил/фолксваген вент	В 51-15 КВ	1993
3		ВАЗ 21214-нива	В 08-43 КВ	2006
4		ВАЗ 21214-нива	В 61-99 СТ	2006
5		ВАЗ 21214-нива	В 86-36 РК	2005
6		ВАЗ 21214-нива	В 81-78 КХ	1998
7		Мицубиши Спейс Вагон	В 40 94 НС	2002
8		ИЖ Планета - мотоциклет	В 10 13 К	2005
9		ИЖ Планета - мотоциклет	В 18 94 К	2005
10		Тойота Рав 4	В 8726 ВМ	2013

НОРМАТИВИ ЗА РЕМОНТ И ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ

В зависимост от вида на детайлите и възлите демонтажните и монтажните операции се групират, както следва:

1. Леки автомобили:

- а) двигател;
- б) хранваща система на двигателя;
- в) мазилна и вентилационна система;
- г) охладителна и отоплителна система;
- д) съединител с изключващ механизъм;
- е) предавателна кутия;
- ж) предавка на двигателните колела;
- з) рама;
- и) кормилно управление;
- к) предно окачване и колела;
- л) задно окачване и колела;
- м) спирачна система;
- н) каросерия;
- о) електрическа инсталация;
- п) тапицерски операции;
- р) общи операции;

Леки автомобили

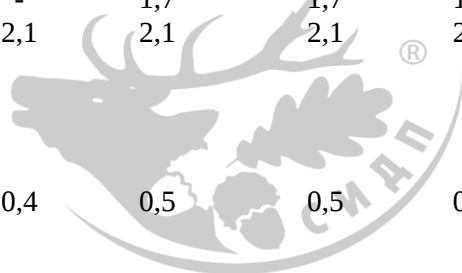
№	Съдържание на операцията	Технологични часове Група автомобили			
		до 1300 см ³	до 1800 см ³	до 2500 см ³	над 2500 см ³
1	2	3	4	5	6
1.	<u>Двигател</u>				
1.1.	Двигател смяна без прехвърляне на оборудването +30 %				



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО”

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане” №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshtumen.bg

	<u>Бензинови</u>				
	4-цилиндров карбуратор надлъжен	5,2	7,8	11	14,3
	4-цилиндров карбуратор напречен	5,6	9,1	12	14,9
	5-цилиндров карбуратор	-	10,9	13	14,9
	4-цилиндров инжекцион	-	9,7	13	14,9
	5- и 6-цилиндров турбоинжекцион	-	-	16	16,9
	<u>Дизелови</u>	-	11,9	13	14,9
1.2.	Двигател (свален), ремонт				
	Бензинови				
	4-цилиндров карбуратор	16	22	28	34
	5-цилиндров карбуратор	-	23	29	35
	4-цилиндров инжекцион	-	23	29	35
	5- и 6-цилиндров турбоинжекцион	-	-	30	36
	Дизелови	-	23	29	33
1.3.	Двигател - проверка и регулиране	1	1	1,2	1,2
	Окачване на двигателя				
1.4.	Предно окачване на двигателя - смяна на един тампон или конзола	0,5	0,5	0,5	0,5
1.5.	Напречна гредна на предно окачване на двигателя - смяна	0,7	0,7	0,7	0,9
1.6.	Задно окачване на двигателя - смяна на гредна или тампон	0,6	0,8	1	1,2
	Картер				
1.7.	Капак на картер или гарнитура - смяна	1,2	1,6	2,8	3,5
1.8.	Капак на картер или гарнитура (двигателят свален) - смяна	0,5	0,6	1	1,4
1.9.	Предпазен щит на картера - смяна	0,4	0,4	0,55	0,5
1.10.	Предпазна шина на двигателя	0,3	0,6	0,8	1
	Газоразпределителен механизъм				
1.11.	Капак на ангренажния механизъм или уплътнител - смяна (двигателят свален)	0,5	1	1,5	2
1.12.	Капак на ангренажния механизъм или уплътнител - смяна	2	3	3,6	4
1.13.	Ангренажен ремък - смяна				
	Бензинов двигател	2,3	2,3	2,5	2,5
	Дизелов двигател	3,6	3,6	3,6	3,6
	Колянов вал с маховик				
1.14.	Ремъчна шайба колянов вал, смяна с регулиране опъна на ремъка	0,6	1,4	1,8	1,8
	Смукателни и изпускателни тръбопроводи				
1.15.	Изпускателен колектор или гарнитура - смяна	2	2,8	3	3,5
1.16.	Смукателен колектор - смяна	1,6	1,8	1,8	2
1.17.	Ауспух I част - смяна	1	1,2	1,5	1,8
1.18.	Ауспух II част - смяна	1,3	1,9	1,9	2
1.19.	Ауспух III част - смяна	-	1,7	1,7	1,7
1.20.	Катализатор - смяна, вкл. ауспух	2,1	2,1	2,1	2,2
2.	<u>Захранваща система на двигателя</u>				
	Управление на карбуратора				
2.1.	Жило за управление на смукача - смяна	0,4	0,5	0,5	0,6





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО”

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане” №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshumen.bg

2.2.	Педал на газта или лоста - смяна	0,4	0,5	0,5	0,6
2.3.	Жило на педала на газта - смяна	1	1	1	1
2.4.	Лостове, управляващи карбуратора, смяна	0,5	0,5	0,5	0,5
	Бензинопроводи				
2.5.	Бензинопроводи до резервоара (твърди) - смяна	1,2	1,5	1,7	1,7
2.6.	Твърд неупоменат бензинопровод - смяна	0,5	0,5	0,5	0,5
2.7.	Еластичен неупоменат бензинопровод - смяна	0,4	0,4	0,4	0,4
2.8.	Бензинова помпа, уплътнение, тласкачът или подложката - смяна	0,5	0,5	0,5	0,5
2.9.	Резервоар - смяна	1,2	1,2	1,5	1,5
	Труднодостъпен	-	3	4	5
2.10.	Филтър въздушен или уплътнение - смяна	0,1	0,1	0,2	0,2
2.11.	Карбуратор или гарнитура - смяна	0,8	0,8	1	1
2.12.	Регулиране оборотите на празен ход	0,2	0,2	0,2	0,2
2.13.	Микропревключвател - смяна с регулиране на положението	0,6	0,6	0,6	0,6
2.14.	Горивна помпа инжекцион - смяна	0,7	0,9	1,2	1,5
2.15.	Турбокомпресор - смяна	-	5	5,5	5,5
2.16.	Регулиране на налягането на турбокомпресор	-	1,8	1,8	1,8
2.17.	Горивонагнетателна помпа - смяна	-	3	3,2	3,2
2.18.	Тръбопроводи - смяна	-	0,7	0,7	0,7
3.	<u>Мазителна и вентилационна система</u>				
3.1.	Маслена помпа - смяна	2	2,2	3	3
3.2.	Маслена помпа (двиг. свален) - смяна	1	1	1,2	1,5
3.3.	Маслен филтър - смяна	0,3	0,3	0,5	0,5
3.4.	Провод за вентилация на картера - смяна	0,1	0,1	0,2	0,2
3.5.	Маслен радиатор - смяна	1	1,2	1,5	1,7
4.	<u>Охладителна и отоплителна система</u>				
4.1.	Водна помпа или уплътнението - смяна	1,5	2,4	2,6	2,8
4.2.	Водна помпа (свалена) - ремонт	1	1	1,2	1,2
4.3.	Ремъчна шайба - смяна с регулиране на хлабината на ремъка	0,3	0,3	0,6	0,6
4.4.	Ремък - смяна с регулиране на опъна	0,2	0,3	0,3	0,4
4.5.	Провод за охлаждайна течност (системата без охлаждайна течност) - смяна	0,1	0,1	0,1	0,1
4.6.	Разширителен съд за охлаждайна течност - смяна	0,1	0,1	0,1	0,1
4.7.	Превод от водна помпа до парно (системата без охлаждайна течност) - смяна	0,5	0,8	1,2	1,6
4.8.	Вентилатор или кожух - смяна	0,4	0,6	1	1,2
4.9.	Електродвигател на вентилатор - смяна	1	1	1	1
4.10.	Радиатор (системата без охлаждайна течност) - смяна	1	1	1,5	1,5
4.11.	Жалузи - смяна	1	1	1,3	1,5
4.12.	Предпазна ламарина на вентилаторна перка (радиатор свален) - смяна	0,3	0,3	0,3	0,4
	Отоплителна система				
4.13.	Парно комплект - смяна	2,4	2,4	2,6	2,6
4.14.	Парно комплект - (свалено) - ремонт	1,3	1,3	1,5	1,7



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО”

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане” №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshtumen.bg

