



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО“

Адрес: гр. Суворово 9170, бул. „Възраждане“ №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshumen.bg

ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№2/16.01.2017год.

Днес 16.01.2017 г., в гр. Суворово, обл. Варна, между:

1. Территориално поделение „Държавно горско стопанство Суворово“, адрес: гр.Суворово, бул. „Възраждане“ №38, ЕИК по БУЛСТАТ: 2016174120057, представлявано от инж. Радостин Стоянов Желязов , в качеството му на Директор и Бонка Димитрова , в качеството й на гл.счетоводител, наричано за краткост по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

и

2. Ганка Андонова - Адвокат, при Адвокатска колегия Варна, с адрес за кореспонденция: гр.Провадия, ул.”Дунав” №70, адрес на кантората гр.Провадия, ул.”Дунав” №70, тел. за връзка 0889992595, наричано за краткост по – долу ИЗПЪЛНИТЕЛ

на основание чл.183 от Закона за обществените поръчки, след проведено пряко договаряне по реда на ЗОП, и Заповед/Решение № 172/28.12.2016г. на Директора на ТП ДГС Суворово за класиране на участниците и определяне на изпълнител на поръчката,

се сключи настоящият договор и страните се споразумяха за следното:

I.ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА:

1. Предмет на настоящия договор е *"Абонаментно правно обслужване по смисъла на Наредба №1/2004г. за минималните адвокатски възнаграждения за нуждите на ТП ДГС Суворово при "СИДП" ДП Шумен за 2017г."*, съобразно потребностите на Възложителя и включващо:Осъществяване на правно обслужване по специфични въпроси от областта на обществените поръчки, търговско право, трудово право и специализираното законодателство в областта на горите, на абонаментен принцип (постоянно възнаграждение без договаряне за всяка отделна услуга, заплащано всеки месец) по смисъла на чл. 6 и следващите от *Наредба № 1 за минималните адвокатски възнаграждения (Обн. - ДВ, бр. 64 от 23.07.2004 г.; изм. и доп., бр. 2 от 09.01.2009 г.; доп., бр. 43 от 08.06.2010 г.; изм. и доп., бр. 28 от 28.03.2014 г.посл. изм. и доп., бр. 84 от 25.10.2016 г.)*, включително изготвяне и съгласуване на писмени и устни правни становища, писма, заповеди, договори и други документи и книжа и осъществяване на процесуално представителство при необходимост, пред съответните органи в досъдебни и съдебни производства по трудови, административни, административно – наказателни, наказателни, граждански, търговски и изпълнителни дела свързани с дейността на Възложителя.

2. На основание настоящият договор, Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да осигури предоставянето на абонаментно правно обслужване във връзка с дейността на Възложителя срещу възнаграждение за срок до 31.12.2017год., считано от датата на сключване на настоящия договор.

3. Услугата е по Приложение № 2 от ЗОП „Правни услуги, неизключени съгласно чл. 13, ал. 1, т. 7 от ЗОП“ с CPV код – 79100000 по Класификатора на обществени поръчки.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

1. За предоставените правни услуги от Изпълнителя, Възложителят се задължава ежемесечно да заплаща възнаграждение в размер на 599,00 лв. /петстотин деветдесет и девет лева/без ДДС, платими до 20-то число на текущия месец, през който се осъществява обслужването, авансово, съгласно разпоредбите на Наредба № 1 за минималните адвокатски възнаграждения в брой или безкасово след издаване на съответния документ - Договор за правна защита и съдействие (ДПЗС-по образец съгласно изискванията на Закона за адвокатурата) и декларация от сомоосигуряващото се лице.

2. Общата цена за изпълнение на поръчката до 31.12.2017 год. /12мес./ е в размер на 7188,00 лв. / седем хиляди сто осемдесет и осем лева/без ДДС, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя.

3. Факторите, които се взети предвид при разумното определяне на възнаграждението за услугата, включват следното:

-Материалният интерес и постигнатият резултат;

-Времето и трудът, които ще се изискват за постигане на резултата;

-Уникалността и трудността на поставените въпроси, както и уменията, необходими за представяне на правните услуги;

- Времевите ограничения в зависимост от конкретните обстоятелства.

4. В случаите на процесуално представителство пред съд или особена юрисдикция, хонорарът се уговоря поотделно за всяка инстанция и съгласно изискванията на Наредба № 1 за минималните адвокатски възнаграждения. Адвокатското възнаграждение може да се уговори в абсолютна сума и/или процент върху определен интерес с оглед изхода на делото с изключение на възнаграждението за защита по наказателни дела и по граждански дела с нематериален интерес.

5. Ако поставеният проблем или исканата консултация представляват особена юридическа или фактическа сложност, а както и за изготвяне на договори с интерес над 50 000 /петдесет хиляди лева./ лв. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати и допълнително възнаграждение, което се договаря конкретно между страните и не може да бъде по-малко от възнаграждението определено в Наредба № 1 за минималните размери на адвокатските възнаграждения.

6. В случаите на необходимост от участие в семинари и/или обучения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с работата на Възложителя и/или при настъпили промени в приложимото работно законодателство, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поема и нужните разходи за осъществяване на обучението.

