

У С Л О В И Я

За провеждане на **Открит конкурс, съгласно Заповед № 97/03.08.2016г. на Директора на ТП „ДГС Суворово“**, по реда на „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“, приета с ПМС № 316 от 24.11.2011г. (Обн.ДВ бр. 96 от 06.12.2011 г.)

1. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

Процедура по реда на чл.15 и сл. от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, за определяне на изпълнител на следните дейности с предмет: **”Почвоподготовка и залесяване на горски култури есен 2016г. в ДГТ на ДГС Суворово“**, както следва:

Обект I ТП „ДГС Суворово“:

Позиция	Вид на дейността	мярка	Количество	Срок за изпълнение	Пределна цена в лева без ДДС	Гаранция за участие /лв./	
1	Почвоподготовка						
	Еднопосочна оран	дка	20	15-30.09.2016г.	508.01	103.41	
	Брануване с дискова брана	дка	40	15-30.09.2016г.	449.42		
	Семеипроизводство						
	Семесъбиране	кг	200	15-30.10.2016г.	181.23		
	Преработка на семена	кг	200	15-30.10.2016г.	90.51		
	Залесяване						
	Сеене на семена	дка	20	15-30.10.2016г.	839.05		
ОБЩО					2068.21		

Забележка:

1.Закупеният посадъчен материал трябва да бъде придружен със съответните документи за произход и качество съгласно разпоредбите на НАРЕДБА № 21 от 12 ноември 2012 г. за условията и реда за определяне, одобряване, регистрация и отмяна на източниците от горската семеипроизводствена база, събирането и добива на горски репродуктивни материали, тяхното окачествяване, търговия и внос.

2.В цената за дейност „Обеззаразяване на посевния материал“ е включено и закупуването на препарат за обеззаразяване на семената, съобразен с изискванията на нормативните актове за растителна защита.

1.1.Посочените, за съответните дейности количества, от позицията на обекта са прогнозни. При разлика между действително извършената дейност от позицията и количествата, посочени в настоящите условия, заплащането ще се извършва, по **действително установено** количество, отразено в предавателно-приемателния протокол по **единична цена**, отразена в Приложение № 1 - неразделна част от договора за изпълнение.

1.2.Оглед на насажденията може да се извършва до 16,00 часа през всички работни дни за времето до последния работен ден, предхождащ деня на провеждането на тръжната сесия, включително, за **първа дата** на конкурса, а при **повторна дата** – до 16,00 часа на последния работен ден, предхождащ деня за провеждане на същата, включително, **в присъствието** на представител на ТП „ДГС Суворово“ и след представяне на документ за закупена конкурсна документация за обекта.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС

2.1. Заповедта за откриване на процедурата – Открит конкурс, ведно с документацията за участие в конкурса, се публикува на електронната страница на „СИДП“ ДП – гр. Шумен и на ТП ДГС Суворово, най-малко 10 (десет) дни преди крайният срок за подаване на офертите.

2.2. До 3(три) дни преди изтичането на срока за подаване на офертите, лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок от един ден от постъпване на искането, органа открил процедурата публикува разяснението на посочената интернет страница, без да посочва лицето, направило искането.

2.3. Цената на документацията за участие в открития конкурс е 50,00 /петдесет/ лв. без вкл. ДДС, като същата се заплаща в касата на ТП „ДГС Суворово“ или по следната банкова сметка на териториалното поделение: IBAN:BG45UNCR70001521383926, BIC:UNCRBGSF, при банка:УНИКРЕДИТ БУЛБАНК, всеки работен ден до 15.30 ч. за времето до последния работен ден предхождащ деня на провеждане на процедурата включително както следва:

Документацията може да бъде получена от деловодството на съответното териториално поделение, всеки работен ден до 15,30ч. за времето до последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на процедурата включително, след представяне на вносна бележка.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Размерът на гаранцията за участие за позицията е посочен в т.1 от настоящите условия.

3.2. **Гаранцията за участие** за позицията се представя под формата на парична сума и се превежда **само по банков път** по сметката на стопанството: IBAN:BG45UNCR70001521383926, BIC:UNCRBGSF, при банка:УНИКРЕДИТ БУЛБАНК,

Задължителни условия: Гаранцията за участие следва да е постъпила реално по посочената сметка на териториалното поделение до последния работен ден, предхождащ деня, определен за провеждане на процедурата, включително.

3.3. Спечелилият процедурата участник, при сключване на договора, представя гаранция за изпълнение в размер на **5%** от стойността на договора за позицията от обекта. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

3.3.1. Парична сума, внесена по сметка на Възложителя, като същата следва да бъде внесена преди подписване на договора по сметката на ТП „ДГС Суворово“: IBAN:BG45UNCR70001521383926, BIC:UNCRBGSF, при банка:УНИКРЕДИТ БУЛБАНК

3.3.2. Банкова гаранция, учредена в полза на ТП „ДГС-Суворово“ поотделно за всяка позиция и се представя в оригинал при подписване на договора.