4.15.	Жило за управление - смяна	0,8	0,8	0,8	0,8
4.16.	Кожух на радиатора на парното - смяна	0,5	0,5	0,5	0,6
4.17.	Лостове за управление на парното - смяна с регулиране	0,5	0,5	0,6	0,6
4.18.	Ръчка на лост за управление на парното - смяна Допълнително отопление	0,1	0,1	0,1	0,1
4.19.	Бензинова помпа на парно - смяна	0,6	-	-	-
4.20.	Турбина - смяна	1	1	1	1
4.21.	Кожух на турбината - смяна	0,8	0,8	0,8	0,8
4.22.	Регулатор на топлината - смяна	0,5	0,5	0,5	0,5
4.23.	Термостат - смяна	1	1	1	1
4.24.	Горен предпазител на двигателя - смяна	1	1	1	1
4.25.	Долен предпазител на двигателя - смяна	2	2	2	2
5.	<u>Съединител с изключващ механизъм</u>				
5.1.	Педал на съединителя или втулките - смяна	1,3	2,6	2,6	2,8
5.2.	Пружина на педала - смяна	0,1	0,1	0,1	0,1
5.3.	Работен цилиндър - смяна без обезвъздушаване	0,5	0,5	0,5	0,5
5.4.	Главен цилиндър - смяна без обезвъздушаване	0,4	0,5	0,6	0,8
5.5.	Еластичен тръбопровод - смяна	0,3	0,3	0,3	0,3
5.6.	Изравнително казанче - смяна	0,2	0,2	0,2	0,2
5.7.	Хидрозадвижване на съединителя, смяна на течността с промиване, обезвъздушаване и регулиране свободния ход на педала Хидрозадвижване на съединителя, обезвъздушаване, регулиране свободния ход на педала	1,3	1,3	1,5	1,5
5.8.	Кожух на съединителя (предавателната кутия свалена) - смяна	0,8	0,8	0,8	0,8
5.9.	Кожух на съединителя (предавателната кутия свалена) - смяна	0,8	1	1	1,2
6.	<u>Предавателна кутия</u>				
6.1.	Лост за смяна на предавките - смяна директен система	0,4 2	0,4 2	0,5 2	0,5 -
6.2.	Външен механизъм за смяна на предавките - регулиране	0,5	0,8	1	-
6.3.	Предавателна кутия с кожух на съединителя - смяна + 30%	3,9	3,9	4,8	4,8
6.4.	Предавателна кутия (свалена) - ремонт	4,5	4,5	5	5
6.5.	Трансмисионен блок - смяна	4	5,5	8	8,7
6.6.	Разкачване на трансмисионния блок от двигателя (двигателят с трансмисионния блок комплект - свалени)	0,8	2	2,7	3
6.7.	Трансмисионен блок (свален) - смяна на кожата на блока	4,2	6	6,5	7
6.8.	Полуос комплект - смяна	1	1,8	2,5	3
6.9.	Шарнир на полуос - смяна	1,2	1,2	1,4	1,4
7.	<u>Предавка на двигателните колела</u>				
7.1.	Карданно предаване - смяна + 30%	0,8	0,9	1,1	1,2
7.2.	Карданно предаване (свалено) - ремонт	1,7	1,7	2	2



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО”

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане” №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshtumen.bg

7.3.	Каре (карданно предаване свалено) - смяна на 1 брой каре	0,5	0,5	0,5	0,5
7.4.	Еластична междинна опора с лагер (кардан свален) - смяна	1,5	1,5	1,5	1,5
7.5.	Еластична муфа - смяна	1,6	1,6	1,6	1,6
7.6.	Конзола на еластичната опора - смяна	0,4	0,4	0,5	0,5
7.7.	Заден мост - смяна+30 %	5	5,2	5,8	6,2
7.8.	Кожух заден мост (свален) - смяна	3,4	3,4	5	5,7
7.9.	Полувал на кожух заден мост - смяна	1,6	1,6	1,8	2
7.10.	Кожух заден мост (свален), проверка на геометрията	0,4	0,4	0,4	0,4
7.11.	Полувал (свален), проверка на геометрията	0,3	0,3	0,3	0,3
8.	<u>Рама</u>				
8.1.	Рама - смяна	25	-	-	-
8.2.	Помощна рама - смяна	3	-	-	-
9.	<u>Кормилно управление</u>				
9.1.	Кормилна щанга - смяна	0,4	0,4	0,5	0,5
9.2.	Спомагателен хебел - смяна	0,5	0,6	0,6	0,7
9.3.	Средна щанга - смяна без измерване и регулиране на геометрията	0,5	0,7	0,7	0,8
9.4.	Кормилна кутия - смяна + 30%	3,2	5,1	5,8	6,5
9.5.	Кормилна кутия със зъбна рейка - смяна + 30%	2,8	3,6	5,2	6
9.6.	Кормилна кутия (свалена) - ремонт	2	2,2	2,5	3
9.7.	Хебел на кормилната предавка - смяна	1	1	1,2	1,2
9.8.	Кормилно колело - смяна	0,3	0,4	0,4	0,5
9.9.	Кормилен вал - смяна	1	1,5	1,9	2,2
10.	<u>Предно окачване и колела</u>				
10.1.	Предно окачване на носачи - смяна без измерване и регулиране на геометрията + 30%	5,4	9,5	12	13
10.2.	Предно окачване "макферсон" - смяна + 30%	7	9	10,4	12
10.3.	Греда преден мост - смяна без измерване и регулиране на геометрията	4,4	4,8	7,2	7,6
10.4.	Стабилизатор или тампони - смяна	0,8	0,9	1	1,2
10.5.	Предни носачи - смяна				
	горен	1,8	2,2	2,5	2,8
	долен	2	2,3	2,8	3
10.6.	Преден амортизатор - смяна	0,7	0,7	0,8	0,9
10.7.	Спирална пружина, предно окачване - смяна	1,8	1,8	2	2,2
10.8.	Шенкел - смяна без измервания	1,5	2	2,2	2,5
10.9.	Главина предно окачване с лагер - смяна	1	1,2	1,7	2
10.10.	Телескопична стойка "макферсон" - смяна	2	2	2,2	2,2
10.11.	Телескопична стойка "макферсон"- ремонт	0,8	1	1,1	1,3
10.12.	Лост на окачването при "макферсон" - смяна	1,5	1,5	1,7	1,7
10.13.	Обтегач на окачването при "макферсон" - смяна	0,9	0,9	1	1
10.14.	Преден ресьор - смяна	2	2	-	-
10.15.	Ос на предно окачване (окачването свалено) - смяна	5	5	5	5



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО”

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане” №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshumen.bg

10.16.	Торсионни щанги к-т - смяна	5,5	5,6	5,6	5,6
10.17.	Торсионна щанга 1 бр. - смяна	3	3	3	3
10.18.	Колело - смяна	0,1	0,1	0,1	0,1
10.19.	Колело (свалено) - смяна на джанта без балансиране	0,4	0,4	0,4	0,5
10.20.	Колело (свалено) - балансиране	0,2	0,2	0,2	0,2
10.21.	Предни колела - измерване и регулиране на геометрията	1	1	1	1
10.22.	Проверка геометрията на преден мост	0,5	0,5	0,5	0,5
10.23.	Тас - смяна	0,1	0,1	0,1	0,1
10.24.	Предни и задни колела - проверка и регулиране на геометрията на преден и заден мост	1,7	1,7	1,8	1,8
11.	<u>Задно окачване и колела</u>				
11.1.	Спирална пружина на задно окачване - смяна	1,7	1,7	1,7	1,8
11.2.	Тампон на задно окачване - смяна	1,7	1,7	1,7	1,8
11.3.	Ресьор заден - смяна	1,8	2,4	3	3,3
11.4.	Ресьор (свален) - ремонт	0,8	0,8	1	1
11.5.	Амортисьор заден - смяна	0,8	0,9	0,9	1
11.6.	Реактивна щанга - смяна	0,5	0,5	-	-
11.7.	Конзола, реактивна щанга - смяна	0,8	0,8	-	-
11.8.	Заден носач (рамо)	2,5	2,7	2,8	2,8
11.9.	Спирачен барабан на задно окачване - смяна	1,5	1,8	2	2
11.10.	Заден мост - смяна	4	5	6	7
12.	<u>Спирачна система</u>				
12.1.	Смяна на 2 броя предни спирачни маркучи	2	2,5	3	3,2
12.2.	Спирачна система - обезвъздушаване и регулиране на свободния ход на педала	0,8	0,8	1	1
12.3.	Еластичен провод на спирачната система - смяна без съпътстващите операции	0,2	0,2	0,2	0,2
12.4.	Твърд провод неупоменат на спирачна система - смяна без обезвъздушаване	0,2	0,2	0,2	0,2
12.5.	Превод от спирачната помпа до регулатора на налягането - смяна без обезвъздушаване	1	1	1,2	1,4
12.6.	Главен спирачен цилиндър - смяна без обезвъздушаване	0,7	0,7	0,7	0,8
12.7.	Резервоар за спирачна течност - смяна	0,2	0,2	0,2	0,2
12.8.	Възел на педалите - смяна с регулиране	1,2	2,2	2,5	2,8
12.9.	Възел на педалите (свален) - ремонт	0,4	0,4	0,5	0,6
12.10.	Педал на спирачката - смяна	2,6	2,6	2,8	3
12.11.	Спирачен педал - регулиране на свободния ход на педала	0,2	0,2	0,2	0,2
12.12.	Сервоусилвател - смяна	1,1	1,3	1,6	1,8
12.13.	Сервоусилвател - смяна без обезвъздушаване и регулиране на педала	0,6	0,7	0,9	1
12.14.	Регулатор на налягането - смяна безобезвъздушаване	1,3	1,3	1,4	1,5
12.15.	Спирачен барабан - смяна	0,5	0,5	0,5	0,6
12.16.	Спирачни челюсти (барабанът свален) - смяна	0,4	0,4	0,5	0,5
12.17.	Спирачен цилиндър (барабанът свален) - смяна и	0,4	0,4	0,5	0,5



