



**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ**  
**СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ**  
**ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО-СУВОРОВО“**

Адрес: гр. Суворово, ПК 9170, бул. „Възраждане“ №38, тел. 05153/2090, факс 05153/2057, e-mail: dgs.suvorovo@dpshumen.bg

## **ЗАПОВЕД**

**№ 136/26.09.2019 г.**

**гр. Суворово**

На основание чл.21, ал.1 във връзка с чл.2, т.2 и чл.10, ал.1, т.11 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горски територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесни и недървесни горски продукти“, Заповед №282/10.09.2019г. на Директора на СИДП ДП- Шумен и моя Заповед №132/10.09.2019 г.

## **НАЗНАЧАВАМ**

Комисия за провеждане на процедура с предмет: **„Извършване на отглеждане на млади насаждения и култури без материален добив- осветления в горски насаждения, разположени в горски територии- държавна собственост, в района на дейност на ТП ДГС Суворово“** съгласно „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горски територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“, за Обекти №1,2 и 3 в следния състав :

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** инж.Иван Недев- зам. директор при ТП „ДГС Суворово“

### **ЧЛЕНОВЕ:**

1. Бонка Димитрова - р-л счетоводен отдел при ТП „ДГС Суворово“
2. Ганка Йост - обслужващ адвокат при ТП „ДГС Суворово“

### **РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:**

1. Антония Костова – експерт ОП и ОИ при ТП „ДГС Суворово“
2. Даниела Добрева – лесничей при ТП „ДГС Суворово“

Заседанията на комисията да започнат на 26.09.2019г. от 10.00 часа в административната сграда на ТП ДГС Суворово за Обекти №1,2 и 3 - **„Извършване на отглеждане на млади насаждения и култури без материален добив- осветления в горски насаждения, разположени в горски територии- държавна собственост, в района на дейност на ТП ДГС Суворово“** съгласно „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горски територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“.

Председателят на комисията определя за протоколчик един от членовете на комисията.

Председателят на комисията да ми представи протокол отразяващ резултата от процедурата в срок до три работни дни.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на членовете на комисията за сведение и изпълнение.

п

**ИНЖ. РАДОСТИН ЖЕЛЯЗОВ**  
**ДИРЕКТОР ТП ДГС СУВОРОВО**

*Подписите са заличени на основание чл.4, т.1 от Регламент /ЕС/ 2016/679.  
Текста е идентичен с текста на подписания на хартия документ.*