3.4. Задържане и освобождаване на гаранциите се извършва по реда на чл.31-33 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”.

4. СРОК И МЯСТО НА ДЕПОЗИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

4.1. Депозирането на офертите, съдържащи документация за участие, се извършва в деловодството на ТП ДГС „Варна“, ул. „Радко Димитриев“ №10, ет.2, гр.Варна, Варненска област, в работни дни до **16.00 часа** на последния работен ден, предхождащ първата дата за провеждане на конкурса включително, а за **втората дата** до **16.00 часа** на последния работен ден, предхождащ втората дата за провеждане на конкурса включително.

4.2. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват **името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.**

4.3. В плика по т. 4.2 се поставят документите, посочени в т.6 от настоящите условия. В зависимост от броя на позициите, за които участва даден кандидат, същият представя индивидуални ценови предложения за всяка една позиция. Всяко ценово предложение за съответната позиция, попълнено по образеца към настоящата документация, се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик, върху който задължително се изписва „Предлагана цена“, наименованието на кандидата,

обекта и позицията, за която се отнася. Така оформените пликове с ценовите предложения се поставят в плика с документите. Оформената по този начин оферта на кандидата се подава в деловодството на ТП „ДГС Варна“ в срока по т.4.1.

4.4. При приемане на офертата, върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на преносителя се издава документ.

4.5. Не се приемат за участие в процедурата и се връщат на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 4.4.

4.6. Валидността на предложенията е до сключване на договор за изпълнение на услугата.

4.7. До изтичане на крайния срок за подаване на офертите, всеки кандидат може да промени, допълни или оттегли офертата си. След изтичане на крайния срок за подаване на офертите, кандидатът няма право да извършва промени или допълвания на така подадената оферта.

4.8. Всеки кандидат в процедурата има право да подаде само една оферта.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

5.1. До участие в процедурата се допускат:

- чуждестранни и/или български юридически лица; търговци и ЕТ по смисъла на ТЗ, или техни обединения, закупили документация за обекта, внесли гаранция за участие, вписани в публичния регистър към ИАГ по чл. 241 от Закона за горите за съответния вид дейност .

5.2. Кандидатът е необходимо да отговаря на техническите и квалификационни изисквания за извършване на дейността, съгласно т.7.1. и т.7.2 от настоящите условия.

5.3. Кандидатът следва да представи доказателства за “положителна търговска репутация” задължително от всички ТП ДГС/ДЛС на СИДП ДП - Шумен, в които е извършвал този вид дейности през 2014/2015 г., освен ако не е извършвал такива от ДГТ, до крайната датата на депозиране на офертите за участие.

5.4. Кандидатът следва да няма непогасени задължения към „Североизточно държавно предприятие“ ДП - Шумен и неговите териториални поделения.

5.5. В процедурата лицата участват лично или чрез свой упълномощен представител.

5.6. Всеки кандидат може да бъде представляван само от един участник в процедурата.

5.7. Участниците в процедурата нямат право да подават повече от една оферта за съответния обект (включително и повече от едно ценово предложение за дадена позиция от обекта), както и да правят допълнения или изменения в предадените вече оферти след изтичане на определения краен срок на подаването им.

6. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ, ЗА ДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

6.1. Кандидатите за участие в конкурса се регистрират с подаването на оферта, съдържаща документация за допускане до участие в деловодството на ТП ДГС „Варна”, в срока по т.4.1 от настоящите условия.

6.2. Необходими документи за участие в открития конкурс, които следва да се съдържат в офертата за участието:

6.2.1. Заявление за участие.

6.2.2. Списък на представените документи.

6.2.3. Копие от документ за закупена документация за участие за съответния обект;

6.2.4. Съответен документ за ЕИК по ЗТР, когато кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър (в сила от 01.01.2008г) - комисията служебно проверява актуалното състояние на кандидата към датата на провеждане на процедурата

6.2.5. Когато кандидатът не подлежи на регистрация по Закона за търговския регистър, същият представя :

- Заверено копие удостоверение за актуално състояние издадено от съответния Окръжен съд (датата на издаване на удостоверението за актуално състояние следва да е не по-ранна от един месец, считано от датата на крайния срок на депозиране на предложенията).

- Копие от удостоверение за данъчна регистрация,
- Копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ,

6.2.6. Копие от документ за регистрация по ЗДДС – представя се само когато кандидатът е регистриран.

6.2.7. Декларация №1 в оригинал (по образец, приложен към настоящата документация), удостоверяваща обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3 от „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горски територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”.

6.2.8. Удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл.241 от Закона за горите за съответната дейност.

6.2.9. Декларация №2 в оригинал (по образец към утвърдената документация), с посочен списък на договорите за същите по вид дейности, извършени от кандидата през 2014/2015г. в ДГТ, с посочени в тях стойности, обеми, придружен с препоръки за добро изпълнение от съответното ТП.

Препоръките следва да носят дата на издаване не по-ранна от един месец, считано от датата на крайния срок на депозиране на предложенията - представят се в оригинал или заверено копие.

