



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

Адрес: гр. Шумен, ПК 9700, ул. „Петра“ № 1, тел.: 054/ 833-123, факс : 054/ 833-123 e-mail: office@dpshumen.bg, www.dpshumer

ДОГОВОР

№ 17

№ 23/23.02.2016 г.

Днес, 23.02.2016 г., в гр. Шумен се сключи настоящият договор между:

1. **Североизточно държавно предприятие ДП, ЕИК 201617412**, със седалище и адрес на управление: гр. Шумен, ул. „Петра“ № 1, представлявано от инж. Сил 331Д в качеството си на директор на предприятието и Сил 331Д в качеството си на ръководител „Финансов отдел“ и главен счетоводител“ на предприятието, наречено по-долу за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. **„ВЕГА ЕФЕКТ 1“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. К: 203116058, представлявано от Сил 331Д - управител, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва услуга с предмет: „Обслужване на част от работещите в Североизточно държавно предприятие ДП от регистрирана служба по трудова мелнична за 2016 г, включително осъществяване на дейност по подпомагане на предприятието при осигуряване здравословни и безопасни условия на труд, оценка на риска за здравето и безопасността на работещите и предприемане на необходимите мерки за предотвратяване или намаляване на риска“.

Списъкът на дейностите, включващи предмета на договора са описани в Приложение № 1, което е неразделна част от този договор.

Списъкът на поделенията на „Североизточно държавно предприятие“ ДП – гр. Шумен, които ще бъдат обслужвани, са описани в Приложение № 2, което е неразделна част от този договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 2. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осъществява услугите в срок до 1 (една) година от датата на сключването му.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора е 5% от стойността на поръчката, а именно в размер на **998,00 лв.** деветстотин деветдесет и осем лева и нула стотинки).

Чл. 3. Място на изпълнение: Североизточно държавно предприятие“ ДП – гр. Шумен.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.

Чл. 4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има следните права и задължения:

1. да осъществява контрол по изпълнението относно качество, количества и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да развали договора едностранно, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осъществи услугата по настоящия договор;

3. да заплаща определената цена по размер, начин и срок, уговорени между страните.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

1. да осъществи услугата качествено, в съответствие с договорените изисквания;
2. да не предоставя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на услугата без писменото съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. Да осигури за своя сметка превоза на доставките по договора до местоизпълнението по чл. 3 от този договор;
4. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на работата по изпълнение на услугата, както и да му осигурява възможност за осъществяване на контрол по изпълнението относно качество и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без това да пречи на изпълнението;
5. да получи уговореното възнаграждение по реда и условията на настоящия договор.

IV. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

Чл. 6. Приемането на услугите се извършва с приемателно-предавателен протокол, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от оправомощени от тях лица.

V. ГАРАНЦИОНЕН СРОК.

Чл.7. Гаранционният срок е 1 година.

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че извършените услуги отговарят на възприетите стандарти в Република България и ЕС.

Чл.9. В случай че се установят скрити недостатъци, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ писмено е бил уведомен в рамките на гаранционния срок, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя..

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши отстраняването на недостатъците в рамките на 30 дни от констатацията по чл. 9.

Чл. 11. Всички разходи по отстраняването на недостатъците са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 12. Обстоятелствата по предходните членове се установяват с констативен протокол, подписан от представители на страните, в които се вписват начина за установяване на дефектите и/или отклоненията, изчерпаните начини за тяхното отстраняване и споразумението за замяна.

VI. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ.

Чл. 13. За изпълнение предмета на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума в размер на **19 960,00 лв. (деветнадесет хиляди, деветстотин и шестдесет лева и нула стотинки)**, без вкл. ДДС.

Чл. 14 (1) Заплащането на договорената сума ще се извърши по следния начин:

а/ плащане на аванс в размер на 30 % (тридесет процента) от общата сума – в десет дневен срок от подписване на договора.

б/ междинно плащане в размер на 60 % (шестдесет процента) – при изготвяне на Оценка на риска и здравните досиета на работещите.

в/ окончателно плащане – до десет (10) дни след изтичане срока на договора.

(2) Плащанията по чл. 13, ще бъдат извършени с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ срещу издадена фактура.

VII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 15. При забавено изпълнение на услугите по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% от договореното възнаграждение с ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността, като в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма интерес от забавеното изпълнение, той има право да прекрати едностранно договора, с 5-дневно писмено уведомление, и да задържи гаранцията за изпълнение на договора.

Чл. 16. Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 17. Договорът се прекратява:

1. с изпълнението му;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предизвестие, ако в хода на изпълнението стане явно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да извърши услугата с нужното качество и в дадения срок.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с писмено уведомяване до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

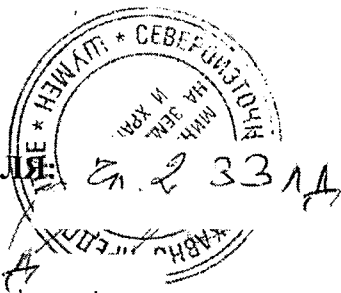
X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 24. Всички спорни въпроси възникнали в хода на изпълнение на договора ще се решават между страните чрез преговори, а при непостигане на консенсус – по реда на действащото законодателство.

Чл. 25. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и Търговския закон.