7. В случаите на необходимост от осъществяване на пътуване и/или командировка в страната или чужбина от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с работата на Възложителя, той поема и нужните разходи за осъществяване на пътуването, съгласно приложимото законодателство.

8. Приемането на извършената работа се извършва с двустранно подписан приемо – предавателен протокол, изготвен и подписан до 20 - то число на следващия месец, след извършването на всяко месечно обслужване.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от изпълнението на договора да осъществява контрол върху изпълнението, без с това да пречи на самостоятелността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се откаже от договора във всеки един момент от изпълнението му, стига да има основателна причина за това и ако изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ направените до момента на прекратяване на договора услуги.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт е длъжен да плаща услугите в срок и по начина, уговорени в настоящия договор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в разумен срок пълната необходима и искана от последния информация за извършване на работата или даване на консултацията, както и да осигури необходимото съдействие доколкото това е във възможностите му.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да възстановява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички допълнително направени разходи, като такси за участия в семинари и/или обучения, командировки, пътни и дневни, когато са непосредствено свързани с извършената консултация или работа доколкото те не влизат в уговореното възнаграждение.

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, както и становищата по различни въпроси, без неговото изрично съгласие.

7. За изпълнение на дейностите по настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, работно място отговарящо на изискванията за безопасни условия на труд в административната си сграда, оборудвано с необходимото обзавеждане, снабдено с компютърна конфигурация и телефон, принтер, скенер, факс, интернет и консумативи .

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява посоченото в раздел I от настоящия договор и при поискване да:

- Предоставя писмени и устни съвети, консултации и становища по въпроси, поставени от Възложителя;
- Осъществява контрол за законосъобразност и редовност от юридическа гледна точка на представени документи при осъществяване дейността на Възложителя;
- Изготвя проекти на документи, договори, индивидуални административни актове, пълномощни, вътрешни актове и други правни документи
- Представлява Възложителя пред държавни органи и организации, както и пред физически и юридически лица, в защита на неговите права и интереси, получава, предава и съхранява съдебна документация;
- Защитава и представлява Възложителя по спорове пред съдебни инстанции и други юристдикции в страната и чужбина и представлява пред съдебно - изпълнителни служби и частни съдебни изпълнители;
- Пряко да участва в преговори, с оглед извънсъдебно решаване на спорове в интерес на Възложителя;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, се задължава да изпълнява поръчката с грижата на добър стопанин в предвидените срокове и изискваното качество.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи заплащането на предоставените от него услуги в посочените в настоящия договор срокове и условия.

4. Изпълнителят се задължава да спазва поверителност при предоставяне на правните услуги, като пази в тайна всяко узнато при и по повод упражняване на дейността поверително сведение. Предоставянето на информация на трети лица, касаеща Възложителя, може да стане само след негово изрично съгласие.

5. Изпълнителят има право, в кръга на предоставяните от него услуги, да съхранява досие и да събира информация от Възложителя, спазвайки правилата за защита на личните и служебни данни.

6. Да започне извършване на възложената работа в срок не по-късно от 2 часа от предоставяне на необходимите данни.

7. Да спазва конкретно уговорените срокове за извършване на съответната работа, а когато това е невъзможно незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за това, като договорят нови такива.

8. Да извърши веднага и на място исканата устна консултация, освен ако правната или фактическа сложност на поставения проблем изисква допълнително проучване и използване на



данни, за събирането на които е необходим определен период от време. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя с точност до 8 работни часа времето, за да предостави в писмен вид вече дадената устна консултация.

9. Да отчита след края на всеки месец / до 20 – число на следващия месец/ извършената от него дейност по договора с приемо – предавателен протокол.

V. ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА:

1. Настоящият договор се прекратва в следните случаи:

1.1. С изтичане на неговия срок.

1.2. При прекратяване или преструктуриране на юридическото лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако не се постигне споразумение с правоприемника.

1.3.. По взаимно съгласие между страните изразено в писмена форма.

1.4. По всяко време с предварително писмено уведомление до другата страна.

Прекратяването влиза в сила с получаване на писменото уведомление от насрещната страна.

1.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

1.6. При достигане до пределната цена на договора.

2. Прекратяване на Договора за правна помощ от страните не може да има, когато такова ще се счете за неуспешно и ненавременно или би накърнило правата и интересите им, освен ако добрите отношенията между страните са сериозно увредени и същото би се приело като необходимост.

VI. ОБЩИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, тълкуването или приложението на настоящия договор ще бъдат решавани на добра воля по взаимно съгласие на страните.

2. Изменение и допълнение на настоящия договор може да се извърши само с допълнително писмено споразумение подписано от страните по договора и при условията и реда на ЗОП.

3. В случай на липса на съгласие, за неурядените в настоящия договор въпроси ще се прилагат разпоредбите на ТЗ и ЗЗД, доколкото друго не е предвидено в ЗОП.

Договорът се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, от ~~които~~ един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ТП ДГС Суворово

ДИРЕКТОР :.....

/инж. Радостин Желязов /

ЧЛ. 4 ЗЗД

Гл. счетоводител:..

/Б. Димитрова /

ЧЛ. 4 ЗЗД



ЦАДЕТЕ ПРИРОДАТА