В случай, че до датата на провеждане на процедурата, кандидатът не е извършвал дейности по чл. 10, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горски територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, предмет на конкурса, прилага Декларация №4 в оригинал (по образец към настоящата документация)

6.2.10. Документ/и за внесена гаранция за участие в процедурата за позицията- към датата на провеждане на процедурата комисията служебно проверява изпълнението на изискването гаранцията/ите да са постъпили реално в сметката на ТП „ДГС Суворово“ до крайния срок определен по т.4.1. от настоящите условия

6.2.11. Декларация №3 в оригинал (по образец – приложен към настоящата документация) за техническа и кадрова обезпеченост на кандидата за извършване на съответния вид дейност, съгласно разпоредбата на т.7.1 и 7.2 от настоящите условия

6.2.12. Декларация №5 в оригинал (по образец, приложен към документацията) за заявени обстоятелства, относно запознаване на кандидата с условията и реда за провеждане на процедурата и клаузите на проекто-договора.

6.2.13. Заверено копие на Удостоверение за регистрация на физическото лице за упражняване на лесовъдска практика, съгласно чл. 235 от ЗГ.

6.2.14. Ценово предложение – съгласно образца към документацията, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, наименованието на кандидата и обекта, за който той подава оферта, и за коя от самостоятелно обособените позиции се отнася.

6.2.15. Нотариално заверено пълномощно, когато кандидата участва със свой представител

6.2.16. Документ за самоличност (представя се на комисията).

6.3. Когато кандидат в открития конкурс е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

6.4. Когато кандидат в открития конкурс е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите, за които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

6.5. Документите се представят в оригинал или заверено от кандидата копие.

При представяне на заверени копия, участникът е длъжен да носи оригиналите и при поискване да ги представи на комисията.

7.ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКА И КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ НА КАНДИДАТИТЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

7.1.Необходим минимален брой единици собствена/наета техника за извършване на дейността:

7.1.1. 1 бр. трактор с прикачен инвентар за оран и дискова брана;

7.2.Необходим минимален брой работници и квалифицирани служители за извършване на дейността

7.2.1. Лице, регистрирано по реда на 236 от ЗГ за дейностите по чл.233, ал.1 - 1бр.

7.2.2. Квалифицирани работници: не

8.ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

8.1. Неприсъствието на участник или негов законен представител при откриване на процедурата е основание за отстраняване на същия без да бъде отваряна офертата му.

8.2. Липсата на някой от изискуемите документи или такива, неотговарящ на условията по т.7 е основание за недопускане и отстраняване на участника в следващ етап на процедурата.

8.3. Не постъпването на гаранциите за участие по посочената сметка на ТП „ДГС Суворово” в срока по т.3.2 е основание за отстраняване на участника.

8.4. Ценова оферта, различна от образеца, приложен към документацията за провеждане на процедурата не се допуска до разглеждане от комисията и до участие в класирането.

9.ДЕПОЗИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕТО ИМ

9.1. Документите изброени в точки от 6.2.1. до 6.2.13. включително и т. 6.2.15., се поставят в запечатан непрозрачен плик, върху който се посочват **името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес**. В плика се поставя и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", наименованието на кандидата и обекта, за който той подава оферта, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции - и за коя позиция се отнася. Пликът "Предлагана цена" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата. Върху пликите не се правят никакви други обозначения. Така изготвената оферта се депозира в деловодството на ТП ДГС „Варна“, ул. „Радко Димитриев“ №10, ет.2, гр.Варна, Варненска област, по реда и в срока посочени в настоящите условия.

9.2. Депозираните оферти се завеждат с входящ номер и час на постъпване. Офертите се разглеждат от комисията по реда на тяхното постъпване.

10. РАЗНОСКИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

10.1. Всеки участник поема всички разноси по изготвяне на офертата и представянето ѝ. ТП ДГС „Провадия” не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

10.2. Представените оферти, ведно с документите към тях, не се връщат на участниците.

11. ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

11.1. Открития конкурс ще се проведе на **16.08.2016г.** от 10.00 часа в административната сграда на ТП ДГС „Варна“, ул. „Радко Димитриев” №10, ет.2, гр.Варна

11.2. Повторна дата – **19.08.2016 г.** с начален час 10.00 часа, в административната сграда на ТП ДГС „Варна“, ул. „Радко Димитриев” №10, ет.2, гр.Варна при същите ред и условия.

11.3. Органа, открил процедурата, назначава комисия за провеждането ѝ, като определя нейния състав и резервни членове.

12. ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

12.1. Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените оферти.

12.2. Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на процедурата не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с офертата му.

12.3. Открития конкурс ще се проведе на два етапа.

Първи етап – Отваряне офертите, разглеждане на представените документи и допускане на кандидатите за участие;

Втори етап - Оценка и класиране на окончателните оферти.

