



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО-СУВОРОВО“

Адрес: гр. Суворово, ПК 9170, бул. „Възраждане“ №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshumen.bg

Система за проследяване на всички продукти от гората, обект на сертификация, които излизат на пазара като [REDACTED] сертифицирани продукти.

индикатор 8.5.1

1. инж.Иван Недев – отговорник по сертифицирането и Бонка Димитрова - главния счетоводител в ТП ДГС Суворово да следят и изискват за всички продукти, които са продадени като [REDACTED] сертифицирани, да се документира и съхранява следната информация:

1. научно и общоприето име на съответния дървесен вид
2. име и описание на продукта
3. количество
4. информация чрез която материалът може да се проследи до насаждението от което е добит.
5. дата на добиване или производство на продукта
6. в случай на първична преработка в гората (ако се извършва такава) – датата на производство/обработка и произведеното количество.
7. дали материалът е бил продаден като сертифициран (**Индикатор 8.5.2**)

2. инж.Иван Недев – отговорник по сертифицирането и Бонка Димитрова - главния счетоводител в ТП ДГС Суворово. да следят и изискват върху превозните билети, фактурите и съпътстващата документация за продажба на [REDACTED] сертифицирани продукти да съдържат минимум следната информация:

1. име и адрес на купувача
2. дата на продажба
3. дървесен вид (общоприето име)
4. описание на продукта
5. Продадено количество
6. Сертификационен код
7. Надписът "[REDACTED]", който служи за идентифициране на продукти, продавани като [REDACTED] сертифицирани продукти. (**Индикатор 8.5.3**)

3. инж.Иван Недев – отговорник по сертифицирането и Бонка Димитрова - главния счетоводител в ТП ДГС Суворово да следят и изискват върху превозните билети, фактурите и съпътстващата документация за продажба на [REDACTED] бъдат изписани номера на сертификата на стопанството и категорията на материалите [REDACTED]. Номерата на превозните билети да са ясно обвързани с фактурата, с която е извършена продажбата на сертифицираната дървесина (номерата на превозните билети се включват във фактурата или се обвързват със специален протокол). При възникване на технически проблем върху документите да се



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО-СУВОРОВО“

Адрес: гр. Суворово, ПК 9170, бул. „Възраждане“ №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshumen.bg

поставя печат с горепосочените данни. Настоящите документи се запазват при отговорните длъжности лица на лесно достъпни места.

4. В случай на работа с несертифицирана дървесина (конфискувана като предмет на нарушения, предоставена за продажба от други лица, произхождаща от гори, които не са в обхвата на сертификата), такава дървесина се съхранява отделно от сертифицираната. В тези случаи несертифицираната дървесина и местата, в които се съхранява се обозначават по начин осигуряващ ясно разграничаване (напр. чрез маркировка, табели, ограждане с цветни ленти и др.).

5. Фактурите и превозните билети за продажба на несертифицираната дървесина по т.4 по-горе не включват сертификационния код и обозначението [REDACTED].

6. Да се уведоми РДГ Варна и Общин Суворово, Девня, Вълчи дол че не може да се продава като сертифицирана такава дървесина, която е предмет на нарушение. Продажбата на отнетата в полза на държавата дървесина се осъществява по реда на Закона за държавната собственост.

7. Във връзка с правилата на [REDACTED] за проследяване на сертифицираната продукция да се представя годишна справка на Сертифициращата организация за продажбите на дървесни продукти по дървесни видове, вид сортимент, добит и реализиран обем за отделните продукти. По време на годишните проверки да се осигури достъп на одитирания екип до информацията за продажбите и клиентите на стопанството.

8. Всички фактури и съпътстващата документация, свързани със сертификацията за управление на гори по [REDACTED] се съхраняват не по-малко от 5 години в електронен вид или на хартия.

9. Всяко ползване на логото и търговските марки на [REDACTED] върху документи и продукти на ДГС Суворово да се прилага процедурата “Процедура за ползване на логото и търговските марки на [REDACTED] и Сертифициращата организация върху сертифицирани продукти и за промоционални цели”.

Дата 19.06.2018г.

