



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО-СУВОРОВО“

Адрес: гр. Суворово, ПК 9170, бул. „Възраждане“ №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshtumen.bg

З А П О В Е Д

№ 11

гр.Суворово 28.01.2021г.

На основание чл. 49 ал. 1 т. 1, във връзка с чл. 60 ал.1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии- държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“ и **Заповед № №20/12.01.2021 г. на Директора на СИДП ДП гр. Шумен**, във връзка с разпоредбите на чл.112, ал.1, т.1 от Закона за горите и **Заповед № 7/12.01.2021г. на Директора на ТП „ДГС Суворово“**

НАЗНАЧАВАМ

Комисия за провеждане на търг с явно наддаване за **„Продажба на прогнозни количества добита дървесина на временен склад, по сортиментна ведомост от годишен план за ползването на дървесина за 2021год. от държавните горски територии на ТП „ДГС Суворово“, за Обекти № 14-21; 15-21; 16-21; 17-21 в следния състав:**

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж.Иван Недев– зам. директор при ТП „ДГС Суворово“

СЕКРЕТАР: Ганка Йост – обслужващ адвокат при ТП „ДГС Суворово“

ЧЛЕНОВЕ:

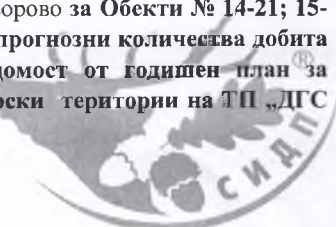
1. Бонка Димитрова – р-л счетоводен отдел при ТП „ДГС Суворово“

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:

1. Даниела Добрева – лесничей при ТП „ДГС Суворово“

2. Здравка Николова – счетоводител при ТП „ДГС Суворово“

Заседанията на комисията за първата по ред тръжна сесия започват на **28.01.2021 г., от 10,00 часа** в административната сграда на ТП ДГС Суворово за **Обекти № 14-21; 15-21; 16-21; 17-21** - търг с явно наддаване за **„Продажба на прогнозни количества добита дървесина на временен склад, по сортиментна ведомост от годишен план за ползването на дървесина за 2021год. от държавните горски територии на ТП „ДГС Суворово.“**





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО-СУВОРОВО“

Адрес: гр. Суворово, ПК 9170, бул. „Възраждане“ №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshumen.bg

За своята работа, комисията да състави протокол, отразяващ протичането и резултатите от процедурата, който да ми бъде предоставен за утвърждаване.

Определям срок за работа на комисията – 3 /три/ работни дни.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на членовете на комисията за сведение и изпълнение.



Заличена информация на основание
чл.4, т.1 от Регламент/ЕС/2016/679

ИНЖ. РАДОСТИН ЖЕЛЯЗОВ
ДИРЕКТОР ТП ДГС СУВОРОВО