Първи етап

Заседанието на комисията е открито. Съдържанието на офертите се описва в протокол, като всеки документ се подписва на гърба от председателя/юриста/ на комисията. При съмнение в достоверността на някои от документите, комисията може да изиска потвърждаването им по определен от нея ред до приключването на първия етап. Ако някой от документите в офертата на някои от участниците липсва или не отговаря на условията от т.7, съответния участник се изключва от по-нататъшно участие. Това се съобщава на присъстващите и се вписва в протокола. Не се отваря пликът с надпис „Предлагана цена“ на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс. Председателят съобщава на присъстващите кандидати, кои от тях се допускат до следващите етапи на открития конкурс, кои се отстраняват и причините за отстраняването на кандидатите от участие в процедурата.

Втори етап

Комисията, в присъствието на всички допуснати кандидати за съответната позиция/обект, отваря пликовете с надпис „Предлагана цена“ на всички кандидати.

Предложения, подадени в плика с надпис „Предлагана цена“, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

Комисията класира участниците като определя класацията на офертите за позицията. На първо място се класира офертата на кандидата, получил най-висока оценка по утвърдената методика. В случай, че за позицията са подадени две или повече оферти с еднаква най-висока оценка, спечелилият и следващите по ред в класацията се определят от комисията, чрез жребий, теглен в присъствието на представители на тези участници. Работата на комисията се отразява в протокол. В тридневен срок от приключване на процедурата, комисията представя на директора на ТП „ДГС Суворово“ протокол, в който са отразени резултатите и класирането на участниците.

13. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Комисията оценява предложенията за конкретната позиция, при следните приоритети:

13.1. Предложена най – ниска цена за извършване на възложената дейност за съответната позиция от даден обект, в лева без вкл. ДДС, като същата не може да бъде по-висока от посочената в т.1 от настоящите условия начална прогнозна цена за съответната позиция.

13.2. Ценовите оферти се представят единствено и само по образца, предложен в документацията. Други варианти на ценовата оферта, различни от образца, не се допускат и при прилагането им същите няма да бъдат разглеждани и класирани.

13.3. Когато офертата на кандидат съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий за оценка е с 30 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето ѝ.

14. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

14.1. Откритият конкурс завършва със заповед на органа открил процедурата за определяне на купувач или за прекратяване на процедурата.

14.2. В тридневен срок от получаване на протокола на комисията, органа открил процедурата го утвърждава, издава заповед за класиране и я съобщава на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от АПК. Заповедта се публикува на интернет страницата на СИДП Шумен.

14.3. Органа, открил процедурата, прекратява открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

14.3.1. не е подадена нито една оферта;

14.3.2. офертите, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

14.3.3. първият и втория класиран кандидат отказват да сключат договор;

14.3.4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

14.3.5. са установени нарушения при откриването ѝ провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

14.3.6. определеният за спечелил процедурата не представи някой от документите по декларираните обстоятелства по т.7.2.6. от настоящите условия;

14.3.7. определения за спечелил процедурата не представи гаранция за изпълнение на договора.

14.4. Заповедите, подлежат на обжалване по реда на АПК

14.5. Органа открил процедурата може да включи в заповедите за класиране на кандидатите или за прекратяване на процедурата разпореждане за предварителното ѝ изпълнение при условията и реда на АПК.

15. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

15.1. Договорът се сключва в 7-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или от датата на издаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

15.2. При сключване на договора участникът задължително представя следните документи:

- удостоверение от органите на Националната агенция за приходите (НАП), че няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган. Удостоверението следва да е с дата не по-рано от три (3) месеца, считано от датата определена за сключване на договора.

- документ за внесена или учредена в полза на продавача гаранция за изпълнение на договора;

- свидетелство за съдимост на управителите или на членовете на управителните органи на изпълнителя.

- документ от „Североизточно държавно предприятие“ ДП – Шумен, удостоверяващ, че изпълнителя няма непогасени задължения към „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен и неговите териториални поделения – задължително в оригинал. Датата на издаване на документа следва да е **не по-рано от един (1) месец**, считано от крайната дата на депозиране на заявлението за участие.

Посочените документи, следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

15.3. При отказ на кандидата, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т.15.1 или в случай, че при подписване на договора, кандидатът не представи документите по т.15.2., за изпълнител се определя следващият класиран кандидат, който следва да се яви да сключи договор за изпълнение, при спазване на разпоредбите на т.15.2 от настоящите условия, в рамките на три работни дни, считано от датата на писменото му уведомление.

16. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Кандидатите за участие в откритият конкурс могат да получават допълнителна информация в работно време на адреса на ТП, в чийто район на дейност попада съответния обект, както и на следните телефон, факс и електронен адрес:

Обект	Териториално поделение	Адрес	Телефон	Факс	e-mail	Лице за контакт
1	ТП ДГС Суворово	бул. "Възраждане" №38	05153/2090	05153/2057	dgs.suvorovo@dpshumen.bg	Инж. Ив. Недев

ТП ДГС Суворово

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

Възлагане изпълнението на дейности в горски територии - държавна собственост, чрез изпълнение на открития конкурс с предмет: "Почвоподготовка и залесяване на горски култури есен 2016г. в ДГТ на ДГС Суворово за Обект № 1, Позиция № 1 на територията на ТП ДГС "Суворово", обявен със Заповед №97/03.08. 2016г., на Директора на ТП ДГС "Суворово"

Отдел, подотдел	Вид ЛКД	Мярка	Количество	Съдържание на работата	Срок за изпълнение
146-3	Почвоподготовка	дка	20	Еднопосочна оран	15-30.09.2016г.
146-3	Почвоподготовка	дка	40	Брануване с дискова брана	15-30.09.2016г
146-3	Семепроизводство	кг	200	Семесъбиране	15-30.10.2016г.
146-3	Семепроизводство	кг	200	Преработка на семена	15-30.10.2016г
146-3	Залесяване	дка	20	Сеене на семена	15-30.10.2016г

Забележка: Закупеният посадъчен материал трябва да бъде придружен със съответните документи за произход и качество съгласно разпоредбите на НАРЕДБА № 21 от 12 ноември 2012 г. за условията и реда за определяне, одобряване, регистрация и отмяна на източниците от горската семепроизводствена база, събирането и добива на горски репродуктивни материали, тяхното окачествяване, търговия и внос.

Директор на ТП ДГС Суворово.....

/инж.Р.Желязов/

До
Председателя на комисията за провеждане на процедура
за възлагане на дейности в ДГТ по чл.10, ал.1, т.7 и т.9 от
Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на
дейности в ГТ – държавна и общинска собственост,
и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

ЗАЯВЛЕНИЕ

от
ЕГН:....., в качеството си на.....
на
вписан/а в Търговския регистър към АВ-гр София., с ЕИК:.....
със седалище и адрес на управление
.....
представявано от
В качеството си на (*управител, изп. директор или друго*)

Госпожо/Господин Председател,

Заявявам, че желая да участвам в процедура – ОТКРИТ КОНКУРС, за възлагане изпълнението на дейности в горски територии – държавна собственост, с предмет:
”Почвоподготовка и залесяване на горски култури есен 2016г. в ДГТ на ДГС Суворово“ в Обект №, Позиция №, с подотдели:....., в териториалния обхват на дейност на „Североизточно държавно предприятие” ДП – гр. Шумен, ТП „ДГС Суворово”.

Запознат съм с условията за провеждане на процедурата и съм извършил оглед на обекта, включен за възлагане в процедурата, за който желая да участвам.

Дата.....
гр./с.....

С уважение:.....
(подпис и печат)

СПИСЪК НА ПРИЛОЖЕНИТЕ ДОКУМЕНТИТЕ

по офертата представена

От.....
В качеството си на:.....
на
регистрирана с Ф. Д. No/.....г. на
окръжен съд; или ЕИК..... вписана в Търговския регистър
към Агенция по вписванията, със седалище и адрес на управление:
.....
.....;

Тел.:....., факс:.....e-mail:.....,
за участие в обявения открит конкурс по реда на чл.15 и сл., във връзка с чл.12 от
„Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските
територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и
недървесни горски продукти”, за определяне на изпълнител на дейности с предмет:
”Почвоподготовка и залесяване на горски култури есен 2016г. в ДГТ на ДГС
Суворово“

ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.

Заявител:.....

(.....)

(трите имена, подпис и печат на управител или представител на кандидата)

ДЕКЛАРАЦИЯ №1

по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

Аз, долуподписаният
в качеството си на:
на „.....“
(наименование на заявителя)
със седалище и адрес на управление:
.....
ЕИК.....,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. В качеството си на не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 194-217, 219-260, 301-307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

2. Представяването от мен не се намира в производство по несъстоятелност и **не е обявено** в несъстоятелност.

3. Представяването от мен **не се намира** в процедура по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовите актове.

4. **Не съм лишен** от право да упражнявам определена професия или търговска дейност.

5. Представяването от мен **няма парични задължения** към държавата и към СИДП ДП – гр. Шумен и негови териториални поделения (ДПС/ДГС), установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, считано към датата на провеждане на процедурата.

6. Представяването от мен **не е „свързано лице“** – по смисъла на §1, т.1 от ЗПУКИ с директора на „Североизточно държавно предприятие“ ДП – гр. Шумен, с директорите на териториалните му поделения или със други служители заемачи ръководна длъжност в организационната им структура.

7. Представяването от мен **не е сключило договор** с лице по чл.21 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ).

Запознат съм с наказателната отговорност, която нося по чл.313 от НК за попълване на декларация с невярно съдържание.

ЗАБЕЛЕЖКА: Настоящата декларация се попълва лично от **управителя** и от **всички членове на управителните органи** на кандидата, а по т.1 и т.4 и от лицата по чл.18, ал.4 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г.).

дата:.....
гр.....

ПОДПИС:.....
(.....)
(подпис; име и печат на фирмата)

ДЕКЛАРАЦИЯ №2

Аз, долуподписаният/а
в качеството си на:
на „.....”
(наименование на заявителя)

с седалище и адрес на управление:
.....
ЕИК:,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Че, Представяваното от мен
.....

