

ДОГОВОР
ЗА
АБОНАМЕНТНО ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ
№1/04.01.2016г.

Днес 04.01.2016 г. / четвърти януари две хиляди и шестнадесета година/, в гр.Суворово, обл.Варна, на основание проведена процедура на договаряне без обявление и Заповед №160/23.12.2015г. на Директора на ТП ДГС Суворово между:

1/ **ГАНКА** с.л.и 33112 **ЙОСТ** - Адвокат, при Адвокатска колегия гр.Варна, с адрес за кореспонденция: гр.Провадия, ул."Дунав" №70, вх.А, ап.15, тел. за връзка 0886999950 от една страна, наричана накратко „ИЗПЪЛНИТЕЛ”,

и

2/ **ТП „ДГС СУВОРОВО”, гр. Суворово**, с адрес за кореспонденция: гр. Суворово, бул. „Възраждане” №38, ЕИК 20121740057, представлявано от инж. **Радостин Желязов** - Директор и **Бонка Димитрова** - главен счетоводител, от друга страна, наричани накратко „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, се сключи настоящият договор за правна помощ, като страните се споразумяха за следното:

§ 1 ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА-----

1.1. На основание настоящият договор, Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да осигури предоставянето на правни консултации и обслужване във връзка с цялостната дейност на Възложителя срещу възнаграждение, считано от **04.01.2016 година**.

§ 2 УСЛУГИ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ-----

2.1. Факторите, които се вземат предвид при разумното определяне на възнаграждението за извършени услуги, включват следното:
а. материалният интерес и постигнатият резултат;
б. времето и трудът, които се изискват за постигане на резултат, уникалността и трудността на поставените въпроси, както и уменията, необходими за предоставяне на правните услуги;
в. времеви ограничения в зависимост от конкретните обстоятелства.

2.2. За предоставените правни услуги от Изпълнителя, Възложителят се задължава да заплати възнаграждение в размер на 600,00 лв. /шестстотин лева и нула стотинки/ месечно, платими до 20 - то число на текущия месец, през който се осъществява обслужването.

2.3. В случаите на процесуално представителство пред съда хонорарът се уговаря поотделно за всяка инстанция. Адвокатското възнаграждение може да се уговори в абсолютна сума и/или процент върху определен интерес с оглед изхода на делото с изключение на възнаграждението за

защита по наказателни дела и по граждански дела с нематериален интерес.

2.4. В случаите на необходимост от участие в семинари и/или обучения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с работата на стопанството и/или при настъпили промени в законодателството, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поема нужните разходи за осъществяване на обучението.

2.5. В случаите на необходимост от осъществяване на пътуване и/или командировка в страната или чужбина от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с работата на стопанството, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поема нужните разходи за осъществяване на пътуването.

Във връзка с гореизложеното Изпълнителят се задължава да:

- Предоставя писмени и устни съвети, консултации и становища по въпроси, поставени от Възложителя;
- Осъществява контрол за законосъобразност и редовност от юридическа гледна точка на представени документи при осъществяване дейността на Възложителя;
- Изготвя проекти на документи, договори, индивидуални административни актове, пълномощни, вътрешни актове и други правни документи, представлява Възложителя пред държавни органи и организации, както и пред физически и юридически лица, в защита на неговите права и интереси, получава, предава и съхранява съдебна документация;
- Защищава по спорове пред съдебни инстанции в страната и чужбина и представлява пред съдебно - изпълнителни служби и частни съдебни изпълнители;
- Пряко да участва в преговори с оглед извънсъдебно решаване на спорове;

§ 3 ПРОФЕСИОНАЛНА ТАЙНА. ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ-----

3.1. Изпълнителят се задължава да спазва поверителност при предоставяне на правните услуги, като пази в тайна всяко узнато при и по повод упражняване на дейността поверително сведение. Предоставянето на информация на трети лица, касаеща Възложителя, може да стане само след негово изрично писмено съгласие.

3.2. Изпълнителят има право, в кръга на предоставяните от него услуги, да съхранява досие и да събира информация от Възложителя, спазвайки правилата за защита на личните и служебни данни.

3.3. Изпълнителят се задължава да опази и съхрани информацията, получена от Възложителя.

§ 4 СРОК НА ДОГОВОРА ЗА ПРАВНА ПОМОЩ. ПРЕКРАТЯВАНЕ-----

4.1. Този договор се сключва за срок от датата на неговото подписване до **31.12.2016гдина**.

4.2. И двете страни имат право да прекратят Договора за правна помощ по всяко време с предварително писмено уведомление до другата страна. Прекратяването влиза в сила с получаване на писменото уведомление от насрещната страна.

4.3. Прекратяване на Договора за правна помощ от страна на Изпълнителя не може да има, когато такова ще се счете за неуспешно и ненавременен или би накърнило правата и интересите на Възложителя, освен, ако добрите отношенията между страните са сериозно увредени и същото би се приело като необходимост.

§ 5 ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ-----

5.1. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

5.2. Изменения и допълнения на договора се извършват по съгласие на страните в писмена форма.

5.3. В случай на недействителност или неприложимост на разпоредба от това споразумение, останалите разпоредби остават в сила. Страните заместват по взаимно съгласие съответните разпоредби. Настоящият договор се подписва от страните в два идентични екземпляра - по един за всяка от тях.

ЗА
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
/инж. Р. Живков/

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
/адв. Лянка Йост/

Главен счетоводител
/ Б. Митрова /