

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

„СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" ДП ШУМЕН

ТП-ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО „Суворово"

п.к 9170, гр.Суворово, бул. "Възраждане" № 38, тел: 05153 20 90, факс: 05153 20 57

ДОГОВОР

за обслужване на работещите в ТП ДГС Суворово от регистрирана Служба
по трудова медицина за 2014 год.
№ 29 /27.06.2014г.

Днес, 27.06.2014 год. в гр.Суворово, след проведена процедура за възлагане на услуга по реда на Глава Осем „а" от ЗОП и на основание чл.25,ал.1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, обн. (ДВ бр.124/1997г.), се сключи настоящия договор между страните:

1. „Медивит - Т" ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр.Варна, бул. „Владислав Варненчик" №86, ЕИК 103848954, представлявано от Георги ~~Т. Ч~~ Видев - *Управител*, наричан по-долу "ИЗПЪЛНИТЕЛ"

и

2. ТП ДГС СУВОРОВО, с адрес: гр.Суворово, бул. "Възраждане" №38, ЕИК 201617412, представлявано от инж. Радостин ~~Т. Ч от ЗЗМД~~ Желязов - Директор и Бонка Димитрова - главен счетоводител, наричано по-долу "ВЪЗЛОЖИТЕЛ", се сключи настоящия ДОГОВОР за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва следната услуга: "Обслужване на работещите в ТП ДГС Суворово от регистрирани Служби по трудова медицина за 2014 год., включително осъществяване на дейности по подпомагане на ТП ДГС Суворово при осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, оценка на риска за здравето и безопасността на работещите и предприемане на необходимите мерки за предотвратяване или намаляване на риска.", съгласно чл.6 от Наредба № 3/25.01.2008г. за дейността на службите по трудова медицина, във връзка с Техническо и ценово предложение на участника, неразделна част от настоящия договор.

1.2. За изпълнение на услугите по договора Изпълнителят се задължава да извърши:

- Консултации по предварителни медицински прегледи при постъпване на работа.
- Изготвяне на индивидуални здравни досиета. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ води здравни досиета, по образец съгласно Наредба №3/2008 г., на хартиен и електронен носител, съдържащо данни за професионалния маршрут, условията на труд, здравното състояние на лицето и др.

- Разработване на процедури и образци на документи.

- Консултиране и подпомагане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при организирането на периодични медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес.

- Изготвяне на индивидуални карти за всеки работник за отразяване на резултатите от профилактичните прегледи и изследвания.

- Съгласно нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа и въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага:

- а) списък на професиите и длъжностите, при които работещите подлежат на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания;

- б) вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания;

- в) честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания.

- Ежегодна актуализация на здравните досиета и обработка на болнични листи.

- Изготви анализ на здравното състояние на работещите и връзката му с условията на труд въз основа на:

а) резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи, и изследвания;

б) информация за временната неработоспособност по данни от копия на осчетоводени болнични листове, предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

в) информация за трайната неработоспособност по данни от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или от работещия;

г) информация за регистрирани професионални болести по данни от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или от работещия;

д) информация за трудовите злоупотреки по данни от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или работещия.

- Изготвя ежегодно обобщен анализ на здравното състояние на работещите във връзка с конкретните условия на труд за предходната година и го предоставя до 30 юли на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на Регионалната здравна инспекция.

- Оценка на риска на работните места по представен списъчен състав. Оценката на риска се извършва след представяне на протоколи от специализирани замервания на Акредитиран орган за контрол на параметрите на работната среда.

Експертна помощ по нормативна уредба. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ консултира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и участва със свой представител при разследване на трудови злоупотреки и професионални болести, от компетентните орган.

- Ежегодно обучение на Комитета/Групата по условия на труд. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ разработва и участва в изпълнението на програми за обучение на ръководния персонал, на работещите и на техните представители в КУТ по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа, и спазването на изискванията за безопасна работна практика.

- Води досие на предприятието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в което съхранява документация, удостоверяваща дейността му по договора и подпомагаща взаимодействията им.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

2.1 Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

2.1.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши посоченото в т.1.2. от настоящия договор според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съгласно съответните нормативни документи и методики.