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО”

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане” №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshtumen.bg

	обезвъздушаване				
12.18.	Опорен спирачен диск (барабанът свален) - смяна	0,8	1	1,2	1,4
12.19.	Лост на ръчна спирачка със зацепващ механизъм (предни седалки свалени) - смяна	0,7	0,9	1	1,2
12.20.	Предно въже на ръчна спирачка - смяна без проверка на спирачната система	1,2	1,2	1,2	1,2
12.21.	Задно въже на ръчна спирачка смяна за 1 бр.	2	2	2	2
12.22.	Капак на лоста на ръчна спирачка - смяна	0,2	0,2	0,2	0,3
12.23.	Спирачен апарат - смяна без обезвъздушаване	0,9	0,9	1	1
12.24.	Феродови накладки на дискови спирачки - смяна за 1 колело	0,7	0,7	0,7	0,7
12.25.	Спирачен диск на предно колело - смяна	1,2	1,2	1,3	1,4
12.26.	Предпазен диск на преден спирачен диск - смяна	1,3	1,5	1,6	1,8
13.	<u>Каросерия (купе)</u>				
13.1.	Каросерия комплект, оборудвана - смяна	30	40	50	60
13.2.	Смяна оборудвана каросерия след катастрофа	38	48	58	68
13.3.	Каросерия комплект необорудвана - смяна	60	90	100	110
13.4.	Смяна каросерия, необорудвана след катастрофа	68	108	110	120
13.5.	Предна седалка - смяна	0,3	0,4	0,5	0,6
13.6.	Механизъм за преместване на седалката, (седалката свалена) - смяна или ремонт	0,7	0,7	0,8	0,8
13.7.	Механизъм за регулиране положението на облегалката (седалката свалена) - смяна или ремонт	1,1	1,1	1,3	1,3
13.8.	Странична облицовка на седалката - смяна	0,2	0,2	0,2	0,2
13.9.	Възглавница против камшичен удар - смяна	0,1	0,1	0,1	0,1
13.10.	Задна седалка с облегалка - смяна	0,3	0,4	0,6	0,8
13.11.	Врата - смяна	0,5	0,6	1,2	1,4
13.12.	Врата (свалена), прехвърляне на оборудването	3	4	4,5	5
13.13.	Врата задна странична (свалена), прехвърляне на оборудването	2,8	3,2	4	4,5
13.14.	Врата задна на каросерия (свалена), прехвърляне на оборудването	3,2	3,5	4	4,5
13.15.	Уплътнител на спускаемо стъкло (стъклото свалено) - смяна	0,3	0,3	0,4	0,4
13.16.	Врата - регулиране на положението	0,4	0,6	0,8	1
13.17.	Ръкохватка за спускане на стъклото - смяна	0,1	0,1	0,2	0,2
13.18.	Подлакътник на врата - смяна	0,1	0,1	0,2	0,2
13.19.	Облицовка на врата - смяна	0,4	0,4	0,5	0,6
13.20.	Стъкло на врата (облицовката свалена) - смяна	1,2	1,2	1,3	1,3
13.21.	Стъкло на задна врата на каросерия - смяна при свалена врата	1,7	1,7	1,9	2
13.22.	Водач на спускаемото стъкло (облицовката свалена) - смяна	0,3	0,3	0,4	0,4
13.23.	Триъгълно стъкло на заден панел - смяна	0,7	0,8	0,9	1
13.24.	Рамка на стъкло (стъкло свалено) - смяна	0,3	0,3	0,4	0,4
13.25.	Неподвижно (триъгълно) стъкло на врата (облицовката свалена) - смяна	1,2	1,2	1,2	1,2
13.26.	Механизъм за спускане на стъклото (облицовката свалена) - смяна				



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО“

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане“ №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshtumen.bg

	механичен	0,8	0,9	1	1,2
	с ел. двигател	1,6	1,6	1,8	1,8
13.27.	Занитена ролка - смяна	0,2	0,2	0,3	0,3
13.28.	Смяна на въжето (механизъм за спускане на въжето - свален)	0,4	0,4	0,4	0,4
13.29.	Външна дръжка за отваряне на вратата (облицовката на вратата свалена)	0,2	0,3	0,4	0,4
13.30.	Механизъм за отваряне на врата - ремонт	0,3	0,4	0,5	0,5
13.31.	Ключалка на вратата (облицовка свалена) - смяна или ремонт	0,3	0,6	0,6	0,7
13.32.	Уплътнител на вратата - смяна	0,5	0,5	0,5	0,6
13.33.	Ключалка на триъгълно стъкло - смяна	0,3	0,3	0,4	0,4
13.34.	Лайстна на рамката на стъклото на вратата - смяна	0,3	0,3	0,4	0,4
13.35.	Панти на вратата - смяна	1,8	1,8	2	2,1
13.36.	Лост за блокаж на ключалката - смяна	0,1	0,1	0,2	0,2
13.37.	Фиксатор на ключалката на вратата - смяна и регулиране	0,4	0,4	0,4	0,4
13.38.	Патрон на външната дръжка (свалена) - смяна	0,3	0,3	0,3	0,3
13.39.	Ограничител на вратата - смяна	0,3	0,4	0,5	0,5
13.40.	Челно стъкло - смяна	2,3	2,5	3	3,5
13.41.	Задно стъкло - смяна	2	2,2	2,5	2,8
13.42.	Странично стъкло на каросерията - смяна	0,6	0,7	0,8	0,9
13.43.	Капак на двигателя, смяна с разоборудване	1	1,2	1,5	1,7
13.44.	Капак на двигателя - смяна без разоборудване	0,6	0,7	1	1,2
13.45.	Панта на капака на двигателя или багажника (капака свален) - смяна или ремонт	0,5	0,5	0,6	0,6
13.46.	Ключалка на капака на двигателя - смяна или ремонт	0,3	0,4	0,5	0,6
13.47.	Жило на механизма за отваряне на капака на двигателя - смяна	0,5	0,6	0,7	0,7
13.48.	Ръкохватка за жилото на механизма за отваряне на капака на двигателя - смяна	0,9	0,9	0,9	0,9
13.49.	Опора на капака на двигателя или багажника	0,5	0,6	0,7	0,7
13.50.	Уплътнител на капака на багажника - смяна	0,3	0,4	0,5	0,6
13.51.	Изоляционна покривка на капака на двигателя - смяна	0,3	0,3	0,4	0,5
13.52.	Капак на багажник - смяна с разоборудване	0,7	1,2	1,3	1,5
13.53.	Капак на багажника - сваляне и поставяне без разоборудване	0,7	0,7	0,8	0,9
13.54.	Ключалка на капака на багажника - смяна с регулиране	0,5	0,6	0,8	0,9
13.55.	Ключалка на капака на багажника - регулиране	0,2	0,2	0,2	0,2
13.56.	Жило на брава на капак на багажника - смяна	0,5	0,5	0,6	-
13.57.	Ключалка на капака на багажника - ремонт	0,2	0,2	0,2	0,2
13.58.	Фиксатор на ключалката на капака на багажника - смяна с регулиране	0,2	0,2	0,2	0,2
13.59.	Капак над отвора за наливане на гориво - смяна	0,2	0,2	0,2	0,2
13.60.	Предна броня - смяна	0,8	1	1,2	1,4
13.61.	Предна броня (свалена) - разкомплектоване	0,3	0,5	0,7	0,9
13.62.	Броня задна - смяна	0,8	1,2	1,4	1,5



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО”

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане” №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshumen.bg