е извършвало дейности в горски територии – държавна собственост по чл.10, ал.1, т.7 и т.9 предложение второ от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г.), съгласно представения списък:

СПИСЪК

на договори с идентичен предмет, изпълнени от участника през 20.../20... г.

№	ТП „ДЛС/ДГС“	Договор № (дата)	Стойност на извършената услуга (лева, без ДДС).	Дата на приключване на договора.

2. Към настоящата декларация представям препоръки за „положителна търговска репутация“, издадена от съответното ТП „ДГС/ДЛС“, към всеки един от горепосочените договори с списъка.

Запознат съм с наказателната отговорност, която нося по чл.313 от НК за попълване на декларация с невярно съдържание.

ЗАБЕЛЕЖКА: Настоящата декларация се попълва лично от **управителя** и от **всички членове на управителните органи** на кандидата, съгласно чл. 18, ал. 4 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г.).

дата:.....
гр.....

ПОДПИС:.....
(.....)

(подпис; име и печат на фирмата)

ДЕКЛАРАЦИЯ №3

Аз, долуподписаният
в качеството си на:.....
на „.....”
(наименование на заявителя)
с седалище и адрес на управление:
.....
ЕИК:....., с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваното от мен дружество, разполага с техническа и кадрова обезпеченост за изпълнение възлагането на дейността, предмет на открит конкурс, обявен съгласно Заповед № /2016 г. на Директора на ТП ДГС „Суворово”.

Запознат съм с наказателната отговорност, която нося по чл.313 от НК за попълване на декларация с невярно съдържание.

дата:.....
гр.....

ПОДПИС:.....
(.....)
(подпис; име и печат на фирмата)

ДЕКЛАРАЦИЯ №4

Долуподписаният/та/.....
ЕГН:, притежаващ лична карта №,
изд. наг. от МВР гр,
с постоянен адрес:
в качеството си на на
ЕТ/ЕООД/ООД/АД/
ЕИК:....., със седалище и адрес на управление:.....
.....
с настоящата,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяването от мен (изписва се името и правно-организационната форма на кандидата) **не е извършвала** дейности по чл. 10, ал. 1, т.7 и т.9 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти” (обн. в ДВ, бр. 96 от 06.12.2011 г.), предмет на обявения открит конкурс за ТП „ДГС Суворово”, със Заповед № /2016 г. на Директора на ТП „ДГС Суворово”.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни.

Дата.....
Гр.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис на декларатора)

ДЕКЛАРАЦИЯ №5

относно: запознаване с условията за провеждане на открития конкурс, условията за изпълнение на възлаганата дейност и условията на проекта на договора.

Аз долуподписаният.....
В качеството си на:.....
на

.....”
(наименование на заявителя)

регистрирано с Ф. Д. №/.....г. наокръжен съд, с адрес на управление:

.....
БУЛСТАТ/ЕИК.....,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат/а съм с предмета, характера и условията на дейностите по така обявената процедура.

2. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата и всички действащи норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на дейностите.

3. Приемам условията на проекта на договора.

Запознат съм с наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от НК за попълване на декларация с невярно съдържание.

Дата: г.

(дата на подписване)

Декларатор: _____

(.....)
(име и фамилия, подпис)

ДОГОВОР

за възлагане мероприятия по реда на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горски територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

Днес2016г. в гр..... Между:
 ТП ДГС “.....”, гр....., ЕИК-....., със седалище и адрес на управление: гр/с....., ул. „.....” №....., представлявано от инж....., в качеството му на директор на ДГС, наречено по-нататък за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**
 и ЕИК:, със седалище и адрес на управление: гр./с., представлявано от, в качеството на, наречен по-нататък за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши лесокulturните с предмет: **”Почвоподготовка и залесяване на горски култури есен 2016г. в ДГТ на ДГС Суворово“**, в **Обект № 1, Позиция 1**, посочени по вид дейност, количество, цена за единица площ и обща цена, съгласно приложение №1, което е неразделна част от настоящия договор.

1.2. При различие в площта за всеки един подотдел и за обекта като цяло, констатирано в предавателно-приемателните протоколи, изготвяни между страните, заплащането се извършва на база действително измерената площ и цената за единица декар за съответния вид дейност.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

2.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава, преди започване на работата във всеки един подотдел от обекта, да предаде същия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с предавателно-приемателен протокол, в който са посочени границите и действително измерената на терена площ.

2.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извърши дейността, по приложено технологично задание, съгласно постигнатите договорености.

2.3. Мероприятията се възлагат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като сроковете за приключване на съответните дейности са посочени в технологичната карта за обекта. При наличие на причини породени от природни и климатични фактори **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да променя началната и крайна дата на започване изпълнението и приключване на съответните дейности, с нарочно възлагателно писмо до Изпълнителя, в което се посочва новите начална дата и краен срок за изпълнение.

2.4. Възложителят отказва възлагането на мероприятията, посочени в приложение №1 от настоящия договор, без да дължи плащане на неустойки за неизпълнение на същия в случай, че след провеждане на процедурата и сключване на договора възникне невъзможност за осъществяване финансирането на мероприятиято.