2.1.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява информацията, станала му известна при или по повод осъществяване на дейността му по договора.

2.1.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява личните данни на работещите, свързани с тяхното здравословно състояние, както и всяка друга информация, съдържаща се в медицинската документация, а се обработва, използва и съхранява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в съответствие с чл. 27 и 28 от Закона за здравето.

2.1.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ работи със свои материали и средства по време на изпълнение на договора.

2.1.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждението за извършената работа по уговорения с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ начин в н.д.

2.1.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за осъществяване предмета на договора, в случай, че му бъде отказано съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.2. Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

2.2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от изпълнение на договора да получава информация за хода на изпълнение, без това да пречи на самостоятелността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури необходимата информация, безпрепятствен достъп до конкретните обекти и съдействие на съответните длъжностни лица за изпълнение предмета на договора.

2.2.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на дейностите по н.д. на друг изпълнител без съгласието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и преди изтичане на срока и уреждане на задълженията по настоящия договор.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

3.1. За дейностите по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** максимално сумата от **1150 / хиляда сто и петдесет лева / лева без ДДС**, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.2. Цената включва всички разходи по изпълнение на услугата и не подлежи на промяна

3.3. Начин на плащане:

3.3.1. Стойността на услугата се заплаща в левове по банков път с платежно нареждане в 10 дневен срок след издаване на фактура от Изпълнителя.

IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

4.1. При не плащане на дължимите суми в срок, Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка за забава в размер на законната лихва, която се начислява върху просрочената сума до окончателното ѝ изплащане от Възложителя.

4.2. При забава на Изпълнителя да извърши съответната услуга в срока, посочен в настоящия договор, същия дължи на Възложителя неустойка в размер на 2 % от договорената между страните цена за съответната услуга за всеки ден забава.

4.3. При пълно неизпълнение на договора неизправната страна дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

4.4. Изплащането на неустойки и обезщетения по този раздел не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

4.5. Настоящият **ДОГОВОР** се сключва за срок до **31.12.2014г.**

4.6. Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма. Писмената форма се смята за спазена и когато те са отправени по факс, електронна поща или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението.

4.7. Всички възникнали между страните спорове във връзка с прилагането на настоящия договор се решават по взаимно съгласие, а при не постигане на споразумение - от компетентния съд.

4.8. В случай, че някоя от клаузите по настоящия договор бъде отменена или обявена за недействителна, то това няма да води до отмяна на останалите клаузи от договора.

4.9. За неуредените въпроси в договора се прилагат разпоредбите на ЗОП, както и действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра от които два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ЗА **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

сл. и от ЗЗЛД

ТП ДГС Суворово :

ДИРЕКТОР :

/инж. Р. Желязов/

сл. и от ЗЗЛД

Гл. счетоводител:

/Б.Димитрова/

ЗА **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

сл. и от ЗЗЛД

„Медивит – Т” ЕООД

УПРАВИТЕЛ:

/Георги Видем/

**„СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” ДП
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО-СУВОРОВО”**

9170 Суворово, бул. „Възраждане” №38 тел. 05153-20 90 факс 20 57 e-mail: dlsuovorovo@nug.bg

ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО
г. Суворово, Варненска област

Информация по чл 22 б, ал 2, т 14 от ЗОП

ИЗХ. № 09 / 05.01.2015 г.

ТП ДГС Суворово уведомява всички заинтересовани лица, на основание Договор № 29 от 27.06.2014г, сключен между ТП ДГС Суворово и Медивит-Т ЕООД в резултат на проведена обществена поръчка чрез публична покана по ЗОП с предмет „ Обслужване на работещите в ТП ДГС Суворово от регистрирани Служби по трудова медицина за 2014г. за нуждите на ТП ДГС Суворово през 2014г

№ по ред	Основание за плащане	Размер на плащането ДДС	Дата на плащането
1	Ф-ра №1260/22.12.14г.	1380,00	23.12.14г.
2			
3			

Директор ТП ДГС Суворово
Инж.Р. Желязов
ЛП/