13.63.	Броня задна (свалена) - разкомплектоване	0,3	0,5	1	1,4
13.64.	Конзола на броня - смяна	0,1	0,1	0,1	0,2
13.65.	Регистрационен номер - смяна	0,1	0,1	0,1	0,1
13.66.	Конзола на регистрационен номер - смяна	0,1	0,1	0,1	0,1
13.67.	Пластмасов крайник на броня - смяна	0,1	0,1	0,1	0,1
13.68.	Декоративна решетка пред радиатор - смяна	0,6	0,8	1	1,1
13.69.	Декоративна рамка на фар - смяна + 30%	0,2	0,2	0,2	0,2
13.70.	Декоративна решетка за достъп на въздух - смяна	0,1	0,1	0,2	0,2
13.71.	Водобранна лайсна - смяна	0,3	0,3	0,4	0,5
13.72.	Декоративна лайсна - смяна	0,1	0,1	0,1	0,1
13.73.	Декоративен надпис или емблема - смяна	0,1	0,1	0,1	0,1
13.74.	Калобран - смяна	0,2	0,2	0,3	0,3
13.75.	Странично огледало - смяна				
	- с механично задвижване	0,1	0,1	0,1	0,1
	- с електрозадвижване	0,5	0,5	0,5	0,5
13.76.	Декоративна решетка на задна колона - смяна	0,1	0,1	0,1	0,1
13.77.	Лайсна противоударна - смяна	0,3	0,3	0,3	0,3
13.78.	Лайсна на праг - смяна	0,3	0,3	0,4	0,4
13.79.	Арматурно табло - смяна	2	2,3	2,5	2,7
13.80.	Арматурна дъска (облицовка) с бордова апаратура - смяна	2,5	2,8	3	3,5
13.81.	Противослънчев панел - смяна	0,1	0,1	0,1	0,1
13.82.	Вътрешно огледало - смяна	0,1	0,1	0,1	0,1
13.83.	Вещева кутия (жабка) - смяна	0,5	0,5	0,6	0,6
13.84.	Капак на вещева кутия (жабка) - смяна	0,2	0,2	0,2	0,2
13.85.	Полица на/под арматурно табло - смяна	0,2	0,2	0,3	0,3
13.86.	Ръкохватка за пътник - смяна	0,1	0,1	0,1	0,1
13.87.	Колан предпазен смяна	0,5	0,5	0,5	0,5
13.88.	Самозаконтрящи се предпазни колани - смяна	0,7	0,7	0,7	0,7
13.89.	Барче - смяна	0,2	0,2	0,3	0,3
13.90.	Накладка пластмасова - смяна	0,3	0,3	0,3	0,4
14.	<u>Ел. инсталация</u>				
14.1.	Включвател на запалването с блокаж - смяна	0,9	1	1,1	1,2
14.2.	Сноп проводници на включвателя на запалването - смяна	0,4	0,4	0,4	0,4
14.3.	Делко смяна без измерване и регулиране	0,4	0,4	0,5	0,5
14.4.	Дистрибуторна капачка - смяна	0,1	0,1	0,1	0,1
14.5.	Бобина - смяна	0,2	0,2	0,2	0,2
14.6.	Акумулатор - смяна	0,1	0,1	0,1	0,1
14.7.	Акумулатор - проверка	0,5	0,5	0,5	0,5
14.8.	Кабел акумулатор-стартер - смяна	0,2	1,1	1,1	1,3
14.9.	Кабел акумулатор-маса - смяна	0,1	0,1	0,1	0,1
14.10.	Генератор - смяна	1	1,4	1,6	1,8
14.11.	Генератор (свален) - ремонт	1,6	1,6	1,7	1,9
14.12.	Генератор (свален) - проверка на стенд	0,3	0,3	0,3	0,3
14.13.	Ремъчна шайба (генератор свален) - смяна	0,3	0,3	0,3	0,3
14.14.	Реле-регулатор - смяна без регулиране	0,3	0,3	0,4	0,4
14.15.	Реле-регулатор, електронно - смяна	1,6	1,6	1,6	1,6
14.16.	Реле регулатор - проверка и регулиране на място	0,8	0,8	0,8	0,8
14.17.	Реле неупоменато - смяна	0,2	0,2	0,2	0,2



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО”

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане” №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshtumen.bg

14.18.	Динамо - смяна	1,4	1,4	1,4	1,4
14.19.	Динамо - ремонт	1,3	1,3	1,3	1,3
14.20.	Динамо (свалено) - проверка на стенд	0,3	0,3	0,3	0,3
14.21.	Електронен блок - смяна	-	-	2	2
14.22.	Стартер - смяна	0,7	1,1	1,2	1,3
14.23.	Стартер (свален) - ремонт	1,6	1,6	1,7	1,8
14.24.	Стартер (свален) - проверка на стенд	0,4	0,4	0,4	0,4
14.25.	Фарове двойни - проверка и регулиране	0,5	0,5	0,5	0,5
14.26.	Фарове единични - проверка и регулиране	0,3	0,3	0,3	0,3
14.27.	Фар комплект смяна без регулиране + 30%	0,8	0,8	0,8	0,8
14.28.	Оптически елемент (рефлектор със стъкло) - смяна без регулиране	0,5	0,5	0,5	0,5
14.29.	Смяна 2 бр. оптически елементи от едната страна на автомобила	0,8	0,8	0,8	0,8
14.30.	Стъкло или крушка на фар - смяна без регулиране	0,3	0,3	0,3	0,3
14.31.	Стъкла или крушки за фарове - смяна за 2 броя от едната страна на автомобила без регулиране	0,6	0,6	0,6	0,6
14.32.	Фарче габаритно или пътепоказател - смяна + 30%	0,4	0,4	0,4	0,4
14.33.	Стъкло или крушка на пътепоказател - смяна	0,2	0,2	0,2	0,2
14.34.	Стоп - смяна	0,3	0,3	0,3	0,3
14.35.	Стоп - смяна на стъкло или крушка	0,3	0,3	0,3	0,3
14.36.	Фарче за заден ход - смяна	0,3	0,3	0,3	0,3
14.37.	Заден комбиниран фар комплект - смяна + 30%	0,6	0,6	0,7	0,8
14.38.	Заден комбиниран фар комплект - смяна стъкло или крушка	0,2	0,2	0,3	0,3
14.39.	Фарче за осветление на заден номер - смяна + 30%	0,3	0,3	0,3	0,3
14.40.	Стъкло или крушка на фарче за осветление на заден номер - смяна	0,2	0,2	0,2	0,2
14.41.	Превключвател на светлините - смяна	0,7	1,2	1,3	1,4
14.42.	Осветление на двигател, багажник - смяна	0,1	0,1	0,1	0,1
14.43.	Плафон - смяна	0,2	0,2	0,2	0,2
14.44.	Куплунг за преносима крушка - смяна	0,1	0,1	0,1	0,1
14.45.	Изключвател на аварийни светлини - смяна	0,3	0,3	0,3	0,3
14.46.	Изключвател неупоменат - смяна	0,2	0,2	0,2	0,2
14.47.	Клавишен ключ - смяна	0,2	0,2	0,2	0,2
14.48.	Табло с уреди - смяна	0,4	0,4	0,8	1
14.49.	Табло с уреди (свалено) - смяна на 1 уред	0,2	0,2	0,2	0,2
14.50.	Жило на скоростомера - смяна при заден двигател	1,5	2	2	2,2
14.51.	Жило на скоростомера - смяна при преден двигател	0,4	0,5	0,5	0,5
14.52.	Датчик за количеството на горивото - смяна	0,6	0,6	0,6	0,6
14.53.	Скоростомер (свален) - проверка на стенд с регулиране	0,8	0,8	0,8	0,8
14.54.	Часовник - смяна	0,2	0,2	0,2	0,2
14.55.	Клаксон - смяна	0,2	0,2	0,2	0,2
14.56.	Включвател на клаксон - смяна	0,2	0,2	0,2	0,2
14.57.	Конзола на клаксона - смяна	0,3	0,3	0,3	0,3



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО”

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане” №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshumen.bg

14.58.	Стъклочистачки - механизъм с електрически двигател - смяна	1	1	1,2	1,2
14.59.	Рамо на чистачка с перо - смяна	0,1	0,1	0,1	0,1
14.60.	Помпа електрическа на пръскачка на чистачките с резервоар - смяна	0,4	0,5	0,5	0,6
14.61.	Дюза - смяна	0,1	0,1	0,1	0,1
14.62.	Провод на пръскача на чистачките - смяна	0,2	0,2	0,2	0,2
14.63.	Механична помпа на пръскача на чистачките - смяна	0,4	0,5	0,5	0,6
14.64.	Превключвател на стъклочистачките - смяна	0,3	0,3	0,3	0,3
14.65.	Електрическа инсталация комплект - смяна	10	13,5	14,5	16
14.66.	Електрическа инсталация преден сноп - смяна	6	8,9	9,5	10,5
14.67.	Електрическа инсталация заден сноп - смяна	4	6,2	6,5	7
14.68.	Преглед на кабелната мрежа	0,4	0,4	0,5	0,5
14.69.	Проводник неупоменат - смяна	0,1	0,1	0,2	0,2
14.70.	Проводник за високо напрежение - смяна	0,1	0,1	0,1	0,1
14.71.	Смяна капачка или лула на проводник с високо напрежение	0,05	0,05	0,05	0,05
15.	<u>Тапицерски операции</u>				
15.1.	Облицовка на тавана (челно и задно стъкло свалени) - смяна	2,5	3,8	4,5	5,3
15.2.	Облицовка на тавана - смяна без предходни операции	-	3,2	3,2	3,2
15.3.	Вътрешна облицовка - странична (седалка свалена) - смяна	0,3	0,3	0,4	0,4
15.4.	Полица на задно стъкло - смяна	0,2	0,2	0,2	0,2
15.5.	Облицовка на арматурно табло - смяна	0,8	1	1,2	1,3
15.6.	Облицовка на предна колона - смяна	0,2	0,2	0,2	0,2
15.7.	Облицовка на средна колона - смяна	0,3	0,3	0,3	0,3
15.8.	Облицовка неупомената - смяна	0,1	0,1	0,1	0,1
15.9.	Подова настилка (седалките свалени) - смяна	1	1,2	1,3	1,5
15.10.	Предна част на подова настилка (седалките свалени) - смяна	0,4	0,7	0,8	0,9
15.11.	Задна част на подова настилка (седалките свалени) - смяна	0,6	0,6	0,6	0,6
15.12.	Облицовка на багажник 1 брой - смяна	0,1	0,1	0,1	0,1
15.13.	Настилка на тунела (седалките свалени) - смяна	-	0,4	0,5	0,5
15.14.	Дамаска на предна седалка или облегалка (седалката свалена) - смяна	1	1,5	1,6	1,7
15.15.	Дамаска на задна седалка или облегалка (седалката свалена) - смяна	1,5	2	2,5	3
16.	<u>Общи операции</u>				
16.1.	Смяна на маслен филтър и масло в двигателя	0,4	0,4	0,6	0,7
16.2.	Смяна на масло в кормилна кутия	0,2	0,2	0,2	0,2
16.3.	Смяна на масло в предавателна кутия	0,4	0,4	0,5	0,5
16.4.	Смяна на масло в заден мост	0,3	0,3	0,3	0,3
16.5.	Смяна на охладителна течност с обез въздушаване на системата	0,2	0,2	0,3	0,3
16.6.	Доливане течност и обезвъздушаване на	1	1	1	1