2.5. Случаите на намаляване или увеличаване на обема на мероприятията, предмет на настоящия договор, Възложителят възлага на Изпълнителя извършване на тези мероприятия, в новия определен обем, без да дължи плащане на неустойки за намаление на обема на дейностите предмет на настоящия договор.

2.6. В случаите по т. 2.4 и 2.5. от настоящия договор Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за горните обстоятелства в срок от три работни дни, считано от датата на възникване на обстоятелствата.

2.7. В случаите по т.2.4. и т.2.5. от настоящия договор и започнало изпълнение на мероприятията, Възложителя, след прекратяване на изпълнението, заплаща на Изпълнителя обема на извършената от него работа, съгласно срока посочен в т. 2. 9 на договора.

2.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да приема от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до края на всеки месец извършената работа, по вид, действително изработено количество и качество, като за целта се подписва двустранен протокол. На база на същият се издават фактури.

2.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършената работа, срещу издадена от него фактура, в срок до тридесет дни, считано от датата на нейното представяне.

2.10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право във всеки момент от изпълнението на мероприятията по настоящия договор да осъществява контрол на изпълнението относно количество, качество, технически параметри и др.

2.11. При констатирани нередности по изпълнение на дадените лесокултурни мероприятия ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, отстраняването им в срока посочен в настоящия доготор или съответното възлагателно писмо, като разходите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.12. Установяването на пропуските и нередностите се извършва с констативен протокол подписан от страните.

2.13. За изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, внася в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора в размер налв. (5% от общата цената по договора) по посочената сметка или в касата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

3.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава преди започване на работата във всеки един подотдел от обекта, да приеме същия от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с предавателно-приемателен протокол, в който са посочени границите и действително измерената на терена площ.

3.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни с грижата на добър стопанин, мероприятията по ЛКМ съгласно техническото задание, действащите нормативни актове и в сроковете посочени в договора и възлагателните писма.

3.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при мероприятия „залесяване“, да достигне процент на прихващане не по-малък от 80%.

Действителният процент на прихващане се установява при есенната инвентаризация на горските култури.

3.3.1. При извършване на дейност “попълване на култури”, закупеният посевен материал трябва да бъде придружен от съответните документи за произход и качество съгласно разпоредбите на НАРЕДБА №21 от 12 ноември 2012 г. за условията и реда за определяне, одобряване, регистрация и отмяна на източниците от горската семепроизводствена база, събирането и добива на горски репродуктивни материали, тяхното окачествяване, търговия и внос, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи същите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в оригинал, издаден от съответните компетентни органи.

3.4. При констатирани нередности по изпълнение на дадените лесокултурни мероприятия от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отстранява същите в срока, посочен в настоящия доготор или съответното възлагателно писмо, като разходите са за негова сметка.

3.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да участва лично или да осигури свой представител при изготвянето на предавателно-приемателния протокол за извършена работа. На основание протокола ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изготвя фактура на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи сумата за извършената от него дейност по мероприятия, след изготвяне на предавателно-приемателни протоколи, издаване на фактура от негова страна.

IV. ЦЕНИ И РАЗПЛАЩАНЕ

4.1. Общата цена за **Обект № 1, Позиция № 1** елв. (с думи) без ДДС.

4.2. Цените за съответния вид дейност за всеки един подотел са посочени в приложение №1. Същото е неразделна част от настоящия договор.

4.3. Заплащането се извършва по видове мероприятия, след изготвяне на предавателно-приемателни протоколи, издаване на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по следния начин:

4.3.1. Извършените дейности – залесяване се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ на **90%** от действително извършената работа, до 30 дни от подписване на приемателно-предавателните протоколи и заверени от представител на „СИДП“ ДП – Шумен и след издадена на тяхна база фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.3.2. **10%** от дължимата сума за извършените дейности – залесяване, попълване на култури и отглеждане на култури, до 30 дни след приемане на есенната инвентаризация на горските култури и след издадена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.3.3. Сумата по т. 4.3.2. се заплаща само в случай, че есенната инвентаризация установи % на прихващане на горските култури съгласно посоченото в т.3.3 от настоящия договор.

4.4. Гаранция за изпълнение се възстановява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при окончателното разплащане по договора, без ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

V. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

5.1. В случаите на недостигане на договорения процент на прихващане съгласно т.3.3 от договора, констатирано с есенната инвентаризация, и дължащо се лошо изпълнение на ЛКД от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа изцяло или частично сумата по т. 4.3.2 от настоящия договор. Размерът на задържаната сума е 10% от стойността на договорената цена за всеки конкретен подотдел, недостигнал % на прихващане по т.3.3 от договора.

5.2. В случаите посочени в т.5.1. от настоящия договор, освен договорената неустойка, Възложителят задържа в своя полза и внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора, като това не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от търсене на отговорност за реално претърпените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вреди.