Договорът се състави в 2 (два) еднообразни екземпляра, всеки един със силата на оригинал, и се предоставят по един екземпляр на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

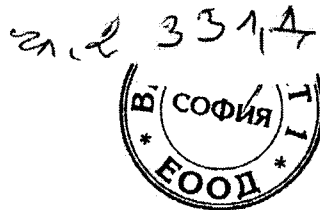


На СИДП ДП – гр. Шумен

2. 3314

1. „Финансов отдел“
и главен счетоводител на ДИЗП ДП – гр. Шумен

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



Приложение № 1

към договор № 17/18.02.2016г

Вид на услугите, технически характеристики

- Организиране и извършване срещу възнаграждение услугите, съгласно изискванията на Наредба № 3
- Разработване на мерки за прилагане на нормативните актове по здравословни и безопасни условия на труд, санитарно- хигиенните норми, правила и изисквания
- Изготвяне на оценка на риска за здравето и безопасността на работниците и служителите и изготвяне на програма, съдържаща конкретни мерки, срокове и отговорни лица за снижаване и ликвидиране на риска на работните места по реда и начина, определени в Наредба №5/ДВ
- Участие при избор на ново технологично оборудване, нови суровини и материали с оглед определяне на потенциалния здравен риск.
- При необходимост и желание, даване на консултации относно избора на средства за колективна и лична защита
- Изготвяне на списък на необходимите лабораторни замервания на факторите на работната среда след оглед на съответните работни места, съгласно действащите нормативни документи
- Интерпретация на резултатите от лабораторните замервания на факторите на работната среда и електрическите измервания, оценка на работната среда и трудовия процес и препоръки за подобряването им.
- Изготвяне на физиологични режими на труд и почивка (съгласно Наредба № 15/99 г. на МЗ) на работни места, където е технически и технологично невъзможно избягването на риска при работа.
- Оценка на санитарно битовото обслужване и предложения за одобряването му.
- Участие в разработване на правила, норми и инструкции, осигуряващи здраве при работа и даване съвети за правилното им прилагане.
- Организиране на периодични медицински прегледи и параклинични изследвания.
- Анализ на проведените профилактични прегледи с препоръки за отстраняване на рисковете при работа и връзката им с условията на труд.
- Заключение за годността на работниците и служителите да изпълнят даден вид работа при постъпване.
- Изискване на заключения за здравословното състояние на новопостъпващи работници и служители от службата по трудова медицина, обслужваща предишната им работа.
- Продължаване на водене на здравните досиета на работниците и служителите на хартиен и електронен носител.
- Разработване на анализи на заболяемостта с временна нетрудоспособност и връзката и с условията на труд.
- Консултации и подпомагане на Комитета или групите по условията на труд при обсъждане на:
 - > резултатите от оценката на риска;
 - > анализите за здравословното състояние на работещите;
 - > планираните промени в технологията, организацията на труда и работните места;
 - > мерките и препоръките за опазване на здравето и осигуряване безопасността на работниците и служителите;
 - > правила за първа до лекарска помощ;
- Предоставяне на информация на всеки работник и служител, пожелал такава, относно здравните рискове, свързани с работата му и за резултатите от профилактичните прегледи и изследвания.

Проекто-списъци на право имащите на
безплатна храна и/или добавки към нея съгл. Наредба Х°11 за определяне на условията и
реда за осигуряване на безплатна храна и /или добавки към нея(ДВ. бр. 1^2006), на
допълнителен платен годишен отпуск съгл. Наредба за определяне на видовете работи, за
които се установява допълнителен платен годишенотпуск(приета с ПМС №267/12.12.2005
год. последно изм.ДВ. бр.68/2006 год.)

- Списъци с подходящи места за трудоустрояване на бременни жени и работници с намалена трудоспособност.
- Списъци на работните места, подходящи и забранени за наемане на жени.
- Извършване на електрически измервания на уредби и съоръжения до и над 1000 V от акредитирана от ИА „БСА” лаборатория.
- Провеждане на измервания на факторите на работната среда (микроклимат, шум, вибрации, осветеност, химични агенти, прах и др.).

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. *zn. 2 331A*
на СИДП ДП – гр. Шумен

2. *zn. 2 331A* „Финансов отдел“
и главен счетоводител на СИДП ДП – гр. Шумен



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



Приложение № 2
към договор № 17/18.02.2016г

Подделение	Численост на персонала
СИДП ШУМЕН	44
ДГС ВАРНА	51
ДГС ПРОВАДИЯ	36
ДГС СУВОРОВО	31
ДГС ЦОНЕВО	47
ДЛС ШЕРБА	115
ДЛС БАЛЧИК	50
ДГС Г.ТОШЕВО	30
ДГС ДОБРИЧ	47
ДЛС ТЕРВЕЛ	49
ДЛС Ч.ЛОМ	67
ДГС ВЪРБИЦА	46
ДЛС ПАЛАМАРА	85
ДГС ПРЕСЛАВ	42
ДГС СМЯДОВО	41
ДГС ШУМЕН	35
ДГС ТЪРГОВИЩЕ	41
ДГС ОМУРТАГ	38
ДГС НОВИ ПАЗАР	24
Общо	917

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. *с.д. 331А*
На СИДП ДП – гр. Шумен

2. *с.д. 331А*

управител „Финансов отдел“
и главен счетоводител на ДИЗП ДП – гр. Шумен

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

с.д. 331А