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО”

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане” №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshtumen.bg

	спирачната или хидравличната система за управление на съединителя				
16.7.	Радиоапарат - смяна	1	1	1	1
16.8.	Тонколона - смяна	0,5	0,5	0,5	0,5
16.9.	Антенa - смяна	0,5	0,5	0,5	0,5
16.10.	Алармена система - смяна	1,5	2	2,5	2,5
16.11.	Вкарване в халето на каросерия или тежко катастрофирал автомобил	2	2	2	2
16.12.	Вкарване в агрегатно отделение на двигател	1	1	1	1
16.13.	Операция неупомената	1	1	1	1

Изискванията по техническата спецификация се считат за задължителни минимални изисквания към офертите. Неспазването им води до отстраняване на участника от процедурата. За всеки конкретно посочен в настоящата техническа спецификация стандарт, спецификация, техническо одобрение или друга техническа референция, Възложителят приема и еквивалентни такива. За всеки посочен в настоящата техническа спецификация конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, Възложителят приема и еквивалентни такива.

РАЗДЕЛ III – ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

§ 1. Общи изисквания към участниците в процедурата.

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. Обединения. Неперсонифицирани дружества.

2.1. Възложителят не поставя изисквания относно правната форма, под която Обединения ще участват в процедурата за възлагане на поръчката.

2.2. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице преди подаването на офертата, то следва да представи Документа по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП. Документът следва да е подписан от участниците в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

2.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който/които да представлява/т обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

2.4. Всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за обществената поръчка.

2.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО“

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане“ №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshtumen.bg

офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

2.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението-участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт, което се изисква от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.7. В случай че участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключването на договора същият следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3. Подизпълнители.

3.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай, те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, като за такова се приема и представения от подизпълнителя ЕЕДОП.

3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Когато участникът ще използва подизпълнител, за всеки от посочените в офертата подизпълнители следва да представи ЕЕДОП за доказване на съответствието им с критериите за подбор съобразно вида и дела на участието им и липсата на основанията за отстраняване. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, съдържащи декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. След сключване на договора за обществена поръчка и най-късно преди започването на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата, като следва да го уведомява за всяка промяна в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 3.2, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

3.5. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3.6. Разплащанията по т. 3.5. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

3.7. Към искането по т. 3.6, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО“

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане“ №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshtumen.bg

оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.8. Възложителят има право да откаже плащане по т.3.5, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.9. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

3.10. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.11. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.12. Не е нарушение на забраната по т. 3.11 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

3.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

3.14. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 3.13, в срок до три дни от неговото сключване.

3.15. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител, представя за всеки от подизпълнителите включени в офертата му, документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

4. Използване капацитета на трети лица.

4.1. Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП, Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите и професионални способности.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения, като за такъв документ се приема и представения ЕЕДОП от третото лице.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4., поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО“

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане“ №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshumen.bg

може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.4.2. – 4.4.

4.7. Възложителят поставя изискване за солидарна отговорност относно изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствието с критериите, свързани с икономическото и финансово състояние.

4.8. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от третите лица следва да се представи **отделен ЕЕДОП**, с който третото лице декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, за които се ползва. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни, съдържащи декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.9. При подписване на договора, участникът, избран за изпълнител, представя за всяко от третите лица, включени в офертата му, документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

4.10. Използването на капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор и на подизпълнители при изпълнението на поръчката са регламентирани в чл. 65 и чл. 66 от ЗОП.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

РАЗДЕЛ IV - КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

§ 1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят няма поставени изисквания за годност.

§ 2. Икономическо и финансово състояние.

Възложителят няма поставени изисквания за икономическо и финансово състояние.

§ 3. Технически и професионални способности.

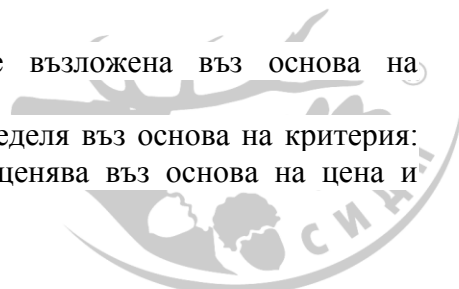
Възложителят няма поставени изисквания за техническа и професионална пригодност.

РАЗДЕЛ V – КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

§ 1. Икономически най – изгодна оферта.

1.1. Настоящата обществена поръчка ще бъде възложена въз основа на „икономически най-изгодна оферта“.

1.2. Икономически най – изгодната оферта се определя въз основа на критерия: „**оптимално съотношение качество/цена**“, което се оценява въз основа на цена и качествени показатели.





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО”

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане” №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshumen.bg

§ 2. Методика за определяне на комплексната оценка.

2.1. Основната цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана икономически най-изгодната оферта, т.е. участник, чиято оферта в най-голяма степен отговаря на предварително обявените от възложителя условия.

2.2. Класирането на допуснатите до оценка оферти **се извършва** на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималният брой точки, който може да получи дадена оферта е 100 точки.

2.3. На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

2.3.1. по-ниска предложена цена;

2.3.2. по-изгодно предложение по показатели извън посочения по предходната точка, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

2.4. В случай че, участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т.2.3., комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2.5. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Преди да пристъпи към оценяване на показателите от предложенията за изпълнение на поръчката на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на обявлението, документацията за обществената поръчка и техническите спецификации. **Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил техническо предложение, което не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.**

2.6. Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

2.7. **Комплексната оценка (КО)** на офертата на участника се изчислява по следната формула:

$$КО = П1 + П2 + П3, \text{ където:}$$

П1 – Предложена цена за 1 (един) човекочас вложен труд (часова ставка) при извършване на текущ ремонт на автомобилите – с коефициент на тежест 0,4 (относително тегло 40%) и максимален брой точки – 40 точки

П2 – Предложен гаранционен срок – с коефициент на тежест 0,2 (относително тегло 20%) и максимален брой точки – 20 точки.

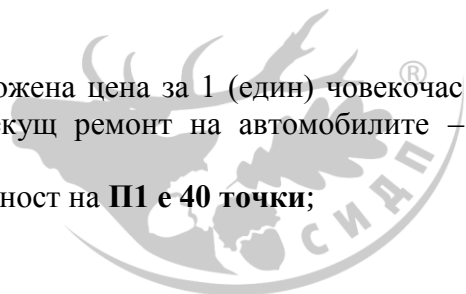
П3 – Предложена цена за 1(един) километър при транспортирането на аварийно автомобили до съответния сервизен център на изпълнителя – с коефициент на тежест 0,4 (относително тегло 40%) и максимален брой точки – 40 точки

Максимална комплексна оценка (КО) = 100 точки

Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

2.7.1. П1 - е показател, отразяващ тежестта на предложена цена за 1 (един) човекочас вложен труд (часова ставка) при извършване на текущ ремонт на автомобилите – коефициент на тежест 0,4 (относително тегло 40%).

За нуждите на настоящата методика максималната стойност на **П1** е 40 точки;





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО”

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане” №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshumen.bg

Точките на кандидатите се определят по следната формула:

$$П1 = 100 \times (C_{\min} / C_i) \times 0,4, \text{ където}$$

C_{min} – представлява най-ниската предложена цена за 1 (един) човекочас вложен труд (часова ставка)

C_i – представлява предложената цена за 1 (един) човекочас вложен труд (часова ставка) от съответния участник

Забележка: Участниците трябва да съобразят предложенията си с разпоредбите на българското законодателство.