5.3. В случаите посочени в т.6.2; т.6.3 и т.6.4 от настоящия договор, внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение не се връща, а остава в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ. Внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение не се връща, а остава в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в случая посочен в т. 6.6, когато след изтичане на срока на договора, по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са останали неосъществени лесокulturни –мероприятия.

5.4. В случаите посочени в т.6.1; т.6.5; т.6.7 и т.6.6, когато се осъществени всички дейности, Възложителят възстановява на Изпълнителя внесената гаранция за изпълнение без да дължи лихви по нея за времето през което същата е претояла законно у него в рамките на три работни дни от датата на уведмяването на съответната страна за настъпилото събитие.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Настоящия договор може да бъде прекратен:

6.1. Незабавно и едностранно от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с писмено предизвестие, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи и неустойки за нанесени вреди в случаите посочени в т.2.4 и 2.5. от настоящия договор, когато се налага прекратяване на договора.

6.2. Незабавно и едностранно от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с писмено предизвестие, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи и неустойки за нанесени вреди след констатирано нарушение на Закона за горите нанесло значителни вреди или констатирано неизпълнение на технологичния план от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.3. Незабавно и едностранно от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с писмено предизвестие, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи и неустойки за нанесени вреди, в случаите посочени в чл.36 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горски територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

6.4. Незабавно и едностранно от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с писмено предизвестие, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи и неустойки за нанесени вреди в случай на отказ от страна на Изпълнителя да започне изпълнение на мероприятията в тридневен срок от получаване на уведомителното писмо по т.2.4 и т.2.5 от настоящия договор когато се промяна на параметрите на договора.

6.5. При настъпване на обстоятелства, правещи невъзможни изпълнението на настоящия договор и дължащи се на непреодолима сила.

6.6. С изтичане на срока на договора.

6.7. По взаимно съгласие между страните изразено писмено.

VII. СЪОБЩЕНИЯ

7.1. Всички съобщения и уведомления, включително и за прекратяване на договора, ще се извършат в писмена форма, на адресите на страните посочени в настоящия договор.

7.2. В случай на настъпили промени в актуалното състояние на която и да е от страните, съответната страна се задължава в седем дневен срок да уведоми насрещната за настъпилата промяна.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Настоящия договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

8.2. За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

8.3. Настоящия договор може да бъде изменян само със съгласието на страните изразено в писмена форма.

8.4. Възникналите спорове относно изпълнението, неизпълнението или тълкуването на настоящия договор се решават чрез преговори и взаимно съгласие между страните, изразено в писмено споразумение, а когато такова липсва спора се решава от компетентен съд.

Настоящият договор се изготви в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Директор ТП „ДГС Суворово”:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Р-л счетоводен отдел

образец

ПРИЛОЖЕНИЕ No1

Към договор за Обект № 1, Позиция 1 от ДГТ на ТП „ДГС Суворово” — Ш ГСУ и
разпределението и по подотдели и видове дейности съгласно достигнатите договорености

Отдел Подотдел	Вид на работата	Срок за изпълнение	Количество	Единична цена в лева за мерна единица	Предлагана обща цена в лева, без вкл. ДДС
Почвоподготовка					
146-3	Еднопосочна оран	15-30.09.2016г.	20 дка		
146-3	Брануване с дискова брана	15-30.09.2016г.	40 дка		
Семеизпроизводство					
146-3	Семесъбиране	15-30.10.2016г.	200 кг		
146-3	Преработка на семена	15-30.10.2016г.	200 кг		
Залесяване					
146-3	Сеене на семена	15-30.10.2016г.	20 дка		

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Директор ТП „ДГС Суворово”:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Р-л счетоводен отдел

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
(поставя се в плик „Предлагана цена“)

Пълно наименование, седалище и адрес на управление на изпълнителя:

.....представявано

ОТ

ЕГН.....адрес

с л.к. №изд. наотв качеството си на

Ценово предложение:

1. За Обект №1, Позиция 1, с предмет „Почвоподготовка и залесяване на горски култури есен 2016г. в ДГТ на ДГС Суворово“

Отдел Подотдел	Вид на работата	Срок за изпълнение	Съдържание на работата	Площ / дка / кг	Предлагана обща цена /без вкл. ДДС/
146-3	Почвоподготовка	15-30.09.2016г.	Еднопосочна оран	20 дка	
146-3	Почвоподготовка	15-30.09.2016г	Брануване с дискова брана	40 дка	
146-3	Семепроизводство	15-30.10.2016г.	Семесъбиране	200 кг	
146-3	Семепроизводство	15-30.10.2016г.	Преработка на семена	200 кг	
146-3	Залесяване	15-30.10.2016г	Сеене на семена	20 дка	

Обща стойностлв, без ДДС

(.....)

/с думи/

3. Настоящата оферта важи за срок от

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ:

- Краен срок за приключване изпълнението на услугата, предмет на открития конкурс е: 30.10.2016г.

- Начин на плащане: съгласно посоченото в проекто-договора.

Дата.....

гр.....

Кандидат:.....

(име и подпис, печат)