2.7.2. П2 - е показател, отразяващ тежестта на предложението от кандидата гаранционен срок – **коefficient на тежест 0,2 (относително тегло 20 %)**

За нуждите на настоящата методика максималната стойност на **П2** е **20 точки**;

Точките на кандидатите се определят по следната формула:

$$П2 = 100 \times (M_i / M_{\max}) \times 0,2, \text{ където}$$

M_{max} – представлява максималният (най-дълъг) предложен гаранционен срок /в календарни месеци/

M_i – представлява гаранционния срок, предложен от съответния участник /в календарни месеци/

2.7.3. П3 - е показател, отразяващ тежестта на предложената цена за 1(един) километър при транспортирането на аварирани автомобили до съответния сервизен център на изпълнителя (в лева) – **коefficient на тежест 0,4 (относително тегло 40%)**.

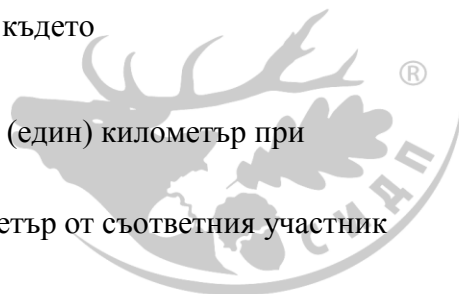
За нуждите на настоящата методика максималната стойност на **П3** е **40 точки**;

Максимален брой точки – 40, получава офертата с предложена най-ниска цена за пробег на километър. Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-високия предложен процент отстъпка по следната формула:

$$П3 = 100 \times (C_{\min} / C_i) \times 0,4, \text{ където}$$

C_{min} – представлява най-ниската предложена цена за 1 (един) километър при транспортиране;

C_i – представлява предложената цена за 1 (един) километър от съответния участник





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО”

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане” №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshtumen.bg

Забележка: Предложенията са задължително числа, различни от нула.

Раздел VI - ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

§ 1. Общи основания за отстраняване.

1.1. За участниците в процедурата не трябва да са на лице основанията за отстраняване, посочени в чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1, т.4 и т.5 от ЗОП.

1.2. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т.1, т.4 и т.5 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал. 1 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП и като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП, Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1, т.1, т.4 и т.1, т.4 и т. 5 ЗОП.

***Забележка:** Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 и чл.55, т.5 от ЗОП се отнасят за:

А) лицата, които представляват участника и членовете на негови управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му (чл.54, ал.2 от ЗОП).

Б). когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице. (чл.54, ал.3 от ЗОП).

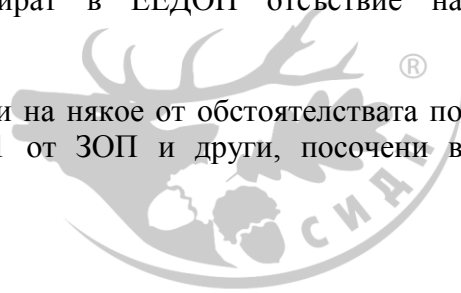
***Забележка:** Когато лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

1.3. Участниците в процедурата следва да декларират в ЕЕДОП отсъствие на обстоятелствата по т. 1.1.

§ 2. Други основания за отстраняване.

1. Възложителят ще отстранява от участие при наличие и на някое от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП, при неспазване на чл. 101, ал. 8-11 от ЗОП и други, посочени в документацията за обществена поръчка.

§ 3. Специфични основания за изключване.





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО“

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане“ №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshtumen.bg

1. Възложителят ще отстранява от участие при наличие и на някое от специфичните национални основания за отстраняване.

Липсата на обстоятелства, свързани със специфичните национални основания за отстраняване, се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. **Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства.** При отговор „да“ лицето, трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;
- обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на основанията за отстраняване чрез представяне на цифрово подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III: „Основания за изключване“ от ЕЕДОП.

Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква само от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и такива, доказващи, съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите -членки.

РАЗДЕЛ VII - ОФЕРТА

§ 1. Съдържание на офертите.

1.1. Всички документи, съдържащи се в офертата, трябва да са:

1.1.1. Подписани от лицето имащо право да подписва или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис, с изключение на документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

1.1.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай НЕ се изисква да се представи





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО”

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане” №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshumen.bg

пълномощно за изпълнението на такива функции, а в ЕЕДОП се описва обхвата на представителната власт на упълномощеното лице;

1.1.3. Офертите за участие се изготвят на български език съгласно член 101, ал. 6 ЗОП.

1.1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изискванията на чл. 47, ал.1, ал.2 и ал.3 Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.2. Документите по т. 1.1. се представят, в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочва следното:

А) Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо

Б) Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail на участника.

В) Наименованието на поръчката.

1.3. Опаковката по т.1.2. включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 ППЗОП, **опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ"**, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 ППЗОП.

1.4. Съдържание на опаковката по т.1.2.:

1.4.1. **Опис** на документите, съдържащи се в офертата подписан от участника – представя се в свободен текст;

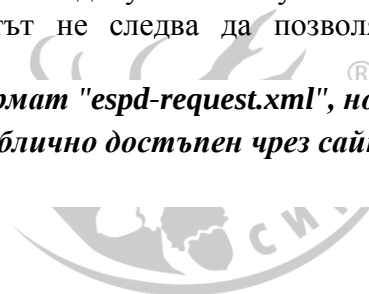
1.4.2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се съобразно указанията по-долу.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

В изпълнение на чл. 67, ал.4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

ЕЕДОП е представен в настоящата документация във формат "espd-request.xml", но е допустимо да бъде използван и образца в *.doc формат, публично достъпен чрез сайта на АОП.





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО“

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане“ №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshtumen.bg

Достъп без регистрация до услугата „Единен електронен документ за обществени поръчки“ (ЕЕДОП) - задължението за използване на ЕЕДОП може да бъде изпълнявано чрез предоставяния от АОП интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от предварителна регистрация.

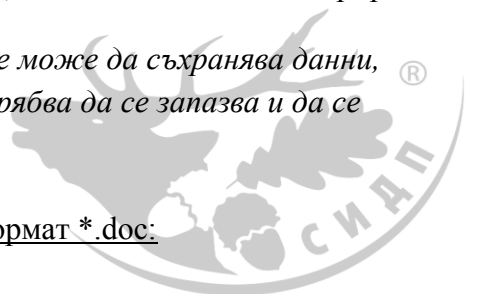
Освен с указанията на Възложителя участниците следва да се запознаят с информацията, свързана с еЕЕДОП, в рубриката „Въпроси и отговори“ на сайта на АОП и с методическите указания на АОП относно еЕЕДОП, достъпни съответно на адрес: http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL и http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП, е необходимо да преминете през следните стъпки:

- 1) Изтеглете приложеният към документацията „espd-request“ файл и го съхранете на компютъра си;
- 2) Отворете интернет страницата на системата за ЕЕДОП и изберете български език;
- 3) В долната част на отворилата се страницата под въпроса „Вие сте?“ маркирайте „Икономически оператор“;
- 4) В новопоявилото се поле „Искате да“ маркирайте „Заредите файл ЕЕДОП“;
- 5) В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“, след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „1“;
- 6) В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“;
- 7) Ще се зареди ЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел, се преминава към следващия чрез натискане на бутона „Напред“. Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон „Преглед“, чрез натискането на който се зарежда целият попълнен ЕЕДОП;
- 8) След зареждане на целия файл ЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата (*.xml и *.pdf) на компютъра си, тъй като форматът *.xml позволява повторно редактиране на документа.
- 9) Единствено изтегленият *.pdf файл се подписва електронно с **квалифициран електронен подпис** от всички задължени лица (по смисъла на чл. 40 от ППЗОП) и се представя към документите за участие в процедурата на подходящ носител или по електронен път на електронния адрес на Възложителя, посочен в обявлението за поръчка. В случай, че участникът представя ЕЕДОП по електронен път на посочения от Възложителя електронен адрес, то той следва да бъде изпратен до изтичане крайния срок за подаване на оферти, заложен в обявлението за обществената поръчка. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи.

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на участника.

Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образца във формат *.doc:





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО”

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане” №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshumen.bg

На сайта на АОП е публично достъпен образец на ЕЕДОП във формат *.doc, който може да бъде попълнен и подписан с **квалифициран електронен подпис**. Образецът е приложен и към настоящата документация.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП, зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образца, същият се запамятава във формат, който не позволява редактиране на неговото съдържание, подписва се електронно с **квалифициран електронен подпис** от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата на подходящ носител или по електронен път на електронния адрес на Възложителя, посочен в обявлението за поръчка.

Представяне на ЕЕДОП чрез осигурен от участника достъп по електронен път:

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно с **квалифициран електронен подпис** ЕЕДОП. В този случай, документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. На второ място, форматът, в който се предоставя документът, следва да не позволява последващо редактиране на неговото съдържание. В тези случаи, на основание чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

1.4.3. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност** / когато е приложимо/ - *представя се заверено от участника копие на необходимите документи;*

1.4.4. **Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение** за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е регистрирано юридическо лице), когато е приложимо - *представя се заверено копие;*

1.4.5. **Техническо предложение** - попълва се **Образец №2** от настоящата документация, съдържащо:

а) *предложение за изпълнение на поръчката*, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

Важно! Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено и подписано, съгласно **Образец №2**.

Непредставянето на част от посочената информация ще се счита за основание за отстраняване на участника от процедурата. Предложението за изпълнение на обществената поръчка се представя в един оригинал, подписан от законния представител на съответния участник. „Предложение за изпълнение на поръчката” не трябва да съдържа никаква информация, отнасяща се до офертираната в плик "Предлагани ценови параметри" цена.

б) *друга информация и/или документи*, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО“

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане“ №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshumen.bg

в) декларация за конфиденциалност на информацията – попълва се Образец №3, съгласно чл. 102 ЗОП, подписана от участника /ако участникът счете, че е нужно и необходимо/. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията в офертите им, които подлежат на оценка.

1.4.6. **Ценово предложение**, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение - попълва се Образец № 4. – **представя се** в общата опаковка, но в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **"ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ"**.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което управлява и представлява участника по закон, или от пълномощника, посочен в ЕЕДОП.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

В случай на допусната аритметична или техническа грешка при образуване на цените, участникът ще бъде отстранен.

При несъответствие между посочената цифром и посочената словом цена за изпълнение на поръчката, ще бъде взето предвид ценовото предложение, изписано с думи.

Извън плика **"Предлагани ценови параметри"** не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от Участника.

1.4.7. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие в процедурата.

§ 2. Срок за валидност на офертите.

2.1. Офертите трябва да **бъдат валидни 120 календарни дни**.

2.2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл преди приключването на процедурата. Участник, който след покана и в определения срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

§ 3. Подаване, отваряне, разглеждане и класиране на офертите.

3.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на Възложителя, посочен в обявлението за поръчка. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя на посочения адрес. Възложителят няма да съдейства по какъвто и да било начин за получаване на оферти, изпратени: до куриерски, респ. пощенски офис; на друг адрес, различен от посочения; до поискване или др. подобни.

3.2. Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО“

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане“ №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshumen.bg

3.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, или в опаковка с нарушена цялост.

3.4. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявлението за възлагане на обществена поръчка.

3.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

3.6. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено, чрез публикуване на съобщение в профила на купувача, най - малко 48 часа, преди новоопределения час. В случай, че не присъства при отваряне на офертите лицето, което по закон, съдебно решение (удостоверение за актуално състояние) управлява или представлява участника, е необходимо представителят на кандидата да удостовери представителната си власт с изрично нотариално заверено пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите.

3.7. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, назначена от Възложителя, съгласно чл.103 ЗОП, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на Възложителя, Заседателна зала.

3.8. Ценовите предложения ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени в профила на купувача на Възложителя, най-малко два работни дни преди тяхното отваряне. Преди отварянето на ценовите предложения комисията обявява на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение.

3.9. Действията на комисията се извършват в следната последователност:

3.9.1. отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“;

3.9.2. най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“;

3.9.3. комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което публичната част от заседанието приключва;

3.9.4. комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол;

3.9.5. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т.3.9.4 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО“

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане“ №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshtumen.bg

отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника;

3.9.6. след изтичането на 5 - дневния срок по т.3.9.5., комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор;

3.9.7. при извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

3.9.8. комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия;

3.9.9. ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели;

3.9.10. комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява;

3.9.11. комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия;

3.9.12. когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред: 1. по-ниска предложена цена; 2. по-изгодно предложение по показатели извън посочения по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

3.9.13. комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т.3.9.12;

3.9.14. действията на комисията се протоколират като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Докладът се представя на възложителя за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията;

3.9.15. в 10-дневен срок от получаването на доклада, възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато: информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата. В последния случай, комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО“

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане“ №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshumen.bg

3.9.16. в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решенията се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача на Възложителя.

§ 4. Необичайно благоприятни оферти.

4.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

4.2. Обосновката по предходната точка може да се отнася до:

4.2.1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

4.2.2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

4.2.3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4.2.4. спазването на задълженията по чл. 115 ЗОП;

4.2.5. възможността участникът да получи държавна помощ.

4.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.4.2., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

4.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

4.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от Договор за функциониране на Европейския съюз (ДФЕС). Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по тази точка.

4.6. При непредставяне на обосновката в срока по т.4.1. или при преценка, че същата е необективна и/или непълна, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани от процедурата.

РАЗДЕЛ VIII - ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И ОБЖАЛВАНЕ

§ 1. Основания за прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка.





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО“

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане“ №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dphshumen.bg

1.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение при наличие на някое от обстоятелствата, съгласно чл. 110 ЗОП, а именно:

- 1.1.1. не е подадена нито една оферта;
- 1.1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи, съгласно § 2, т.25 ДР на ЗОП;
- 1.1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- 1.1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- 1.1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112 ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- 1.1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- 1.1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- 1.1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

1.2. Възложителят може да прекрати процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110 ал. 2 ЗОП, а именно:

- 1.2.1. е подадена само една оферта;
- 1.2.2. има само една подходяща оферта;
- 1.2.3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112 ал. 1 ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.3. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл.110 ал. 1 т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 ЗОП.

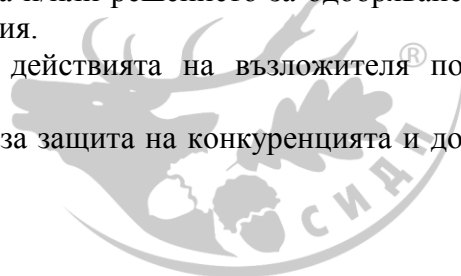
§ 2. Обжалване.

2.1. Решенията на възложителя по процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и действията и бездействията на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата, подлежат на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 28 ЗОП.

2.2. Жалбата може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл.100 ал.3 ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация.

2.3. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя[®] по издаване на решенията по т.2.1.

2.4. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО”

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане” №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshumen.bg

РАЗДЕЛ IX - ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ

§ 1. Гаранция за изпълнение на договора и гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства – НЕ СЕ ИЗИСКВАТ НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.111 ЗОП.

РАЗДЕЛ X - ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

§ 1. Сключване на договор.

1.1. Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител участник по реда и при условията на Глава Тринадесета, Раздел II Закон за обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи следните документи:

1.1.1. *Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1, т.3 и т.6 ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1 ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.*

1.1.2. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно закона на държавата, в която е установен.

1.1.3. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в държавата, в която той е установен.

1.1.4. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението.

1.1.5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация / ако е приложимо/ и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

1.1.6. На основание чл. 67 ал.6 ЗОП, избраният за изпълнител участник следва да представи, преди сключването на договора за възлагане на обществена поръчка, **актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор**, освен ако същите вече са били представени на възложителя или са му служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите - членки.

Важно! Документите по т.1.1.1. и 1.1.6. се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО”

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане” №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshtumen.bg

1.1.7. *Оригинал на документ за гаранция за изпълнение и на гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация – АКО ТАКАВА СЕ ИЗИСКВА.*

1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1.2.1. откаже да сключи договор;

1.2.2. не изпълни някое от условията по т.1.1.;

1.2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.3. В случаите по т.1.2., възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

1.4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.5. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случай, че определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

§ 2. Форма на договора.

2.1. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато са изпълнени условията на чл.116 ЗОП.

РАЗДЕЛ XI - ДРУГИ УКАЗАНИЯ

§ 1. Допълнителна информация.

1.1. Участниците получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията на интернет адреса на възложителя, раздел „Профил на купувача”.

1.2. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации кандидатът или участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган.

1.3. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация, ще се прилагат документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- a) Решение за откриване на обществената поръчка;
- b) Обявление за обществена поръчка;
- c) Документация за участие;
- d) Проект на Договор;
- e) Образците към документацията;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО“

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане“ №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshtumen.bg

1.4. За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, Търговския закон, и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

1.5. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, за опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

§ 2. Изчисляване на сроковете.

2.1. Сроковете в тази документация ще бъдат изчислявани, както следва:

2.1.1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неprisъствен, срокът изтича в първия prisъствен ден.

2.1.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

2.1.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:

- в 24,00 ч. на този ден – при системи, които работят без прекъсване;
- в срок, определен от възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване.

§ 3. Обмен на информация.

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО“

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане“ №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshtumen.bg

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

3.4.1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

3.4.2. по факс.

3.5. Избраният от възложителя начин, съгласно т.3.4., трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

3.7. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.

§ 4. Списък на образците - неразделна част от настоящата документация.

4.1. Образец №1 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) във формат *.doc и файл - "espd-request.xml";

4.2. Образец №2. - Техническо предложение.

4.3. Образец №3. - Декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 102 ЗОП.

4.4. Образец №4 - Ценово предложение.

§ 5. Списък на приложенията - неразделна част от настоящата документация.

5.1. Проект на договор.





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО”

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане” №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshtumen.bg

ПРОЕКТ !

ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№.....

Днес20..... г., в гр. Суворово, обл. Варна, между:

1. Териториално поделение „Държавно горско стопанство Суворово ”, адрес: гр.Суворово, бул. „Възраждане” №38, ЕИК по БУЛСТАТ: 2016174120057, представлявано от инж. Радостин Желязов , в качеството му на Директор и Бонка Димитрова , в качеството ѝ на гл.счетоводител, наричано за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2....., със седалище и адрес на управление:, вписано в ТР на АВ по реда на Закона за търговския регистър с ЕИК, представлявано от в качеството му на управител, наричано за краткост по – долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

на основание чл.112 от Закона за обществените поръчки, след проведена открита процедура по реда на ЗОП, и **Решение №/..... 20..... г. на Директора на ТП ДГС Суворово** за класиране на участниците и определяне на изпълнител на поръчка с предмет: **“Доставка на резервни части, аксесоари, смазочни материали, антифриз и други консумативи, и осигуряване на комплексна услуга за извънгаранционна поддръжка и ремонт на служебните автомобили на ТП ДГС Суворово, при СИДП Шумен”**

се сключи настоящият договор и страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да осигури и извършва **доставка на резервни части, аксесоари, смазочни материали, антифриз и други консумативи, и осигуряване на комплексна услуга за извънгаранционна поддръжка и ремонт на служебните автомобили на** Възложителя, за срока на действие на този договор, при условията на същия.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага услугата и доставките, предмет на настоящия договор, с писмена заявка до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Извършените по договора дейности се заплащат съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** , както следва:

1. При цена за 1 (един) човекочас вложен труд (часова ставка) при извършване на текущ ремонт на автомобил от (.....) лева без ДДС или (.....) с ДДС;



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО”

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане” №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshumen.bg

2. При цена за 1(един) километър при транспортирането на аварирали автомобили до съответния сервизен център на изпълнителя от (.....) лева без ДДС или (.....) с ДДС;

(2) Максимално допустимата стойност по този договор е до 15 600.00 (петнадесет хиляди и шестстотин) лева без ДДС;

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимото възнаграждение в срок до 30 (тридесет) дни след изпълнението на услугата и доставките по конкретната заявка срещу представена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приемо-предавателен протокол, подписан от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представител от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(4) Фактурата по ал. 3 трябва да съдържа следните реквизити:

- номер на договора;
- вид на извършените работи;
- вложените материали, части, консумативи, аксесоари и тяхната цена;
- цената на вложения труд, образувана от времетраенето на извършените дейности и часовата ставка
- цена за транспортирането на аварирали автомобили до съответния сервизен център на изпълнителя – при наличието на транспортиране.

(5) Плащанията се извършват по банков път, по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

IBAN _____;

BIC _____;

при банка: _____.

III. СРОКОВЕ

Чл. 3. Настоящият договор се сключва за срок от 12 месеца или до достигане на максимално допустимата стойност по чл. 2, ал. 2 и влиза в сила от датата на неговото подписване.

Чл. 4. (1) Техническото обслужване на автомобилите се извършва в срок не по-дълъг от 7 (седем) работни дни, считано от деня, в който са предоставени в сервизната база;

(2) Текущият ремонт на автомобилите се извършва в срок не по-дълъг от 7 (седем) работни дни, считано от деня, в който са предоставени в сервизната база;

(3) В случай на доставка на части за извършване на текущия ремонт, които не са налични в склада на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, срока по ал. 2 може да бъде удължен с 10 (десет) работни дни.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати уговореното възнаграждение в размер и по реда и начина, описани в Раздел II от този договор;
2. да предостави автомобилите за първоначален технически преглед в срок до 2 (два) месеца след сключване на договора, а за всеки следващ преглед - след изминат пробег от 10 000 км. или друг пробег за съответния автомобил, определен в сервизната му книжка;
3. да уведомява своевременно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за необходимостта от диагностиране и/или извършване на ремонт на автомобилите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО“

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане“ №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshumen.bg

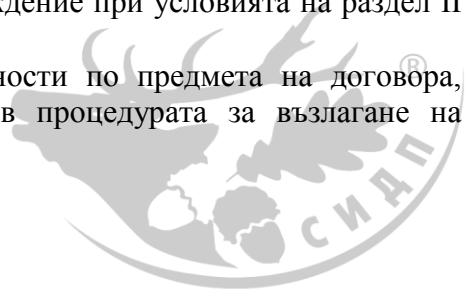
1. да изисква и получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** качествено и в срок изпълнение на задълженията по този договор;
2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по всяко време да му представи информация за извършените услуги по поддръжка и ремонт на автомобилите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
3. да откаже заплащането на възнаграждение за непредвидени разходи.
4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители / ако е заявил ползването им/.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни дейностите, предмет на договора, качествено и в срок, без да се отклонява от условията на този договор и приложенията към него и в съответствие на действащата нормативна уредба в Република България;
2. да ползва при осъществяване на услугата квалифициран персонал;
3. да доставя, влага и монтира при ремонтните дейности на автомобилите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** материали и консумативи, които са нови, неупотребявани и отговарят на изискванията на производителя;
4. при изпълнение на договорните си задължения да не създава пречки за работния процес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
5. да съставя и предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи във връзка с изпълнението на договора, съгласно условията на същия и приложенията към него;
6. да отстрани за своя сметка всички повреди или щети, нанесени при изпълнение на дейностите по настоящия договор върху имущество на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
7. при невъзможност или нерентабилност за отстраняване на повреди по системите, възлите и агрегатите на автомобилите да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Експертна оценка за състоянието им, доказваща нерентабилността или невъзможността за отстраняване на повредата;
8. при констатиране във връзка с конкретен ремонт други повреди на автомобила/ите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
9. да приема с предимство за обслужване и ремонт в сервизния си център автомобилите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, независимо от временната натовареност на сервиза;
10. при направена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** рекламация в гаранционния срок, да отстрани повредата и да смени поставените дефектирали резервни части за своя сметка;
11. да носи пълна отговорност за действията и/или бездействията на подизпълнителите и/или на своите служители, в случай че ползва такива при изпълнението на договора¹;
12. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответното възнаграждение при условията на раздел II от този договор;
2. да използва подизпълнители за изпълнение на дейности по предмета на договора, съобразно посоченото в неговата оферта за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО”

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане” №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshtumen.bg

V. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури гаранционен срок
(.....) календарни месеца на извършените ремонтни дейности.

(2) Гаранционните срокове текат от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за приемане на изпълнението по чл. 2, ал. 3.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани за своя сметка всякакви появили се в гаранционния срок дефекти в срок до 7 (седем) работни дни от уведомяване за същото от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 10. Отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се прилага независимо от възможността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прекрати договора.

Чл. 11. (1) Отговорността на страните по договора се изключва в случаите на непредвидени обстоятелства. В тези случаи, срокът за изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства.

(2) В случаите по ал. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава с грижата на добрия търговец да направи необходимото за запазване интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и ограничи до минимум настъпването на вреди и/или загуби за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да се позовава на непредвидени обстоятелства в случай, че е изпаднал в забава преди настъпването на тези обстоятелства.

Чл. 12. При неотстраняване на появилите се дефекти в гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи за отстраняването им в двоен размер, както и претърпените щети и пропуснатите ползи от забавеното отстраняване.

Чл. 13. Всички щети, понесени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в резултат на грешки, недостатъци и пропуски, както и в резултат на използване на некачествени материали, консумативи и неспазване на сроковете, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 3 и пълно изпълнение на задълженията по него;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение за период повече от 20 (двадесет) дни;
4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримство;
5. при достигане на стойността, посочена в договора.
6. ако изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си;
7. ако изпълнителят бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора при пълно или частично неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) При разваляне на договора при условията на чл. 87-88 от Закона за задълженията и договорите, изправната страна е длъжна да отправи 7-дневно писмено предизвестие до другата.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО”

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане” №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshumen.bg

(3) В случаите на разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетения по общия ред.

VII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява информация за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, станала му известна при или по повод сключването или изпълнението на договора.

VIII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 17. (1) Всички съобщения, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от лицата по ал. 3.

(2) За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението,
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата,
3. датата на приемането - при изпращане по факс или електронна поща.

(3) Валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор са адресите посочени в титулната му част.

(4) При промяна на адреса съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 18. Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие - по съдебен ред.

Чл. 19. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на Закона за обществените поръчки.

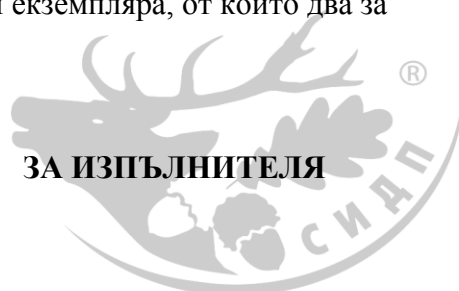
Чл.20. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по ЗОП.

Чл.21. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и други действащи нормативни актове.

Настоящият договор се състави и подписа в 3 еднообразни екземпляра, от които два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО”

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане” №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshumen.bg

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ

ИЗГОТВИЛ:

ПРОВЕРИЛ:

СЪГЛАСУВАЛ:

